

2024 YILI FAALİYET RAPORU







ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56'ncı maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci Maddesi kapsamında hazırlanması zorunlu olan faaliyet raporu, stratejik yönetim anlayışının en önemli araçlarından biridir.

Performans esaslı bütçe ile iç kontrol sistemlerinin kurulmasını zorunlu hale getiren 5018 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan stratejik plan ve performans programı, yıllık faaliyet raporu ile değerlendirilmekte ve bu raporla, kamuoyuna uygulama sonuçları açıklanmaktadır.

Dolayısıyla, gerek hesap verme sorumluluğunun bir aracı gerekse de plan, program ve bütçe ilişkisinin doğru kurulup kurulmadığı, idare faaliyet raporları ile ortaya konulmaktadır.

Bilindiği üzere, faaliyet raporları; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetler ve belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayacak şekilde hazırlanması gerekmektedir.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kanun'un 9'uncu ve 41'inci maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile de söz konusu faaliyet raporların şekil ve içeriğine ilişkin standartlar belirlenmiştir.

Ancak, stratejik plan için bir kılavuz, performans programı için de bir rehber olmasına karşın, faaliyet raporunun nasıl hazırlanacağına ilişkin rehber veya kılavuz bulunmamaktadır.

Bu nedenle, genel başlıkları verilen faaliyet raporlarının ayrıntıda hangi tablo veya açıklamalarla hazırlanacağına ilişkin bir mevzuat bulunmamaktadır. Ancak, hesap verme sorumluluğumuzun bir gereği olarak, sunulan hizmetler, performans programlarında yer alan göstergelerde olası sapma ve gerekçeleri hakkında ayrıntılı bilgiler verilmiştir.

2024 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunda, kurumsallaşma çalışmaları ve iç kontrol sisteminin güçlendirilmesine ilişkin faaliyetler hakkında da bilgiler bulunmaktadır.

Faaliyet Raporumuzun öncelikle vatandaşlarımıza ve diğer paydaşlara önemli bilgiler vermekte olup, gerekli titizlikle hazırlayan çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Can AKSOY
Belediye Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER TABLOSU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
I. Genel Bilgiler	9
A. Misyon ve Vizyon	9
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C. İdareye İlişkin Bilgiler	14
1. Fiziksel Yapı	14
2. Teşkilat Yapısı	20
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	22
4. İnsan Kaynakları	27
5. Sunulan Hizmetler	32
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	140
D- Diğer Hususlar	141
II- AMAÇ ve HEDEFLER	142
A. Temel Politikalar ve Öncelikler	142
B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	142
C. Diğer Hususlar	143
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	144
A- Mali Bilgiler	144
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	144
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	144
3- Mali Denetim Sonuçları	144
4- Diğer Hususlar	145
B- Performans Bilgileri	146
1. Program, Faaliyet Bilgileri	146
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	154
3. Stratejik Plan Değerlendirmesi	173
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi	174
5. Diğer Hususlar	174
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	174
A. Üstünlükler	174
B. Zayıflıklar	174
C. Değerlendirme	175
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	175
EKLER	176

İÇİNDEKİLER TABLO

Tablo 1: Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara (Aktif Olanlar) ve Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler	14
Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri	15
Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları	16
Tablo 4: At Çiftliği Tesisi ve Danamandıra Bilgileri	16
Tablo 5: Sosyal Tesis Bilgileri	17
Tablo 6: Kantin Bilgileri	17
Tablo 7: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisler	17
Tablo 8: Sosyal Hizmet Merkezleri	17
Tablo 9: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri	18
Tablo 10: İl Dışı Belediyemize Ait Sosyal Tesis Bilgileri	18
Tablo 11: Hizmet Verilen İç Ve Dış Birimler	22
Tablo 12: Akıllı Kent Teknolojileri	23
Tablo 13: Otomasyon Sistemleri	24
Tablo 14: Kurum Geneli Bilgisayar Ve Yazıcı Sayıları	25
Tablo 15: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz	25
Tablo 16: Online Sunulan Hizmetlerimiz İle İlgili İstatistik Veriler	26
Tablo 17: Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti Verdiğimiz Noktalar ve Kareler	26
Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu	27
Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri	28
Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	29
Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	29
Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	29
Tablo 23: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	29
Tablo 24: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	30
Tablo 25: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	30
Tablo 26: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	30
Tablo 27: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durum	30
Tablo 28: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	31
Tablo 29: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	31
Tablo 30: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları	32
Tablo 31: Faaliyet ve Proje Bilgileri	146
Tablo 32: 2024 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu	155

I. Genel Bilgiler

A. Misyon ve Vizyon

❑ **Misyonumuz;**

“Vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda ürettiğimiz hizmetlerde sınırları aşarak, memnuniyetlerini sürekli sağlamaktır.”

❑ **Vizyonumuz;**

“Esenyurt’u tüm alt ve üstyapı sorunları çözülmüş, sunulan kaliteli hizmetlerle vatandaşın memnuniyet ve mutluluğunun sağlandığı, her yönü ile modern, yaşanabilir ve örnek bir kente dönüştürmek.”

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir ilçe belediyesi statüsünde olan Esenyurt Belediye Başkanlığı, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görevlerini yerine getirmektedir.

5216 sayılı Kanun'un, 'Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları' başlıklı 7.maddesinin 2.fıkrasında aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) *Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.*
- b) *Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.*
- c) *Sihhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisihhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.*
- d) *Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.*
- e) *Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.*
- f) *Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.*

Diğer taraftan, anılan Kanun'un 7.maddesinde aşağıdaki hükme de yer verilmektedir:

"Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler."

Yukarıda bahsedilen bentlere ise aşağıda yer verilmiştir:

- I) *Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek.*
- s) *Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettiirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek*
- t) *Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.*

Bununla birlikte, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 'Belediyenin görev ve sorumlulukları' başlıklı 14.maddesi ile 15. maddesinde aşağıdaki hükümlere yer verilmiştir:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul

binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 Md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- b) *Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 Md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 Md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.*
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 Md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) *Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.*
- b) *Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.*
- c) *Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.*
- d) *Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.*
- e) *Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.*
- f) *Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.*

- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Tıptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 Md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 Md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 Md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 Md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 Md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeleri ilgilendiren diğer mevzuat düzenlemelerinden bazıları ise aşağıda sayılmıştır:

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- ❖ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- ❖ 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- ❖ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurumun fiziksel yapısı; araçları, binaları ve bilişim sistemini kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir;

❑ Araçlar

Belediyemiz, hizmet alımı ihalesi yoluyla kiralama ve doğrudan satın alma şeklinde araç tedarikini karşılamaktadır. Ayrıca Belediyemiz bünyesinde hizmet ihaleleri ile yürütülen projeler kapsamında; projenin gerektirdiği niteliklerde araçlar temin edilmekte olup, bu araçlar proje bitiminde teslim edilmektedir. Bu araçların bakım ve onarımları hizmet ihalesini alan firma tarafından yapılmaktadır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren resmi ve kiralık araçlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 1: Belediyemiz Uhdesinde Hizmet Veren Resmi Araçlara (Aktif Olanlar) ve Belediyemiz Tarafından Kiralaması Yapılan Araçlara İlişkin Bilgiler			
Sıra No	Türü	Resmi Araç Adedi	Kiralaması Yapılan Araç Adedi
1	Kamyon	6	3
2	Lastik Tekerlekli Yükleyici	1	0
3	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	2	2
4	Asfalt Robotu	1	0
5	Otobüs	17	12
6	Minibüs	2	18
7	Kamyonet	13	90
8	Arama Kurtarma Aracı	2	0
9	Binek Araç	2	76
10	Asansörlü Engelli Taşıma Aracı	3	0
11	Ambulans	7	0
12	Mobil Sağlık Aracı	1	0
13	Mobil İkram Aracı	4	0
14	Su Tankeri	1	0
15	Vidanjör	1	0
16	Tır	0	1
17	Motosiklet	0	2
18	18 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	0	6
19	15 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	0	36
20	13 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	0	10
21	7 m ³ Kapasiteli Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	0	7
22	Yeraltı Çöp Konteyner Sistemi Toplama Aracı (Hidrolik Tertibatlı Vinçli) 18 m ³	0	1
23	Yerüstü Çöp Konteyner Sistemi Toplama Aracı (Hidrolik Tertibatlı Vinçli) 15 m ³	0	1
24	Yerüstü Çöp Konteyner Sistemi Toplama ve Yıkama Aracı	0	1
25	Havuz Dorse Tır (min. 40 m ³)	0	1
26	5 m ³ Vakumlu Süpürge Aracı	0	9
27	Hidrostatik Süpürge Aracı	0	1
28	Su Tankeri (Kamyon)	0	8
29	Damperli Kamyon	0	10
30	Lastik Tekerlekli Yükleyici	0	1
31	Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici	0	1
32	Çift Kabin Kamyonet	0	6
33	Konteyner Yıkama aracı (770 - 1.000 lt)	0	2
34	Afiş Sökme, Kanal Açma Aracı, Halı Yıkama Aracı	0	2
35	Arazi Binek Araç	0	11

Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü

❑ Binalar ve Alanlar

Belediyemizin hizmet binaları ve alanlar ayrı ayrı değerlendirilmektedir. Kurum tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını belirleyen en önemli etken olarak nitelenebilir. Park bahçe, sağlık, sosyal destek hizmetleri, kütüphane gibi hizmetlerin kendine has özellikleri dolayısıyla, bu tür hizmetleri yürüten birimler ana hizmet binalarının dışında da örgütlenmiştir. Hizmetlerin gerektirdiği bina ihtiyacı karşılanırken; satın alma, kiralama veya inşa etme yöntemlerinden uygun olanı tercih edilmektedir.

Belediyemizin 2024 yılında mülkiyetinde veya kullanımında olan hizmet merkezlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 2: Kültür ve Spor Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Eski Esenyurt Belediye Binası Karşısı) Esenyurt/İstanbul
2	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (Çok Amaçlı Salon)	Yunus Emre Mahallesi 285.Sokak No:28 Esenyurt/İstanbul
3	Nikâh Sarayı	Çınar Mahallesi Ahmet Arif Caddesi 1395 Sokak No:6 Esenyurt/İstanbul
4	Yunus Balta Kültür Merkezi	Mevlana Mahallesi Sultan Vahdettin Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
5	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi (Çok Amaçlı Salon)	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
6	Nene Hatun Kültür Merkezi (Çok Amaçlı Salon)	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
7	Esenkent Kültür Merkezi	Esenkent Mahallesi Süleyman Demirel Caddesi No:13 (Happy Center Market Altı) Esenyurt/İstanbul
8	Yunus Emre Kültür Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
9	İncirtepe Kültür Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Kemal Paşa Caddesi 285 Sokak No:28 Esenyurt/İstanbul
10	Güzelyurt Kültür Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41 Esenyurt/İstanbul
11	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F (Star Towers Arkası) Esenyurt/İstanbul
12	Roman Kültür Evi	Fatih Mahallesi Ünverdi Caddesi No:25 Esenyurt/İstanbul
13	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
14	Saadetdere Gençlik Merkezi	Saadetdere Mahallesi 4 Sokak No:108 5 Sokak No:103 Esenyurt/İstanbul
15	Çınar Gençlik ve Kültür Merkezi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 Esenyurt/İstanbul
16	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi (Çok Amaçlı Salon)	Yenikent Mahallesi 679. Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
17	Mustafa Akboğa Kültür Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi No:8-10 Esenyurt/İstanbul
18	İstiklal Gençlik Merkezi	Osmangazi Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
19	Siteler Kültür Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2295.Sokak Prestij AVM Esenyurt/İstanbul
20	Mustafa Akboğa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Merkezi	Yenikent Mahallesi Esenyurt/İstanbul
21	Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	Esenkent Mahallesi Enverpaşa Caddesi (Havana Park yanı) Esenyurt/İstanbul
22	İstiklal Gençlik ve Spor Merkezi	Osmangazi Mahallesi Fevzi Çakmak Caddesi No:36 Esenyurt/İstanbul
23	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:40 Esenyurt/İstanbul
24	Muhsin Yazıcıoğlu Halı Saha	Selahattin Eyyubi Mahallesi 1517.Sokak Esenyurt/İstanbul

25	Namık Kemal Spor Salonu	Namık Kemal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:9 Esenyurt/İstanbul
26	Necmi Kadioğlu Stadyumu	Yunus Emre Mahallesi Okurlar Caddesi 270.Sokak Esenyurt/İstanbul
27	Nene Hatun Spor Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
28	Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonu	Turgut Özal Mahallesi Oktay Rifat Caddesi No:97 Esenyurt/İstanbul
29	Siteler (Çatı Cafe) Spor Merkezi	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi 2995.Sokak Prestij AVM Kat:2 Esenyurt/İstanbul
30	Spor Parkı	Yeşilkent Mahallesi Nazım Hikmet Bulvarı No:12 Esenyurt/İstanbul
31	Naim Süleymanoğlu Spor Merkezi	Selahaddin Eyyubi Mahallesi Esenyurt/İstanbul
32	Akçaburgaz Fitness Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005.Sokak No:19 Esenyurt/İstanbul
33	Şehitler Skate Parkı	Mehterçeşme Mahallesi 2051 Sokak No:16 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 3: Otopark ve Kapalı Pazar Alanları		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Akçaburgaz Kapalı Semt Pazarı	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak Esenyurt/İstanbul
2	Beygah Kapalı Semt Pazarı	Piri Reis Mahallesi 2061 Sokak - 2066 Sokak Esenyurt/İstanbul
3	Güzelyurt Kapalı Semt Pazarı	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
4	İstiklal (Kıraç) Kapalı Semt Pazarı	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
5	Akevler (Talatpaşa) Kapalı Semt Pazarı	Akevler Mahallesi 1015 Sokak - 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
6	Yenikent Kapalı Semt Pazarı	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-ı Veli Caddesi 604.Sokak Esenyurt/İstanbul
7	Akçaburgaz Mahallesi Kapalı Otopark	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak Esenyurt/İstanbul
8	Güzelyurt Mahallesi Kapalı Otopark	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi Esenyurt/İstanbul
9	İstiklal Mahallesi Kapalı Otopark	İstiklal Mahallesi Cumhuriyet Caddesi Esenyurt/İstanbul
10	Akevler Mahallesi Kapalı Otopark	Akevler Mahallesi 1015 Sokak - 1059 Sokak Esenyurt/İstanbul
11	Örnek Mahallesi Kapalı Otopark	Çınar Mahallesi 1408 Sokak No:21 Esenyurt/İstanbul
12	Açık Otopark	Zafer Mahallesi 132. Sokak No:1/1 Esenyurt/İstanbul
13	Şehit Erol Olçok Kapalı Otopark (Tadilatta)	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
14	Meydan Otoparkı	Bağlarçeşme Mahallesi 1103. Sokak No:4 Esenyurt/İstanbul
15	Eskule AVM Kapalı Otopark	Sultaniye Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:170 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 4: At Çiftliği Tesisi ve Danamandıra Bilgileri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi At Binicilik Tesisi	Gökevler Mahallesi 2330 Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
2	Danamandıra Tabiat Parkı	Danamandıra Köyü 34582 Silivri/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 5: Sosyal Tesis Bilgileri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Havana Park Cafe ve Restaurant	Aşıkveysel Mahallesi Enverpaşa Caddesi No:7 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 6: Kantin Bilgileri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Nikâh Sarayı Kantin	Örnek Mahallesi 1357 Sokak Esenyurt/İstanbul
2	Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin	Necip Fazıl Kısa Kürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2/F Esenyurt/İstanbul
3	Saadetdere Termal Kür Ve Tedavi Merkezi Kantin	Turgut Özal Mahallesi 64. Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
4	Nazım Hikmet Kültür Merkezi (Kantin)	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Esenyurt/İstanbul
5	Sürekli Eğitim Merkezi Kantin	İnönü Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:110 D:120 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

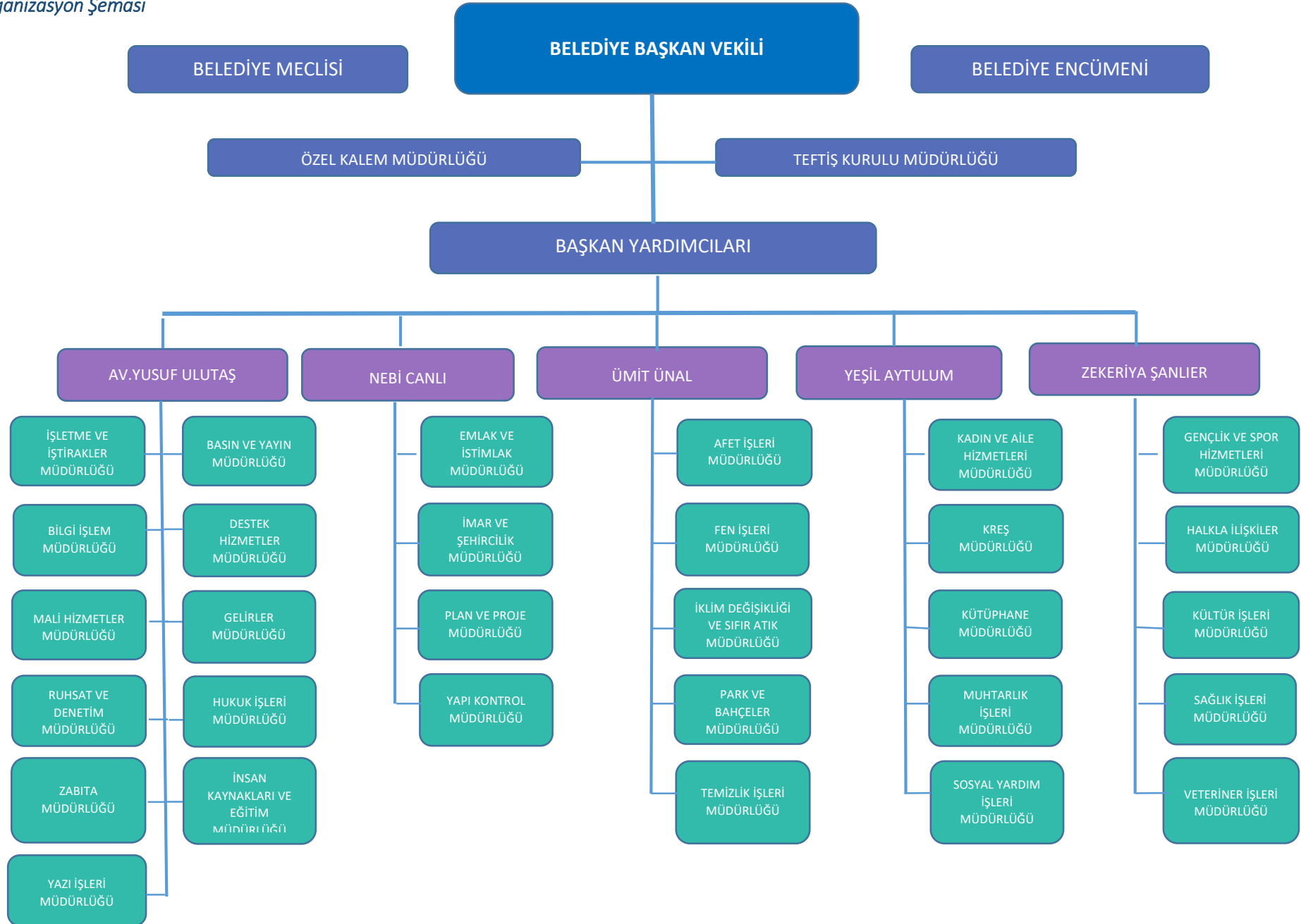
Tablo 7: Sağlık Merkezleri ve Termal Tesisler		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Turgut Özal Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Turgut Özal Mahallesi 64.Sokak No:10 Esenyurt/İstanbul
2	Esenyurt Belediyesi Atatürk Mahallesi Termal Kür ve Tedavi Merkezi	Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Caddesi No:28 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü		

Tablo 8: Sosyal Hizmet Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Benim Ailem - 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi 1204.Sokak No:12 (Hüseyin Gürocak Park içi) Esenyurt/İstanbul
2	Benim Ailem - 2 Danışmanlık Merkezi	Necip Fazıl Kısakürek Mahallesi Anka Kuşu Sokak No:2 (Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
3	Benim Ailem - 3 Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 Kat: 2 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
4	Benim Ailem - 4 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	Güzelyurt Mahallesi Yıldırım Beyazıt Caddesi No:41/1 Esenyurt/İstanbul
5	Benim Ailem - 5 Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Yenikent Mahallesi Hacı Bektaş-i Veli Caddesi No:10/1 (Mustafa Akboğa Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
6	Ana Bina Danışmanlık Merkezi	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Kat: -2 (Esenyurt Belediyesi Binası) Esenyurt/İstanbul
7	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi 1103.Sokak No:4 (Serhan Tirit Camii Yanı) Esenyurt/İstanbul
8	Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi	İstiklal Mahallesi Gazi Caddesi No:41 (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
9	Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi	Zafer Mahallesi 133.Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
10	Akçaburgaz Kadın Sosyal Yaşam Merkezi	Akçaburgaz Mahallesi Halil Fahri Orman Caddesi 3005 Sokak No:67 Esenyurt/İstanbul
11	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Üçevler Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Nazım Hikmet Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
12	Hasta Nakil Ambulans Merkezi	Talapaşa Mahallesi 1147 Sokak No:1 Esenyurt/İstanbul
13	İdari İşler Şefliği	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Sağlık İşleri Müdürlüğü 10. Kat Esenyurt/İstanbul
14	Özel Eğitim ve Evde Sağlık Merkezi	Bağlarçeşme Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:151 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü		

Tablo 9: Kütüphane ve Eğitim Merkezleri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	Esenyurt Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi	İnönü Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı Mandıra Caddesi No:120 Esenyurt/İstanbul
2	Saadetdere Bilgi ve Etüt Evi	Turgut Özal Mahallesi Kazım Karabekir Caddesi No:39 Esenyurt/İstanbul
3	Şahin Aslan Bilgi ve Etüt Evi	İstiklal Mahallesi Meşrutiyet Caddesi 575 Sokak No:5 Esenyurt/İstanbul
4	Eşkinöz Bilgi ve Etüt Evi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:38 Esenyurt/İstanbul
5	Mehterçeşme Bilgi ve Etüt Evi	Mehterçeşme Mahallesi Cumhuriyet Caddesi (Sinan Başkan Sağlık Ocağı Altı) Esenyurt/İstanbul
6	Papatya Bilgi ve Etüt Evi	Yeşilkent Mahallesi 1894 Sokak Esenyurt/İstanbul
7	Esenyurt Belediyesi EMEĞİM (Esenyurt Mesleki Eğitim ve İstihdam Merkezi)	Zafer Mahallesi Doğan Araslı Bulvarı No:79 Esenyurt/İstanbul
8	Esenyurt Belediyesi Çocuk Üniversitesi	Zafer Mahallesi Adile Naşit Bulvarı 185 Sokak Esenyurt/İstanbul
9	Nazım Hikmet Kültür Merkezi Halk Kütüphanesi	Doğan Araslı Bulvarı No:103 (Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezi) Esenyurt/İstanbul
10	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi	Zafer Mahallesi Deniz Gezmiş Caddesi (Recep Tayyip Erdoğan Parkı içi) Esenyurt İstanbul
11	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi	Atatürk Mahallesi Atatürk Caddesi (Necmettin Erbakan Parkı içi) Esenyurt/İstanbul
12	Çınar Halk Kütüphanesi	Çınar Mahallesi Fikri Sönmez Caddesi No:119 (Çınar Semt Konağı Kat:2) Esenyurt/İstanbul
13	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi	Mevlana Mahallesi 1941.Sokak No:7 Esenyurt/İstanbul
14	Necip Fazıl Kısakürek (Tarihi Çeşme) Halk Kütüphanesi	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi No:1 Esenyurt/İstanbul
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Kültür İşleri Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü		

Tablo 10: İl Dışı Belediyemize Ait Sosyal Tesis Bilgileri		
Sıra No	Merkez Adı	Adresi
1	İstanbul İli Esenyurt İlçesi Hacı Bektaş-i Veli Sosyal Tesisi	Nevşehir İli Hacıbektaş İlçesi Cezaevi Sokak No:27
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		

Organizasyon Şeması



2. Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 'Tanımlar' başlıklı 3.maddesinde yer alan belediyenin organları kapsamında değerlendirilmiştir. Bu çerçevede; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanlığı, belediyelerin karar organları olup, teşkilat yapısı da bu organlardan oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri, söz konusu 5393 sayılı Kanun'da aşağıdaki şekilde sayılmıştır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 01.07.2006 - 5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. (1)
- r) Fahrî hemşehrlik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Diğer karar organı olan encümen ise yine anılan Kanun'un 34.maddesi kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirmektedir:

- a) *Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.*
- b) *Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.*
- c) *Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.*
- d) *Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.*
- e) *Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,*
- f) *Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.*
- g) *Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.*
- h) *Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,*
- i) *Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.*

Diğer bir karar organı olan belediye başkanı ise söz konusu Kanun'un 38.maddesinde yer alan aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- a) *Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.*
- b) *Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.*

3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak iç ve dış hizmet birimlerimizde 96 noktada hizmetin sürekliliğini sağlamak için 7/24 hizmet vermekteyiz.

Hizmet verdiğimiz iç ve dış birimlerimiz aşağıdaki gibidir;

Tablo 11: Hizmet Verilen İç Ve Dış Birimler			
Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler	Sıra No	Bilişim Altyapısı Bulunan Merkezler
1	Belediye Ana Hizmet Binası	48	İstiklal Gençlik Merkezi ve Spor Merkezi
2	Belediye Eski Hizmet Binası	49	Zübeyde Hanım Kapalı Spor Salonu
3	Nazım Hikmet Kültür Merkezi	50	Cumhuriyet Kapalı Spor Salonu
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	51	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
5	Park Bahçeler Fidanlığı	52	Romanlar Kültür Evi
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	53	Altınıyıldız Kapalı Spor Salonu
7	Fen İşleri Yol Bakım Şantiyesi	54	Akçaburgaz Yunus Emre Spor Salonu
8	Kıraç Ek Hizmet Binası Vezneleri ve Beyaz Masa	55	Esenkent Atatürk Spor Salonu
9	Yenikent Kültür Merkezi (Mustafa Akboğa)	56	Yeşilkent İmam Hatip Spor Salonu
10	Yenikent Spor Merkezi (Mustafa Akboğa)	57	Siteler Spor Salonu
11	Akçaburgaz Yunus Emre Kültür Merkezi	58	Şehitler Spor Parkı
12	Siteler Kültür Merkezi	59	Turgut Özal Stadyumu
13	Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (İncirtepe)	60	Çınar Mahallesi Kültür Merkezi
14	Saadetdere Kültür Merkezi	61	Sürekli Eğitim Merkezi (Akademi)
15	Yunus Balta Kültür Merkezi	62	Erol Olçok Kültür Merkezi ve Akademisi
16	Esenkent Kültür Merkezi	63	Atatürk Mahallesi Termal Tesis
17	Eşkinöz Bilgi Evi	64	Turgut Özal Mahallesi Termal Tesis
18	Mehterçeşme Bilgi Evi	65	Naim Süleymanoğlu Spor Kompleksi
19	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Spor Tesisleri	66	Namık Kemal Spor Merkezi
20	İncirtepe Necmi Kadioğlu Stadı Araçlar Amirliği	67	Öğrenci Destek Ofisi
21	Nikâh Sarayı	68	Kadın Sosyal Yaşam Merkezi
22	Gülbüz Süleymanoğlu Spor Merkezi	69	Benim Ailem 2
23	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Cemil Meriç Kütüphanesi	70	Benim Ailem 3
24	Necmettin Erbakan Parkı Sezai Karakoç Kütüphanesi	71	Recep Tayyip Erdoğan Spor Salonu
25	Şehit Caner Mert Spor Merkezi	72	Akçaburgaz Mahallesi Kapalı Otoparkı
26	Merkez Kapalı Yüzme Havuzu	73	Güzelyurt Mahallesi Kapalı Otoparkı

27	Engelliler Koordinasyon Merkezi	74	Örnek Mahallesi Kapalı Otoparkı
28	ESBİM (İstihdam Merkezi)	75	Akevler Mahallesi Kapalı Otoparkı
29	Kazım Karabekir Bilgi Evi	76	İstiklal Mahallesi Kapalı Otoparkı
30	Benim Ailem Eğitim ve Danışmanlık Merkezi	77	Zafer Mahallesi Açık Otoparkı
31	Bağımlı Rehabilitasyon Merkezi	78	Bağlarçeşme Kütüphane
32	Fatih Mahallesi Kreş	79	Akçaburgaz Spor Salonu
33	Çınar Mahallesi Kreş	80	Akçaburgaz Aile Danışmanlık Merkezi
34	Mehterçeşme Mahallesi Kreş	81	Nene Hatun Kültür Merkezi
35	Osman Gazi Mahallesi Kreş	82	Havana Park Sosyal Tesis
36	Yenikent Mahallesi Kreş	83	Çocuk Üniversitesi
37	Şehitler Parkı Kreş	84	Esenyurt Halk Kütüphanesi
38	Yunus Emre Mahallesi Kreşi	85	At Binicilik Tesis
39	Üçevler Mahallesi Kreşi	86	Çınar Halk Kütüphanesi
40	Turgut Özal Mahallesi Kreşi	87	Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi
41	Hürriyet Mahallesi Kreşi	88	Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
42	Bağlarçeşme Mahallesi Kreşi	89	Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi
43	Akşemsettin Mahallesi Kreşi	90	Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi
44	Akçaburgaz Mahallesi Kreşi	91	İstiklal Kreş
45	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Kreşi	92	Esenyurt Belediyesi çatısı altında olan tüm mahalle muhtarlıkları
46	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Şantiyesi	93	Esenyurt Belediyesi çatısı altında olan tüm mahalle muhtarlıkları
47	Gül Bahçe Mezarlıktaki Park Bahçeler Tesis		

Tablo 12: Akıllı Kent Teknolojileri	
Akıllı Kent Teknolojisi	Kullanım Alanı
Esenyurt Belediyesi Mobil Uygulamaları (Bridge Mobil)	Vatandaşın Belediye Hizmetlerine Hızlı ve Kolay Erişimini Sağlama, İstek Şikâyet Geri Bildirimi Sağlama
Afet Bilgi Sistemi Uygulaması	Toplanma Alanları ve Vatandaş Bilgilendirme, Afetlerin Yönetilmesi için İzleme ve Koordinasyon Hizmetleri
Coğrafi Bilgi Sistemleri	Vatandaş Bilgilendirme
Şehir Bilgilendirme Ekranları	Vatandaş Bilgilendirme ve Duyurular
Ücretsiz Güvenli İnternet Hizmetleri	Güvenli İnternet İçerik Sağlama Hizmeti
E-Belediye Uygulamaları	Hizmete Erişim ve Hizmetlerin Yönetilmesi

Tablo 13: Otomasyon Sistemleri

Otomasyon Yazılımları	Kullanım Alanları
Yönetim Bilgi Sistemi	Adres Etiket Yönetimi, E-Devlet Uygulamaları, Stratejik Planlama Ve Performans Yönetimi, Karar Takibi (Encümen-Meclis), Zabıta, Ruhsat ve Teknik Birimler Saha Operasyonları, Zabıta İşyeri Ruhsat Karekod Yönetimi, Vukuatlı Siciller Takibi,
Web Tabanlı Kent Rehberi	Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu, KİOSK Uygulamaları, Hizmet Haritası, Afet Bilgi Sistemi, Kent Rehberi, Park Bahçeler Harita Temelli İş Takibi
Bütçe Yazılımları	Analitik Bütçe Yönetimi, Tahakkuk Esaslı Muhasebe Yönetimi, Fatura Takibi, Gelir Uygulamaları, Mobil Vezne, Online Banka-PTT Ödeme, Satın alma Ayniyat Yönetimi
Birim Takip Yazılımı	Hasta Takibi, Hukuk Dava Dosyaları Takibi, Temizlik İşleri Takibi, Veterinerlik İşleri Takip Programı
İmar ve Yapı Kontrol Yazılımları	İmar Süreç Takibi, İşyeri Ruhsat Takibi, İmar Durumu Yönetimi, İmar ve Yapı Takip Sistemi, İmar Ekspertiz İş Takip ve Web Başvuru Modülü, Fen İşleri Harita Temelli İş Takibi, Saha Yapı Tespiti, Numarataj Adres Tespiti, Fen İşleri Takip Yönetimi
Plaka Tanıma Sistemleri	Otopark Takip Yönetim Sistemi
Araç Takip Sistemi	Araç Takip Yönetimi
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Elektronik Belge Yönetimi
Doküman Yönetim Sistemi ve Arşiv Servis Büro Yazılımı	Dijital Arşiv ve Doküman Yönetimi
Coğrafi Sistemler CAD Uygulaması	Uygulama Tabanlı Coğrafi Bilgi Sistemi
Personel Takip Sistemi	İnsan Kaynakları (CV) Takip, Giriş Çıkış ve Maaş Bordro Programı, Hitap Entegrasyonu, Personel Özlük Takibi
Satış Takip Sistemi	Hizmet / Ürün Satışı Ve İş Emri Takibi (E-Market)
Sosyal Yardım ve Kültürel Hizmet Otomasyonları	Sosyal Yardımlar Takibi, Mernis Evlendirme / Ölüm İlam Takibi, SMS Entegrasyonu, Engelli Takibi, Gezi Takip Sistemi, Salon Takibi, Tiyatro / Sinema Salonları Takibi
Akademiler, Üye, Kurs ve Ders Takip Sistemi	Eğitim Hizmetleri, Meslek Edindirme Kursları, Ders ve Öğrenci Takip Sistemi
Dijital Kütüphane Otomasyonu	Kütüphanecilik Hizmetleri
Hizmet ve Süreç Envanter Yazılımı	Belediye İş Süreçleri ve Hizmet Standartları Envanteri
Kurumsal Varlık Envanteri Yazılımı	Belediye Varlıkları, Taşınır – Taşınmaz Mal Yönetmeliği Uygulaması
İstihdam Yönetim Sistemi	ESBİM İstihdam Yönetimi
Biyometrik Giriş Sistemleri	Sunucu Odalarına Giriş
İş Süreç Yönetim Otomasyonu	Çağrı Merkezi Kontrolü ve Yönetimi (İstek-Şikâyet), Kurum İçi Talep Yönetimi ve Takibi, Proje Yönetimi, Etkinlikler Yönetimi, Anket ve Rapor Yönetimi, Takvim, Toplantı ve Randevu Yönetimi, Vatandaş ve Personel Kimlik Bilgi Sistemi, Çağrı Kayıt Yönetimi, Hizmet Yönetimi, Ziyaret Yönetimi
Anket Yönetim Yazılımı	Çalışan ve Vatandaş Geri Bildirimi, Memnuniyet Ölçme Anket Takibi
Kurumsal WEB Sitesi	Esenyurt Belediyesi Resmi Web Sayfası
Yazılım Tabanlı Merkezi Faks Sunucusu	Mail Sunucu Entegrasyonu İle Mail Sistemi Üzerinden Faks Gönderim Sistemi

Tablo 14: Kurum Geneli Bilgisayar Ve Yazıcı Sayıları	
Donanım Listesi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	1.250
Dizüstü Bilgisayar	163
Monitör	1.345
All In One Bilgisayar	42
Tablet Bilgisayar	62
Mono S/B Yazıcı	214
Mono Renkli Yazıcı	18
Çok Fonksiyonlu S/B Yazıcı	127
Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı	94
Cüzdan Yazıcı	3
Plotter Yazıcı	1
Nokta Vuruş Yazıcı	5
Mürekkep Yazıcı	5
Tarayıcı	128
Fotokopi Makinesi	34
Projeksiyon Cihazı	122
Kamera Kayıt Cihazı	103
Dış Mekân Kamera	357
İç Mekân Kamera	363
IP Telefon Sabit	799
IP Telefon Telsiz	50
IP Telefon Görüntülü	50
IP Telefon Sekreter	12
Fiziksel Sunucu	8
Sanal Sunucu	67

Tablo 15: Vatandaş Odaklı Online Sunulan Hizmetlerimiz	
E-Belediye Hizmetlerimiz	Kullanımı
Online Ödeme	Vergi, Harç vs. Ödemeleri
İstek Şikâyet Bilgi Edinme	Vatandaş İstek ve Şikâyetleri, Başvuru/Takip
360 Kent Rehberi	Harita Temelli Kent Rehberi Hizmeti
İmar Durumu	İmar Durumu Sorgulama
Plan Askı Panosu	İmar ve Plan Değişiklikleri
Hizmet Haritası	Hizmet Noktalarımız
Eksper Başvuru	İmar Arşivi İçin Eksper Araştırması
ESBİM İş Başvurusu	İş Başvuru Ekranı
Afet Bilgi Sistemi	Kent Afet Rehberi ve Toplanma Alanı Bilgileri
Meclis Kararları	Meclis Kararların Takip Edilmesi
İmar e-Başvuru	İmar Ruhsat Başvuru ve Takibi
Arsa Metre Kare Fiyatları	Arsa Rayiç Bedellerine Ulaşılr
Online Nikâh Başvuru	Nikâh günleri için ön rezervasyon oluşturur
Kurs Başvurusu	Açılan kurslara başvuru yapılması için kullanılır
Personel Maaş Sorgulama	Memur, İşçi, Sözleşmeli Personeller maaşlarını sorgulatabilir
Online İş Başvuru (CV)	Yerel Hizmetler Müdürlüğü (ESBİM)'e gelen vatandaşların online iş başvurusu yapabilirler
İnşaat Maliyetleri	İnşaat Maliyet Bedelleri
Aşınma Oranları	Yapı Yılına Göre Aşınma Değerleri
Ç.T.V. Bedelleri	Çevre Temizlik Bedelleri Sorgulama
E-Makbuz	Online Tahsilat Makbuzları
Evrak Takip	Elektronik Belge Yönetim Sisteminde Evrak Takibi

Tablo 16: Online Sunulan Hizmetlerimiz İle İlgili İstatistik Veriler		
	Kişi Sayısı	İşlem Sayısı
E-belediye Üzerinden Ödeme Yapan	94.267	135.780
Arşiv-Eksper Başvuru	12.352	
İmar Başvuru	722	
İmar Durumu Sorgulama	17.000	116.000
Kent Rehberi Sorgulama	21.000	215.009
Belediye Web Sayfalarını Ziyaret Eden Kullanıcı Sayısı	1.600.000	
Sunmuş Olduğumuz Ücretsiz Güvenli	90.000	
Wi-Fi Hizmetinden Yararlananlar		

Tablo 17: Ücretsiz güvenli Wi-Fi İnternet Hizmeti Verdiğimiz Noktalar ve Kareler
Belediye Binası
Sezai Karakoç Halk Kütüphanesi
Çınar Halk Kütüphanesi
Mehmet Akif Ersoy Halk Kütüphanesi
Cemil Meriç Halk Kütüphanesi
Tarihi Çeşme Halk Kütüphanesi
Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi
Star Towers

ÜCRETSİZ GÜVENLİ Wi-Fi İNTERNET HİZMETİ VERDİĞİMİZ NOKTALARDAN KARELER



Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi



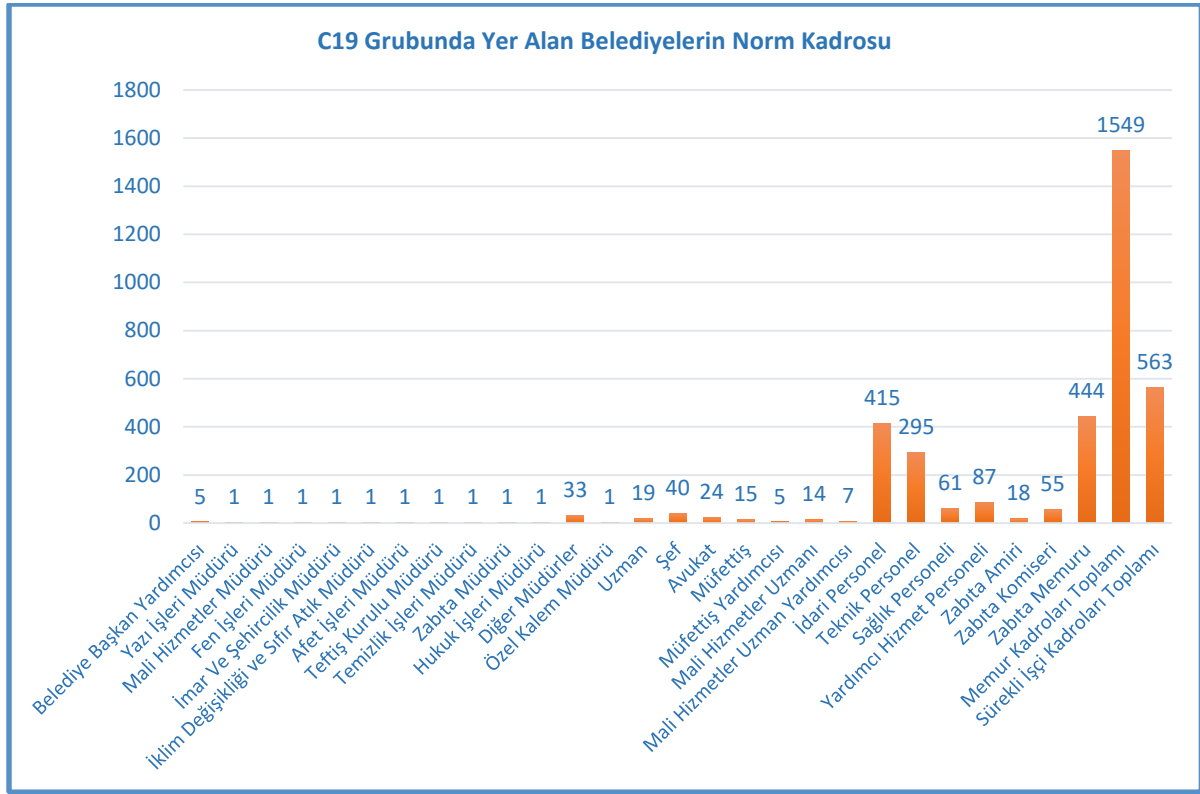
Esenyurt Belediyesi Halk Kütüphanesi

4. İnsan Kaynakları

Esenyurt Belediye Başkanlığının norm kadroları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik kapsamında oluşturulmaktadır. Söz konusu Yönetmelik kapsamında, Belediyemiz C-19 (1.000.000 ve üzeri) grubunda yer almaktadır.

Anılan Yönetmelik kapsamında, Belediyemize verilen kadro sayıları aşağıda gösterilmiştir;

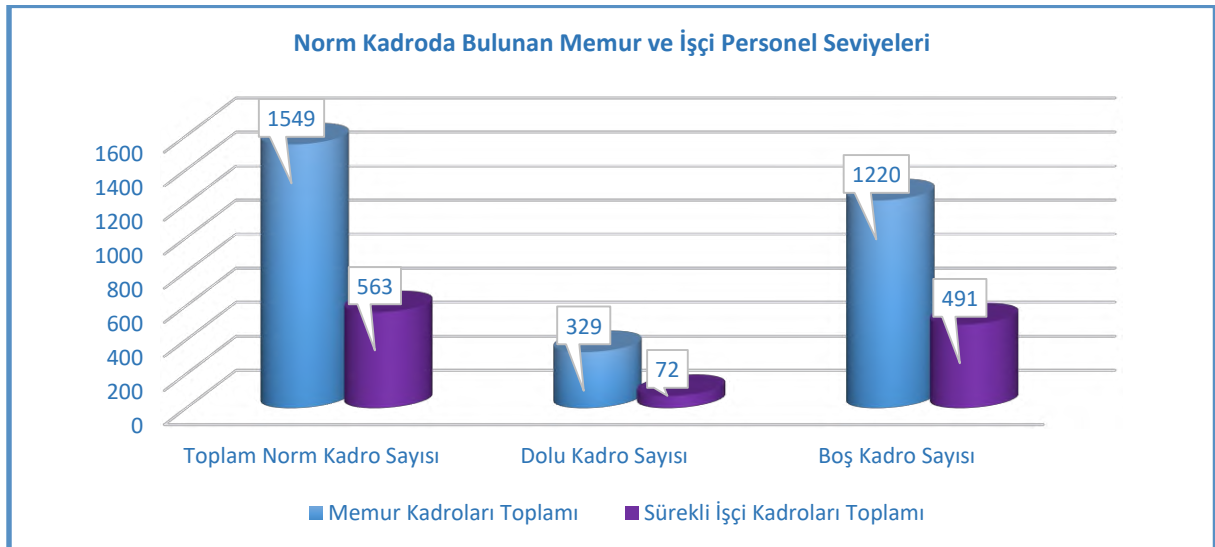
<i>Tablo 18: C19 Grubunda Yer Alan Belediyelerin Norm Kadrosu</i>	
Kadro Türü	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Diğer Müdürler	34
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	19
Şef	40
Avukat	24
Müfettiş	15
Müfettiş Yardımcısı	5
Mali Hizmetler Uzmanı	14
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	7
İdari Personel	415
Teknik Personel	295
Sağlık Personeli	61
Yardımcı Hizmet Personeli	87
Zabıta Amiri	18
Zabıta Komiseri	55
Zabıta Memuru	444
Memur Kadroları Toplamı	1549
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563



Belediyemizin norm kadrosuna göre kadroların dolu/boş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 19: Norm Kadroda Bulunan Memur ve İşçi Personel Seviyeleri

Kadro Türü	Toplam Norm Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı
Memur Kadroları Toplamı	1549	329	1220
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	563	72	491



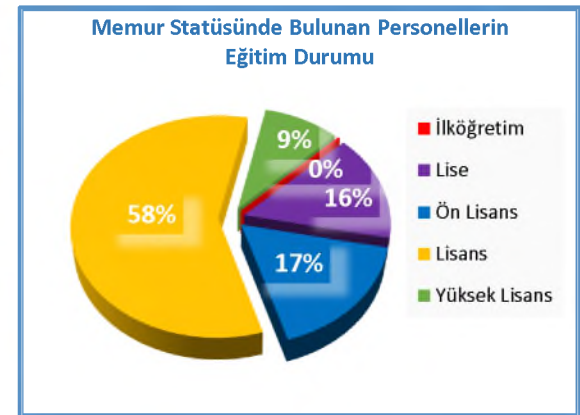
Memur olan personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin bilgiler tablo ve grafik halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 20: Memur Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	83
Erkek	246



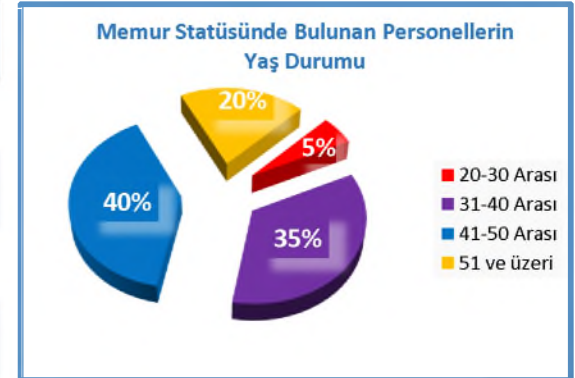
Memur olan personellerin eğitim durumlarına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 21: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Eğitim Durumu	
İlköğretim	1
Lise	51
Ön Lisans	56
Lisans	191
Yüksek Lisans	30



Memur olan personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 22: Memur Statüsünde Bulunan Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	5%
31-40 Arası	35%
41-50 Arası	40%
51 ve üzeri	20%



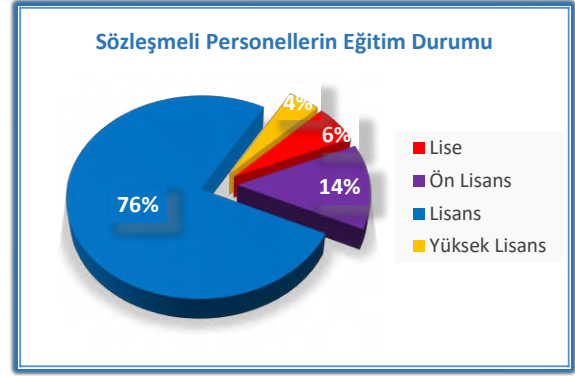
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun, Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49.maddesi kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personele ilişkin istatistiki bilgiler ise aşağıda verilmiştir.

Tablo 23: Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumu	
Cinsiyet	Sayı
Kadın	15
Erkek	24



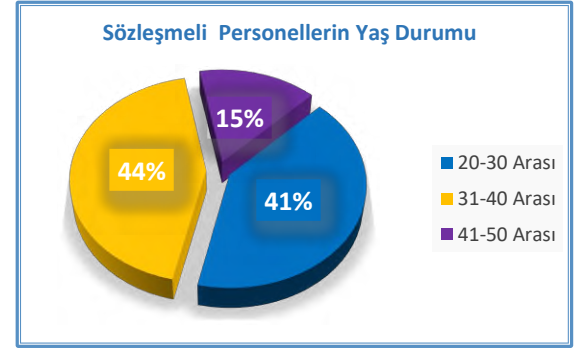
Sözleşmeli personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 24: Sözleşmeli Personellerin Eğitim Durumu	
Lise	3
Ön Lisans	4
Lisans	28
Yüksek Lisans	4



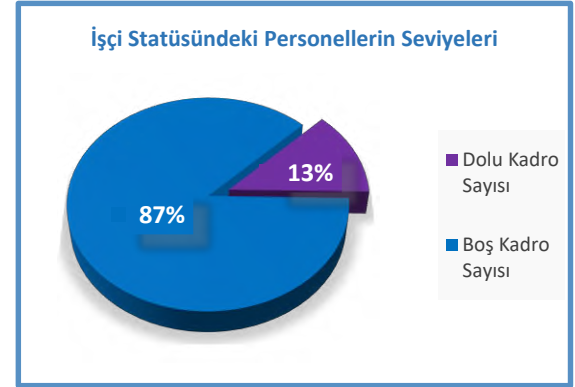
Sözleşmeli personellerin yaş dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 25: Sözleşmeli Personellerin Yaş Durumu	
20-30 Arası	16
31-40 Arası	17
41-50 Arası	6



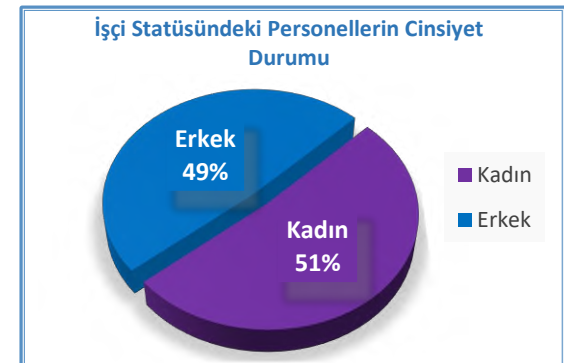
İşçi kadrolarının doluluk ve boşluk durumunun oransal dağılımına ilişkin bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 26: İşçi Statüsündeki Personellerin Seviyeleri	
Norm Kadro Sayısı	563
Dolu Kadro Sayısı	72
Boş Kadro Sayısı	491



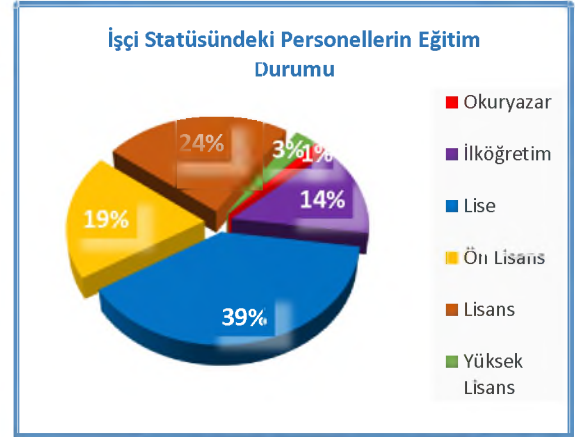
İşçi personellerin cinsiyet dağılımına ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 27: İşçi Statüsündeki Personellerin Cinsiyet Durum	
Kadın	37
Erkek	35



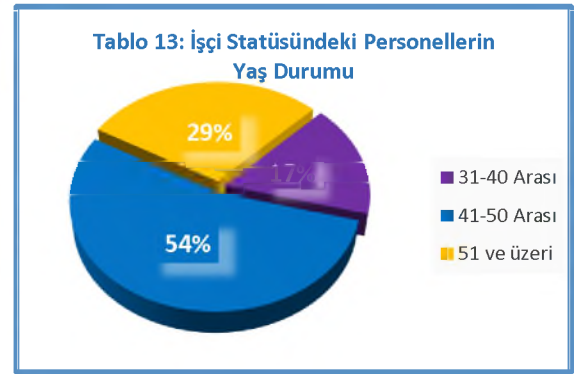
İşçi personellerin eğitim durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 28: İşçi Statüsündeki Personellerin Eğitim Durumu	
Okuryazar	1
İlköğretim	10
Lise	28
Ön Lisans	14
Lisans	17
Yüksek Lisans	2



İşçi personellerin yaş durumuna ilişkin istatistiki bilgiler aşağıda tablo ve grafik halinde gösterilmiştir.

Tablo 29: İşçi Statüsündeki Personellerin Yaş Durumu	
31-40 Arası	12
41-50 Arası	39
51 ve üzeri	21



5. Sunulan Hizmetler

Belediyemizin gerçekleştirdiği faaliyetler ve sunulan hizmetler 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuatlar kapsamında yürütülmekte olup, belediyenin görev ve yetki alanlarında sürdürülen hizmetlerin geneli aşağıdaki tabloda 19 ana başlık halinde ifade edilmiştir.

Tablo 30: Temel Hizmet ve Faaliyet Alanları			
Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı	Sıra No	Hizmet/Faaliyet Alanı
1	Halk Sağlığı Hizmetleri	11	Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm Faaliyetleri
2	Hayvan Sağlığı ve Veterinerlik Hizmetleri	12	Park, Bahçeler ve Yeşil Alan Hizmetleri
3	Kreş Hizmetleri	13	Yardımcı Destek Hizmetleri
4	Sosyal Hizmet ve Yardım Faaliyetleri	14	Altyapı Faaliyetleri
5	Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri	15	Üstyapı Faaliyetleri
6	Gençlik ve Spor Faaliyetleri	16	Kent Planlama ve Koordinasyon Faaliyetleri
7	Kültür ve Sanat Faaliyetleri	17	Denetim ve Ruhsatlandırma Faaliyetleri
8	Turizm ve Tanıtım Faaliyetleri	18	Ulaşım Hizmetleri
9	Evlendirme Faaliyetleri	19	Sivil Savunma ve Acil Durum Faaliyetleri
10	Temizlik ve Katı Atık Faaliyetleri		

Belirtilen alanlarda sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler müdürlük bazında tasnif edilerek başlıklar halinde ifade edilmiştir.

5.1. Afet İşleri Müdürlüğü

2024 yılında 113 kez okullarda Afet Farkındalık Eğitimi ve Deprem Tahliye tatbikatı yapılmıştır.

Eğitim Verilen Öğretmen Sayısı	7.562	Kişi
Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	184.905	Kişi



Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı depreme hazırlamak amacıyla, hane içinde risk teşkil eden eşyalara sabitleme çalışması, ilk yardım ve afet bilinci eğitimi verilmiştir.

Sabitleme Çalışması Yapılan Hane Sayısı	281	Hane
Sabitlenen Eşya Sayısı	374	Eşya
Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.100	Kişi



İrap (İl Afet Risk Azaltma Planı) kapsamında Belediyemize tanımlanan göreve istinaden Belediyemiz hizmet binalarını depreme hazırlamak amacıyla, risk teşkil eden eşyalara sabitleme çalışması yapılmıştır.

Sabitlenen Eşya Sayısı	471	Eşya
------------------------	-----	------



❑ Amaç

Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı deprem sonrasına hazırlamak amacıyla gönüllü kişilere basit arama-kurtarma ve ilk yardım eğitimleri verilmiş ve AFAD tarafından onaylanmış deprem planlarına istinaden gönüllülerimizin deprem sonrası kullanılması planlanan afet konteynırlarının, toplanma alanlarının ve tahliye alanlarının bilgilendirilmesinin yapılmıştır.

Gönüllü sayısı 2024 yılında 417 kişi olmuş ve proje Mahalle Afet Timleri adıyla Esenyurt Kaymakamlığına devredilmiştir.



❑ ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) Ekiplerinin Akreditasyon İşlemleri

ESAK (Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma) ekibi Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. AFAD tarafından akreditasyon işlemleri tamamlanmış 2 profesyonel arama-kurtarma ekibi bulunmaktadır. 1. Ekibimiz akreditasyon sınavını 28.09.2024 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. 2. Ekibimiz akreditasyon sınavını 18.12.2024 tarihinde başarıyla tamamlamıştır. 3. arama-kurtarma ekibimizin akreditasyon işlemleri devam etmektedir.

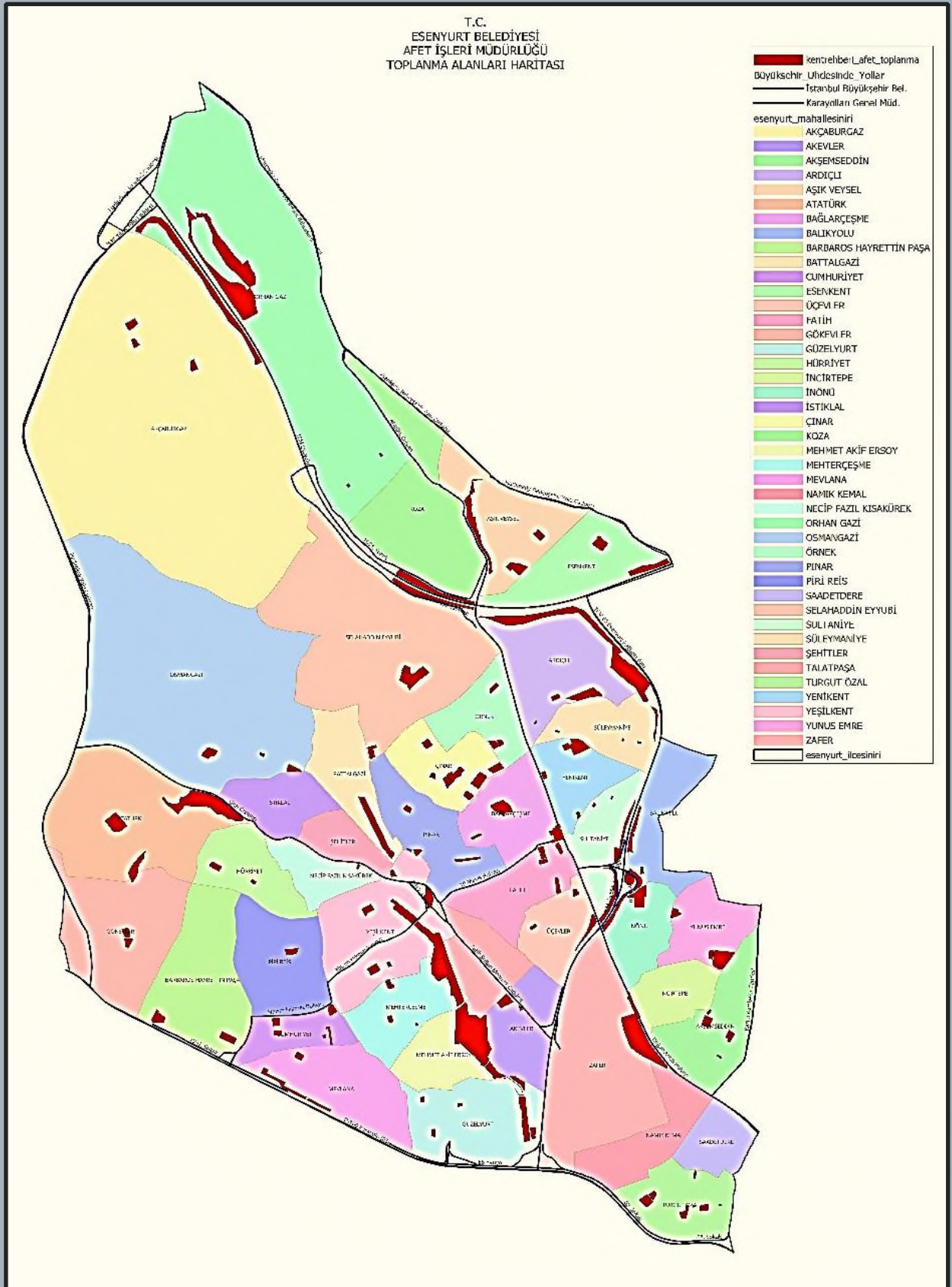
Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet vermekte olan Esenyurt Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi (ESAK)'nde görevli personel;

AFAD tarafından düzenlenen Tuzla'da düzenlenen Arama Kurtarma Kampına,
AFAD tarafından düzenlenen 14 farklı alandaki Arama Kurtarma Eğitimlerine,
AFAD tarafından yapılan arama kurtarma çağrılarına istinaden Büyükçekmece, Silivri, Çatalca ve Sarıyer ilçelerinde arama kurtarma faaliyetlerine katılmıştır.

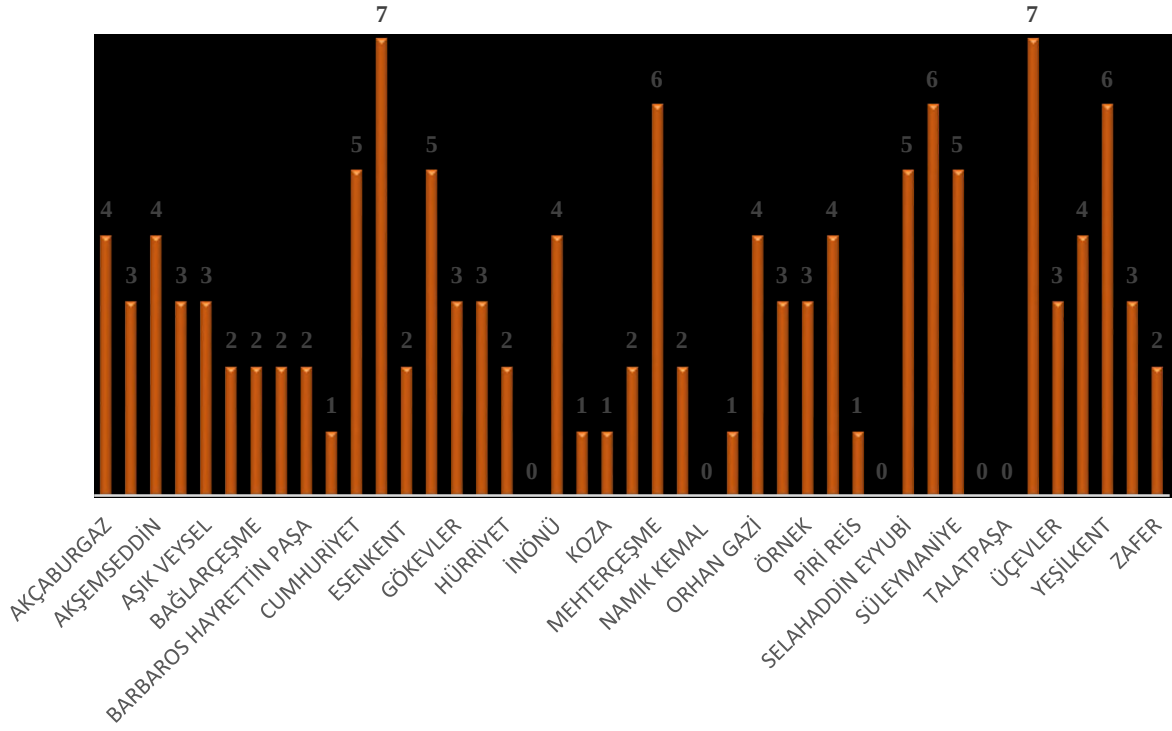
İlçe genelinde 2024 yılı içerisinde gerçekleşen 103 yangında gelen itfaiye ekiplerine destek olarak gerekli önlemleri almıştır.



Esenyurt İlçesi Afet ve Acil Durum Toplanma Alanlarının Güncellemesi yapılmıştır.



MAHALLELERE GÖRE TOPLANMA ALANLARI



126 adet toplanma alanımız bulunmakta olup, toplanma alanları ile ilgili komisyon kurularak 9 tane alanın BOTAŞ hattı üzerinde olmasından kaynaklı kaldırılması ve yeni alanlar eklenerek sayının 137'e çıkarılması için il jandarma komutanlığına yazı yazılmıştır.



Kreş Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet vermekte olan 12 kreşte 16 Şubat 2024 tarihinde başlanılarak 5 yaş ve üzeri gruplara yönelik Pedagog ve Drama eğitmenleri eşliğinde doğal afetlere hazırlık amacıyla etkinlikler yapılmıştır.

Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı deprem sonrasına hazırlamak amacıyla talep üzerine Belediyemizde çalışan AFAD Eğitmenlerimiz tarafından Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.



Esenyurt ilçesinde yaşayan komşularımızı deprem sonrasına hazırlamak amacıyla 13.08.2024 tarihinde '**Esenyurt Belediyesi Deprem Paneli**' düzenlenmiştir.



5.2. Basın ve Yayın Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde;

- ❖ Basılı ve görsel yayınların, hazırlanması ve halka ulaşacak şekilde dağıtımının yapılması
- ❖ Belediyemiz birimlerince gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin çoğaltılarak kamuoyuna duyurusunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesi, sms atılması arşivlenmesi.
- ❖ Belediyenin yatırım ve hizmetlerini (bez afiş, vinil, billboard, totem, megalight ve gazete vb. iletişim araçları ile) halka tanıtmak,
- ❖ Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak,
- ❖ Belediye ile ilgili tüm açılışların takibi ve vatandaşlara duyurusunu sağlamak,
- ❖ Sosyal Medya üzerinden Belediyeye ilgili haber ve gelişmelerin vatandaşlara iletilmesi,
- ❖ Her ay düzenli olarak yapılan belediye meclis toplantılarının, sosyal medya hesaplarında canlı olarak yayınlanmasını sağlamak.
- ❖ Meclis bitiminde; paylaşım haberlerinin, yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servisinin yapılması,
- ❖ Belediyemizin birimlerinin yapmış olduğu faaliyetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması ve bilgilendirilmesi amacıyla hazırlanmış video içeriklerinin sosyal medya hesaplarında paylaşılması ve belediye haberlerinin yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmesi.

- ❖ Belediyemizin ve Belediye Başkanlarımızın 2024 yılında yaptığı faaliyetlerin ve hizmete açtığı projelerle ilgili haber bültenleri hazırlanması



❑ Totem ve Billboard Çalışmaları



❑ Köprü, Cam ve Araç Giydirmeleri



❑ Sosyal Medya Paylaşımları



7-14 Yaş Grubu

Sömestir Tatilinde

20-31 Ocak

Tüm Spor Tesislerimizde
Toplam 14 Branşla
Hizmetinizdeyiz

İletişim: 0212 - 699 51 55

 **CAN AKSOY**
ESEN YURT BELEDİYE BAŞKAN V.

5.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz Müdürlüklerince BRIDGE programı üzerinden Müdürlüğümüze bildirilen tüm taleplere azami süre ve çaba ile geri dönüş sağlanmış ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Görev Sayıları (Görev Tipi Performans)					
	Başarısız	% 0 - % 80		2024 Yılı Faaliyet Raporu	
	Başarısız (Kabul Edilebilir)	% 80 - % 85			
	Başarılı	% 85 - % 100			
Görev Tipi	Devam Eden-Normal	Devam Eden-Süresi Geçmiş	Tamamlandı-Normal	Tamamlandı-Süresi Geçmiş	Toplam
Tamirat Tadilat	193	110	1621	93	2017
Elektrik Tesisat ve Aydınlatma Arızası	27	3	540	28	598
Klima veya Fancoil Arızası	21	27	296	76	420
İl İçi ve İl Dışı Araç Tahsisleri	0		320	50	370
Su Tesisatı Arızası	7	8	134	18	167
Kombi Arızası	4	9	88	34	135
Boya Yapımı	21	12	76	10	119
Masa - Sandalye Temini	0		67	26	93
Malzeme Taşıma	0		71	21	92
Lavabo ve Pis Su Gider Tıkanıklığı	3	2	81	1	87
Pano ve Çerçeve Montajı	0	1	77	2	80
(Destek Hizmetler Müdürlüğü) Muhtarlık Talepleri	9	2	31	6	48
Telefon ve Santral Arızası (Dış Hizmet Birimleri)	0		41	2	43
Toplu Ulaşım Hatlarına İlişkin İşlemler	0		31	4	35
Çadır Kurulumu	0		24	7	31
Asansör Arızası	1		17	11	29
Doğalgaz Arızası	1	1	24	2	28
TV + TV Santral Arızası	0		16	6	22
Resmi Araçların Bakım Ve Onarım İşlemleri	0		21	1	22
Chiller (Soğutma Ünitesi) Arızası	0	2	13	4	19
Kazan Arızası	1		13	5	19
Jeneratör Arızası	1	1	11	6	19
Öneri – Görüş - Tenkit	1	1	9	6	17
(Destek Hizmetler Müdürlüğü) Sağlık Ocakları Talepleri	1	1	10	2	14
(Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü) Personel Şikâyeti	0		13		13
Yeni Dini Tesis Binası Talebi (Proje)	0		10		10
(Destek Hizmetler Müdürlüğü) Personel Teşekkür	1		3	4	8
(Gençlik Spor) Tesislerin Tamirat Ve Tadilat İşlemleri	2	1	4	1	8
Muhtar Talepleri	0	2	6		8
Binek Araç Tahsisleri	0		7	1	8
Bayrak Talepleri (Asım-Onarım-Değişim vb.)	0		7		7
Yeni Okul Binası Talebi (Proje)	0		3	3	6
Taşınır Kayıt Ve Değişim İşlemleri	0		5	1	6
(Destek Hizmetler Müdürlüğü) Personel Şikâyeti	0		3	2	5
İbadethane Temizliği ve Halı Yıkama	0		5		5
Çadır Sökümü	0		5		5
Yaya-Okul Geçidi Çizgisi Talebi	3	1	1		5
Görüş-Öneri Ve Tenkit	0		5		5

İbadethane (Cami, Cemevi Vb.) Bakım-Onarım Talebi	0		3	2	5
(Özel Kalem Müdürlüğü) Vatandaş Talepleri	0		2	3	5
Trafo Arızası	0		2	3	5
Resmi Araçların Akaryakıt İkmal İşlemleri	0		5		5
Taşınırlara İlişkin Diğer İşlemler	0		4	1	5
Taziye Hizmetleri	0		1	4	5
(Fen İşleri Müdürlüğü) İBB İle İlgili Talep-Şikâyet	1		3		4
Çeşme Musluklarda Bakım-Onarım	1		2	1	4
Belediye Ek Hizmet Binaları Talepleri	0		4		4
Hava Perdesi Arızası	0		4		4
İç Kontrol Süreçlerine İlişkin İşlemler	1		1	2	4
Beton Bakım - Onarım Talebi	1		2		3
Yeni Aile Sağlığı Merkezi Binası Talebi (Proje)	0		3		3
Mazgal Bakım Onarım Ve Temizlik Çalışması Talebi	1		2		3
Kapalı Pazarlar Bakım Onarım	1		1	1	3
SMS Bildirim Talep - Şikâyet	0		0	3	3
Görüş -Öneri-Tenkrit	0		1	1	2
Su Baskını (Atık Su-İSKİ) Talepleri	1		1		2
Yeni Spor Tesisi Talebi (Proje)	2		0		2
Yeni Kapalı Otopark Ve Pazar Yeri Binası Talebi (Proje)	0		2		2
Yeni Hizmet Binası Talebi (Proje)	0		2		2
Hidrofor Arızası	0	1	0	1	2
Okul Binası Bakım-Onarım	1		0		1
Kurban Talepleri	0		1		1
(Gençlik Spor) Fitness Aletleri Tamir Ve Tadilat İşlemleri	0		1		1
Araç Park Sorunu Talep-Şikâyet	0		1		1
Yeni Muhtarlık Hizmet Binası Talebi (Proje)	0	1	0		1
Resmi Araçlar HGS İşlemleri, Trafik Cezalarına İlişkin İşlemler	0		1		1
Asansör Periyodik Kontrol	0		0	1	1
(Sağlık İşleri Müdürlüğü) Cenaze İşlemleri	0		1		1
TOPLAM	307	186	3759	456	4708

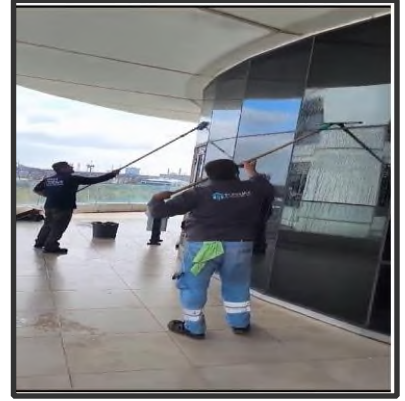
- ❖ Belediyemize ait tüm bina ve tesislerde elektrik, aydınlatma ve ısıtma sistemi arızaları için bakım ve onarım hizmeti verilmiştir.
- ❖ Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerdeki jeneratör, klima ve asansörlerin bakım ve onarımları periyodik olarak yapılmış; arıza durumlarında tamir ve onarımları yapılmıştır.
- ❖ Belediye Hizmet binalarının bakım ve onarımında kullanılacak hırdavat nalburiye doğalgaz tesisat malzemelerinin satın alınmıştır.
- ❖ Birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye, temizlik, mobilya vb. malzemeleri satın alınmıştır.
- ❖ Ambar ve stoklarımızdaki malzemeler bilgisayar ortamında takip edilmiştir.
- ❖ Belediyemize ait hizmet binaları ile sosyal tesislerin elektrik, su, telefon, telsiz doğalgaz vb. aboneliklerinin açılması ve fatura ödemeleri yapılmıştır.

Doğalgaz Giderleri	11.449.229,33₺
Elektrik Giderleri	61.682.631,44₺
Haberleşme Giderleri (Sabit Telefon, Cep Telefonu, ADSL, Kurumsal Güvenlik vb.)	2.045.300,78₺

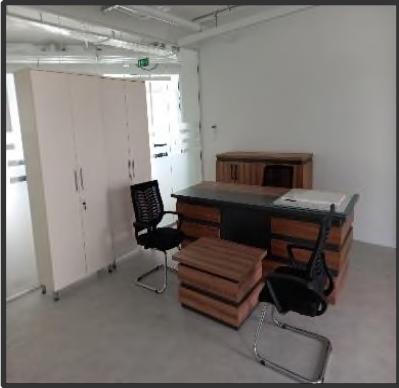
- ❖ Müdürlüğümüz 2024 Mali Yılı Bütçesi kapsamında Müdürlüğümüz asli görevleri çerçevesinde ve Belediyemiz Müdürlüklerinden de gelen talepler doğrultusunda 5 adet 19.madde Açık İhale,7 Adet 21/f Pazarlık Usulü İhale ve 56 adet 22/d Doğrudan Temin yolu ile mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Alımı yapılan işlerden birkaçı aşağıdaki gibidir;

- ❖ **Nikâh Sarayı, Eski Belediye Hizmet Binası Ve Esenyurt Belediyesi Ana Hizmet Binasında Dış Cephe Cam Temizliği Hizmet Alımı İşi**



- ❖ **Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne Büro Mobilyaları Alımı İşi**



Bu kapsamda Sosyal Yardım İşleri Müdürlük birimi yeni açılan yerinde yeni ve ergonomik bir görünüme kavuşmuş, daha fonksiyonel hale gelmiştir.

- ❖ **Plastik Masa ve Sandalye Alımı İşi**



❖ Yangın Tüplerinin Dolumu ve Bakım Hizmeti Alımı İşi

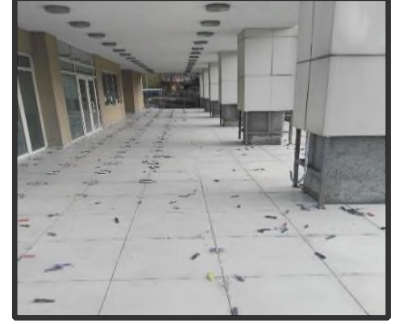
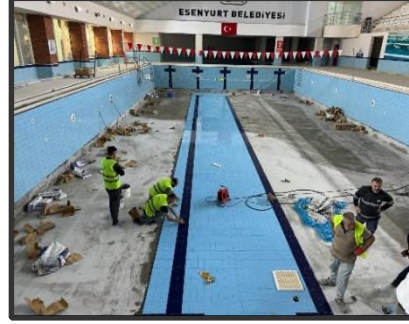


Belediyemiz hizmet birimlerinde bulunan yangın tüplerinin periyodik dolum ve bakımı işlemleri gerçekleştirilmiş ve tüm kontrolleri yapılmıştır.

Belediyemize bağlı farklı kültür merkezleri ve ek hizmet binalarında, pazaryeri, kreş, muhtarlık binası, hayvan barınağı bakım ve onarım ihtiyaçları giderilmiştir.

❖ Bağlarçeşme Yüzme Havuzu

Merkez Havuz zemin seramik sökümü yapılp, havuz içerisine 6cm 400 dozluk şap imalatı yapıldı. Sonrasında şap üzeri fileli 3 katmanlı çift bileşenli sürme izolasyon ve iç seramik imalatı yapıldı.



❖ Nazım Hikmet Kültür Merkezi

Dış mekân mermer kırımı, Dış mekân granit imalatı ve Ana giriş döner kapı imalatı yapıldı.



❖ Hürriyet Mahalle Muhtarlığı

Dış mekân mermer kırımı ve imalatı ve Ferforje demir imalatından korkuluk yapıldı.



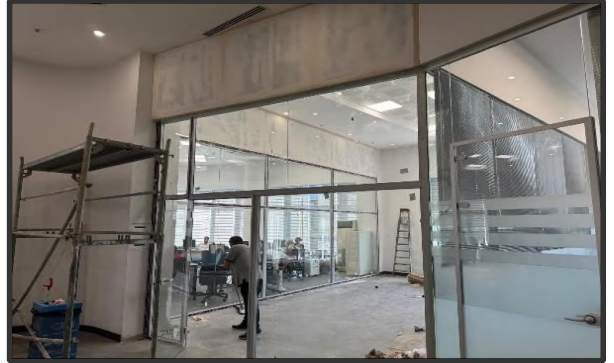
❖ **Esenkent Polis Karakolu**

Teras seramik kırımı, şap ve izolasyonu ve Teras seramik imalatı yapıldı.



❖ **Erol Olçok Kültür Merkezi**

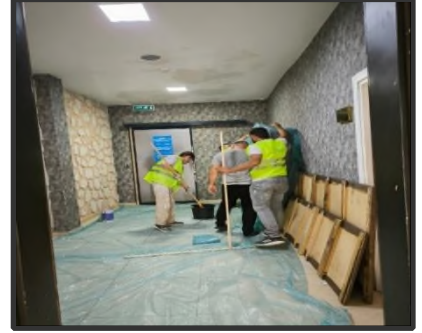
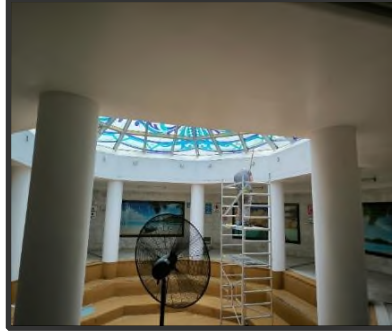
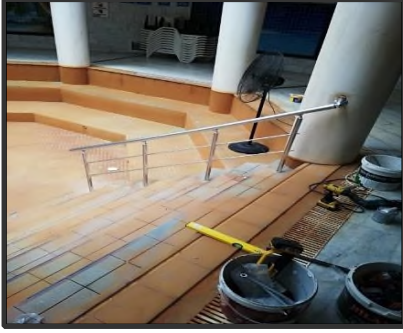
İç mekân asma tavan alçıpan imalatı, iç mekân alçı, boya imalatı, Giriş kat ve Teras kat cam, alüminyum pervazlar imalatı ve Havalandırma bacası kompozit giydirme imalatı yapıldı.



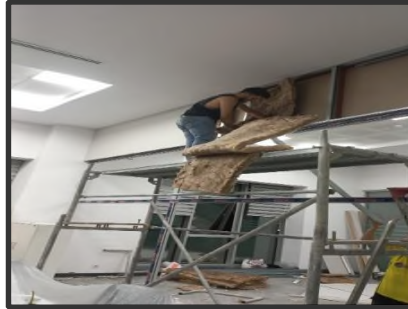
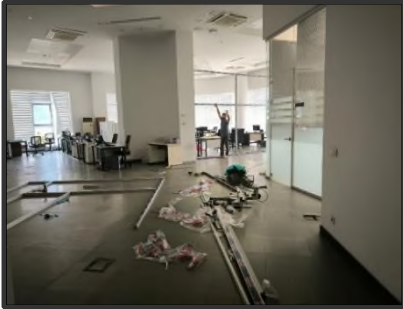
❖ **Saadetdere Termal Tesis**

- ❖ Yükseltilmiş döşeme sökümü ve imalatı yapıldı.
- ❖ Lokal alçı, boya, seramik imalatı yapıldı.
- ❖ PVC, cam imalatı yapıldı.
- ❖ Kadın bölümü buhar odası ledleri takıldı.
- ❖ Kadın bölümü havuz spa boyası yapıldı.
- ❖ Kadın bölümü havuz elektrik işleri yapıldı.
- ❖ Kadın ve erkek bölümü havuz küpeşterleri yapıldı.
- ❖ Kadın ve erkek bölümü kazan daireleri PVC, cam kapı ve pencereleri yapıldı.
- ❖ Kadın ve erkek bölümü kazan daireleri merdivenler onarımı yapıldı
- ❖ Erkek bölümü kazan dairesi aydınlatmalar yapıldı.
- ❖ Erkek bölümü kazan dairesi 6 yollu vana montajı yapıldı.
- ❖ Erkek bölümü PVC asma tavan imalatı yapıldı.
- ❖ Kadın ve erkek bölümü koridor tavan boyası yapıldı.
- ❖ Erkek bölümü havuz üstü alınların ve lokal boyalar yapıldı.
- ❖ 3 adet şok duş kapısı onarımı yapıldı.
- ❖ Kadın ve erkek bölümü LED spot gibi elektriksel işleri yapıldı.

- ❖ Kadın ve erkek bölümü banyo, duş, wc, havuz havalandırma fan sistemi onarımı ve yenilenmesi yapıldı.
- ❖ İdare bölümü tavan boyaları yapıldı.

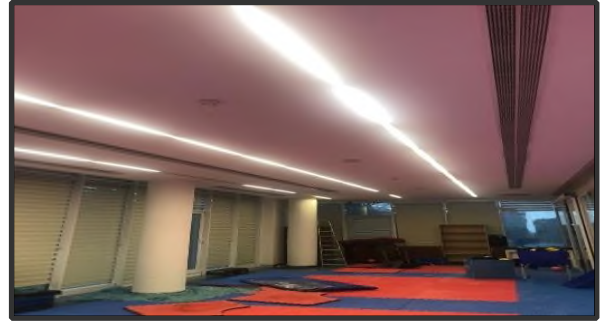
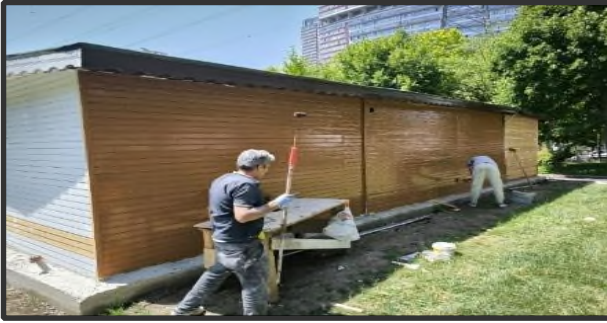
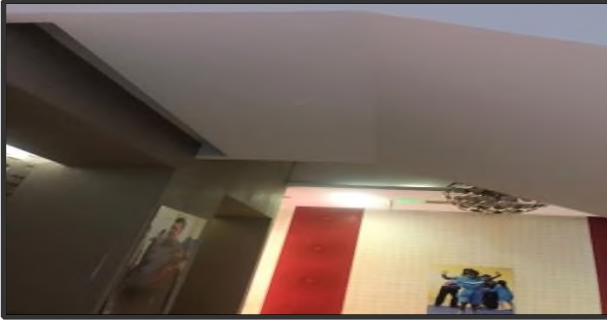


- ❖ **Belediye Merkez Binası**
- ❖ 4,5 ve 11. Katlarda mutfak tezgâhı imalatı yapıldı.
- ❖ 1. Kat Gelirler Müdürlüğü için ofis bölmesi imalatı yapıldı.
- ❖ 3. kat danışman odası alçıpan bölme duvar ve kapı imalatı yapıldı.
- ❖ Başkanlık katı cam bölme imalatı yapıldı.
- ❖ -3 giriş döner kapı imalatı yapıldı.



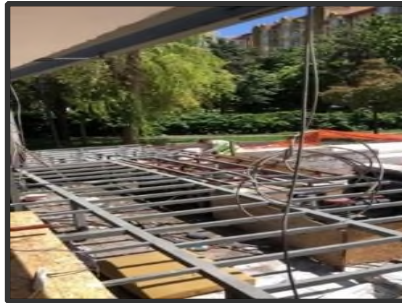
- ❖ **Gürbüz Süleymanoğlu Spor Tesisi**
- Tesisat onarım ve imalatı, Lokal alçıpan tavan onarımı ve Lokal alçı tamirleri ve boya işleri yapıldı.





❖ Lavanta Kafe

Çevre düzenlemesi, elektrik tesisat işleri ve ince inşaat işlerinde çalışmalar yapılmıştır.



İlçe okullarında badana-boya, bakım-onarım işleri yapılmıştır.



❖ **Esenyurt Belediyesi Kapalı Otopark Ve Pazar Yerleri Bakım Onarım İşi**

- ✓ Pis su giderlerinin tesisatı yenilendi.
- ✓ İç cephe boyası yapıldı.
- ✓ Pis su gideri kanalı Izgara imalatı ve montajı yapıldı.
- ✓ Pis su gideri kanallarının izolasyonları yapıldı.
- ✓ Tuvaletlerde Tesisat eksikleri ve arızaları giderildi.
- ✓ Çalışmayan aydınlatma sistemleri yenilendi.
- ✓ Otomatik kepenk kapı tamiri yapıldı.
- ✓ Dış cephe dökülen andezit kaplama sökümü yapıldı.
- ✓ Dış cephe sıva, dekoratif sıva ve boya işyeri yapıldı.

❖ **İstiklal Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi**

İç cephe boyama işlemleri, Su alma sebebi ile çöken alçıpanların imalatı ve Bina dış cephesi boyama işlemleri yapıldı.



5.4. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Müdürlüğümüz uhdesinde vatandaşa yönelik hizmet alımı şeklinde yürütülen hizmet bulunmamaktadır.

İşlem Adı	Sayısı
Tahsis	11
Ecrimisil	110
Trampa	0
Hisseli Arsa-Arsa Satış	0
Kiraya Verilen Taşınmazlar	3
Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar	6
Kamulaştırma	0
Hibe İşlemi	10
Tapu Devri	2
İşgal Tespit	248
Alınan Encümen Kararı	13
Alınan Meclis Kararı	11
Kıymet Takdir Komisyonu	150
Kesin Kabul Yapılan Binaların Değerlendirilmesi	0
İrtifak Hakkı Tesis Edilmesi	0
Vatandaş Dilekçe	488
Kurum Dışı Gelen Yazışmalar	527
Kurum Dışı Giden Yazışmalar	981
Kurum İçi Giden Yazışmalar	1399
Kurum İçi Gelen Yazışmalar	1456
CİMER	30

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü

- ❑ PROJE ŞEFLİĞİ
- 2024 Yılında Çizimi Tamamlanan Projeler
- ❖ Saadetdere Kütüphane



- ❖ Garanti Koza 12 Derslikli Kreş



- ❖ AMATEM



- ❖ Akçaburgaz Kütüphane



❖ Selahaddin Eyyubi Pazar Alanı

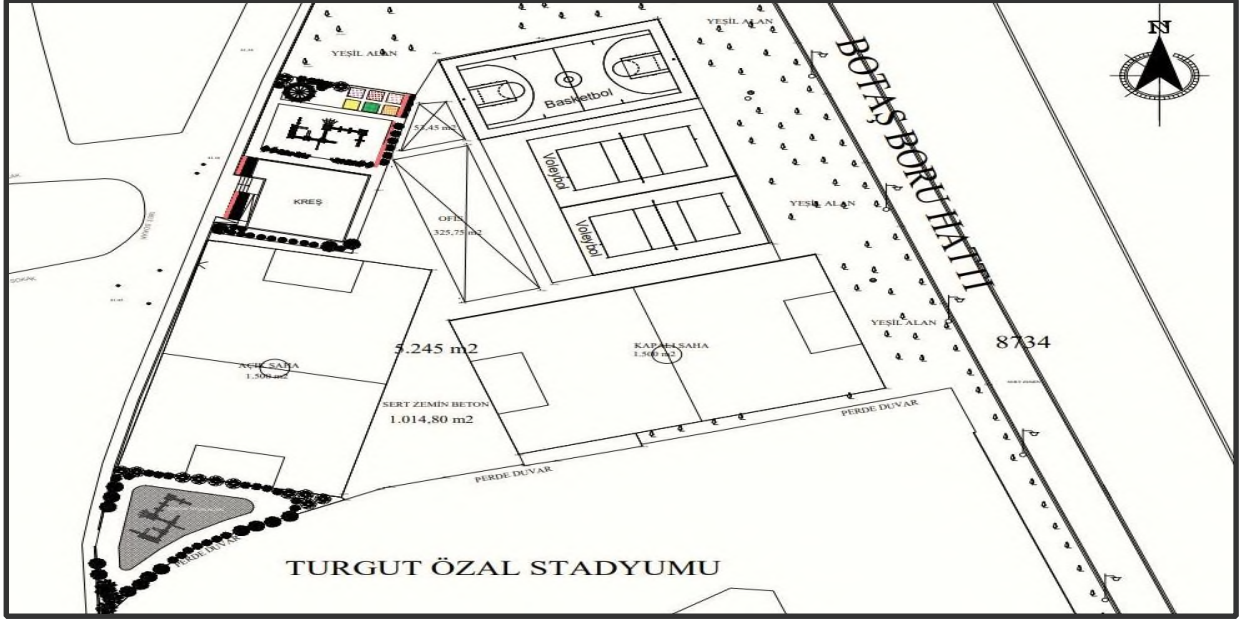


❖ Bilal Yazkurt Modüler Kreş Projeleri



❖ Mehterçeşme Spor Tesisi





❖ Emekliler Merkezi (Adıyamanlılar Derneği)



❖ Yaşlı Bakım Evi



❖ Gençlik Kampı



❑ YOL PLANLAMA VE TRAFİK ŞEFLİĞİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ-YOL PLANLAMA VE TRAFİK ŞEFLİĞİ			
2024 YILI FAALİYET RAPORU			
Sıra No	Faaliyet Konuları	Metraj/Adet	Birim
1	Yapılan Utk Kararlı Geometrik Düzenleme Ve Kavşak Projesi	23	Adet
2	Prestij Cadde Düzenlemesi	2	Adet
3	Tek Yön Kararı	14	Adet
4	Geometrik Düzenleme Kavşak Projesi Veya Kırmızı Kot Hazırlanması	70	Adet
5	Harita Alım Veya Aplikasyon Ölçüsü	380	Adet
6	İhale Dosyası Hazırlama	0	Adet
7	Ambulans Yeri Çizgisi	18	Adet
8	Yol Refüj-Bordür Boyama	18.871	Metre
9	Yol Çizgi Çalışması	9.770	Metre
10	Yön Oku Boyama (2k, Çift Kompenant)	1.202	Adet
11	Resmi Kurum-Okul Bahçesi Çizgisi (Oyun, Otopark, Bordür Boyama)	20.886	Metre
12	Pazar Alanı Çizgisi	7.420	Metre
13	Engelli Otopark Yeri Çizimi	286	Adet
14	Kasis Boyama (2k, Çift Kompenant)	101	Adet
15	Yaya Geçidi Boyama (2k, Çift Kompenant)	33	Adet
16	Duba Yapımı (Plastik, Mantar)	1.108	Adet
17	Uygunsuz Duba Sökümü (Normal, Kilitli, Mantar)	3.549	Adet
18	Kapan Yapımı	9	Metre
19	Kapan Tabelası Yapımı	6	Adet
20	Kapan Tamiri	25	Adet
21	Plastik Kasis Yapımı	69	Metre
22	Arızalı Levha Alınması	19	Adet

❖ Geometrik Yol ve Kavşak Düzenleme



❖ Yol Çizgi ve Kasis Boyama



❖ Yaya Geçidi Boyama



❑ Yol Bakım Ve Onarım Şefliği

❖ Yol Yapımı



❖ Asfalt Yapımı



❖ Kışla Mücadele



❑ Üst Yapı Şefliği

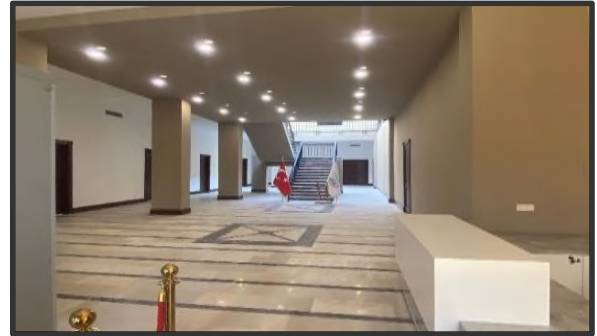
❖ 2024 Yılında Tamamlanan Yapım İşleri

“Esenyurt İlçesi 1440 Ada 6 Parselde Bulunan Yapının Bakım, Onarım ve Tadilatının Yapılması” işi Faruk Kartı uhdesinde yapımı tamamlanmıştır. İş kapsamında mevcut binanın statik tahkiki yapılarak güçlendirme ihtiyacı gerçekleşmiş olup dosya kapsamında güçlendirme uygulaması yapılmıştır. Ayrıca

Başkanlık makamı mahallerinde öngörülen imalatlar dışında ihtiyaçlar olması sebebiyle sözleşme bedeli ile ağırlıklı olarak Başkanlık makamı tarafında imalatlar tamamlanmış, tamamlanamayan kısımlar ve ilave olarak bodrum katın tadilatı için ikmal dosyası çıkmıştır.

Proje Bilgileri	
Başkanlık Makamı	140,07 m ²
Özel Kalem Karşılama Alanı	75,58 m ²
Özel Kalem Müdürlük	24,97 m ²
Özel Kalem ARGE	32,92 m ²
Karşılama	42,42 m ²
Meclis Salonu	155,86 m ²
Restoran	82,30 m ²
Okuma Salonu	40,41 m ²
Galeri Alanı	157,79 m ²
İdari Birimler	
Güvenlik	33,58 m ²
İnsan Kaynakları	77,15 m ²
İş Yeri Hekimi	68,92 m ²
Strateji Geliştirme	90,35 m ²
Hukuk İşleri	277,75 m ²
Teftiş Müdür	26,01 m ²
Müfettiş Odaları	24,74 m ²

2024 Yılı İtibariyle Hali

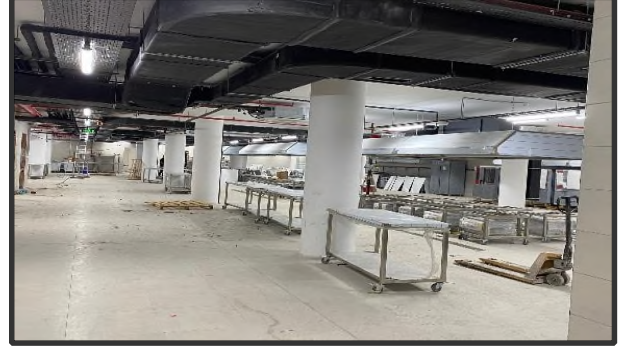
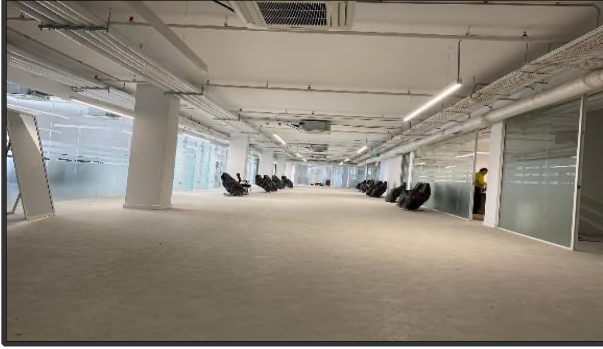


“Zafer Mahallesi 1809 Adada Bulunan Yapının Bodrum Katlarının Aşevi, Taziye Evi, Derman Çarşısı ve Sosyal Yardım İşleri Birimi Olarak Düzenlenmesi” işi ASM Altyapı Sanayi Mühendislik Anonim Şirketi uhdesinde yapımı tamamlanmıştır.

Proje Bilgileri	
Toplam İnşaat Alanı	8.864 m ²
Bina Oturum Alanı	4.432 m ²
Derman Çarşı Depo Alanı	818,30 m ²
Servis Bulaşikhane	101,17 m ²
Kuru Erzak Depo	375,60 m ²
Aşevi	827,64 m ²
Bilgi İşlem Birimi	104,67 m ²
Sosyal Hizmetler	490,90 m ²
Gıda Standı	274,50 m ²
Erkek Misafirhane	175,19 m ²
Kadın Misafirhane	151,84 m ²
Erkek Kuaför	21,22 m ²
Kadın Kuaför	16,03 m ²

Erkek Taziye Alanı	237,25 m ²
Çay Ocağı	11,82 m ²
Kadın Taziye Alanı	257,00 m ²
Kadın Abdesthane	131 m ²
Erkek Abdesthane	250,78 m ²

2024 Yılı İtibariyle Hali



“Esenyurt Sınırları İçerisindeki Tüm Kamu, İdari, Eğitim, Sağlık, Spor, Dini, Kültür ve Diğer Hizmet Binalarının Her Türlü Tadilat, Bakım, Onarımı, Yapımı ile Eksik İmalatların Tamamlanması” işi GNR Altyapı İnşaat Anonim Şirketi uhdesinde yapımı tamamlanmıştır. 2024 yılı içerisinde 48 mahalde çalışma yapılmıştır.

1	Fikriye Nüzhet Bilgincan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	25	Hız. Ömer Dini Tesisi
2	Kâtip Çelebi İmam Hatip Lisesi	26	Kıraç Limak Türker İlkokulu
3	Namık Kemal Ortaokulu	27	Kırımlı Fethiye Şükrü Olcay Ortaokulu
4	Rıfat Ilgaz Ortaokulu	28	Mahir Gürlek İlkokulu
5	Siteler İlkokulu	29	Mehmet Akif Ersoy Dini Tesisi
6	TOKİ Örnek Ortaokulu	30	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu
7	Yenikent İlkokulu	31	Nihat Delibalta İlkokulu
8	Yunus Emre İmam Hatip Ortaokulu	32	Orhan Gazi İlkokulu
9	Barbaros Hayrettin Paşa İlkokulu	33	Şehit Ömer Dini Tesisi
10	Esenyurt Ortaokulu	34	Veysel Karani Dini Tesisi
11	Mehmet Akif Ersoy Ortaokulu	35	Zübeyde Hanım İlk ve Ortaokulu
12	Örnek İlkokulu	36	Güzelyurt Merkez Dini Tesisi
13	Fatih Sultan Mehmet Çok Programlı Anadolu Lisesi	37	Hız. İbrahim Dini Tesisi
14	Hız. Osman Dini Tesisi	38	Orhan Gazi Dini Tesisi
15	İhsan Murat Bilgiç Dini Tesisi	39	Orhan Veli Caddesi Metruk Dini Tesisi
16	İmam-ı Azam Dini Tesisi	40	Şehit M. Caner Mert Spor Salonu
17	Abdulkadir Aksu Anadolu Lisesi	41	Ertuğrul Gazi Ortaokulu
18	Esenyurt Cumhuriyet İlkokulu	42	Sultan Alparslan İlkokulu
19	İbrahim Özyayın İlkokulu	43	10 No'lu Aile Sağlık Merkezi
20	Ömer Dinçer İlkokulu	44	Esenyurt Rehberlik ve Araştırma Merkezi
21	Vahit Sura Tanrıverdi İlkokulu	45	Saadetdere Termal Tesisi
22	Esenyurt Anadolu Lisesi	46	Kıraç İMKB Lisesi
23	Feyyaz Berker İlkokulu	47	Yıldız Camii
24	Halil Fahri Orman İlkokulu ve Ortaokulu	48	Orhan Gazi Mahallesi Mescidi

❖ 2024 Yılında Devam Eden Yapım İşleri

“Esenyurt İlçesi 1688 Ada 2 Parcele Mahalle Konağı” işi TSC İnşaat Metal San. ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
İnşaat Alanı	7.300 m ²
Pazar Alanı ve Otopark	Toplam: 210 Tahta / 57 Araç + 10 Motor (3.242,65 m ²)
3. Bodrum Otopark	25 Araç (1.078,61 m ²)
2. Bodrum Pazar / Otopark	117 Tahta / 19 Araç (1.123,24 m ²)
1. Bodrum Pazar / Otopark	93 Tahta / 13 Araç + 10 Motor (1.040,80 m ²)
Belediye Hizmet Alanı	115,90 m ² + 33,90 m ² İdari Oda + 23,02 m ² Toplantı
Muhtarlık	32,21 m ² Muhtar Odası + 25,63 m ² Sekreter Odası
Çok Amaçlı Salon	115,39 m ²
Kütüphane + Bilişim Odası	157,95 m ² + 65,60 m ²
Bireysel Çalışma Alanı	105,83 m ²
Eğitim ve Sanat Atölyesi	50,13 m ² ve 71,27 m ² olarak 2 Oda + 156,33 m ²
Restoran – Mutfak	292,65 m ² + 155,40 m ² Açık Teras

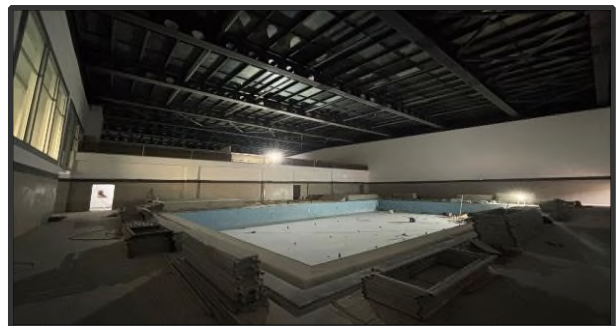
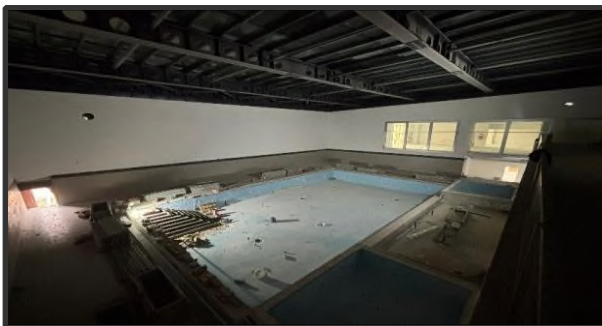
2024 Yılı İtibariyle Hali



“Termal Kür ve Tedavi Merkezi Tadilatı ve Zemin İyileştirme Yapım” işi Ekim Peyzaj İnşaat Mühendislik San. ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
Bodrum Kat Toplam Alanı	3.634,40 m ² (ihale Kapsamında Değildir.)
Zemin Kat Toplam Alanı	3.237,50 m ² (ihale Kapsamında)
Giriş Holü	360,37 m ²
Kadın + Erkek Havuz + Ilıklık	670 m ² x 2
Kadın + Erkek Dinlenme, Giyinme	210 m ² x 2
Kadın + Erkek Spa Alanları	145,52 m ² x 2
Kadın + Erkek Hamam	41,42 m ² x 2
1. Kat Toplam Yapı Alanı	3.237,50 m ² (ihale Kapsamında)
Kadın + Erkek İdari Bölümler	110 m ² x 2
Kadın + Erkek Spor ve Tedavi Alanları	315 m ² x 2
Kadın + Erkek Vitaminbar Alanları	215 m ² x 2

2024 Yılı İtibariyle Hali



“Esenyurt Lise Kampüsü Yapılması” işi Özkılıç Yapı İnşaat ve İç Kale İnşaat İş Ortaklığı uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
Toplam İnşaat Alanı	54.457,98 m ²
Anadolu Lisesi	32 derslikli - 7.712,58 m ²
İmam Hatip Lisesi	32 derslikli - 6.640,49 m ²
Meslek Lisesi	24 derslik + 27 adet teknik atölye - 8.620,49 m ²
Fen Lisesi	32 derslikli - 7.195,25 m ²
Yurt + Kapalı Spor Binası	105 Kişilik Yurt - 6.375,24 m ²
Kütüphane + Yemekhane	5.656,50 m ²
Konferans Salonu	1.475,91 m ²
Otopark Alanı	3.493,52 m ²
Ortak Koridor ve İç Sokak	7.106,68 m ²
440 kişilik konferans salonu, Amfi (5 Adet), Ortak Kütüphane 750 m2, 825 kişilik Yemekhane, 17 adet Teknik Laboratuvar, 27 adet Sosyal-Sanatsal Atölye, 27 adet Teknik Atölye, Kapalı Spor Salonları (2.200 m ²)	

2024 Yılı İtibariyle Hali



“Mehterçeşme Mahallesi Cemevi İnşaatı Yapım” işi İçkale Sosyal Hizmetler Ltd. Şti. – Sam Teknik Yapı A.Ş. İş Ortaklığı uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
İnşaat Alanı	2.918,30 m ²
Cem Meydanı Alanı	205,50 m ²
İbadet Avlu Alanı	44,85 m ²
Kurs Toplam Alanı	33,61 m ²
Küçük Muhabbet Meydanı	71,90 m ²
Çok Amaçlı Salon Alanı	126,13 m ²
Aşevi Alanı	225 m ²
Otopark Alanı	1.196,90 m ²
Cenaze Avlu Alanı	189,25 m ²
Morg	20,87 m ²
Kitap Cafe Alanı	41,19 m ²

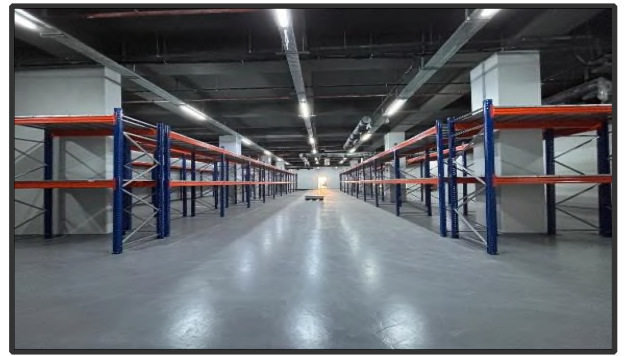
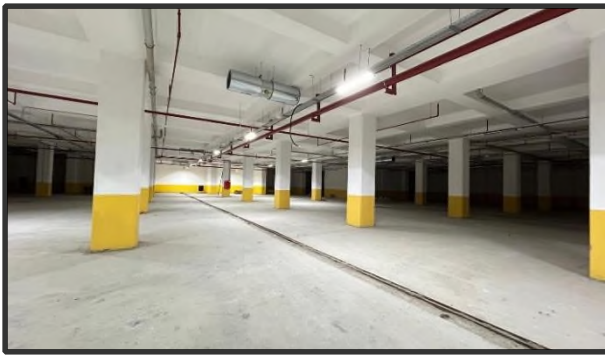
2024 Yılı İtibariyle Hali



“İncirtepe Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Zemin Katında Gıda Maddeleri Satış ve Depolama İnşaatı İle Zafer Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Eksik İmalatların Yapımı” işi Metropol Tele. Gıda Koz. Tur. İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti. uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
İncirtepe Market Satış Alanı	617 m ²
Depolama Alanı	1.212 m ²
Soğuk Oda-Depo Toplam Alanı	390 m ²
İdari Alan	103 m ²
Zafer Otopark Küçük Araç Kapasitesi	53 Adet
Büyük Araç Kapasitesi	30 Adet
Pazar Tahtası	459 Tahta
Taziye Alanı	250 m ²
Sosyal Hizmet Alanı	220 m ²

2024 Yılı İtibariyle Hali



“1440 Ada 6 Parselde Bulunan Yapının Zemin ve 1 Normal Katının İdari Ofis Olarak Düzenlenmesi ve Bodrum Katlarının Atölyeye Dönüştürülmesi İş” işi Topraköz İnşaat Dekorasyon Tadilat Mimarlık Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi uhdesinde yapımı devam etmektedir.

Proje Bilgileri	
Toplam Yapı İnşaat Alanı	2.885,85 m ²
Zemin Kat	
İnsan Kaynakları ve Basın Yayın Müdürlükleri, Güvenlik Amirliği ve İşyeri Hekimi	
Müdür Odaları	257 m ²
Personel Odaları	1.000 m ²
1. Kat	
Hukuk İşleri, Teftiş Kurulu, Strateji Geliştirme Müdürlükleri ve Müfettiş Odaları	
Müdür Odaları	214,48 m ²
Personel Odaları	682 m ²
Bodrum Kat	
Atölyeler (4 Adet), Workshop Atölye, Halı Dokuma Atölyesi ve Galeri (Sergi) Alanı	
Galeri Sergi Odası	142 m ²
Atölye Odaları	400 m ²

2024 Yılı İtibariyle Hali



❑ Şikâyet Çözümleri

Müdürlüğümüz 2024 yılı içinde; CİMER kanalıyla istek/şikâyetle gelen 434 cevaplanan 434 ve Bridge sistemi üzerinden 18.466 gelen istek/şikâyetin 17.330'u çözüme kavuşturulmuş olup, 1.136 şikâyet devam etmektedir.

5.6. Gelirler Müdürlüğü

❑ Tahsil Şefliği

Belediye gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilen kısımlarının kayıtlarını tutmak, banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak, süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İcra ve Takip Şefliği ile koordineli bir şekilde takip ve tahsilini gerçekleştirmektedir. Ayrıca, İmar Kanunu, Kabahatler Kanunu vb. para cezaları ile ecrimisil dosyalarının takip ve tahsilatı yapılmaktadır.

TAHSİL ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET BİLGİLERİ		
Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	Düzenlenen Ödeme Emri	12.958 Adet
2	Düzenlenen Ödeme Emri Tutarı	₺517.120.422,70
3	Tebliğ Edilen Ödeme Emri	7.537 Adet
4	Tahsil Edilen Ödeme Emri Tutarı	₺138.514.771,99
5	Toplam Tahsilat	₺3.858.640.101,00
6	Mahsup İşlemleri	₺129.919.638,75
7	Giden Evrak Sayısı	1.188
8	Gelen Evrak Sayısı	1.793

❑ Tahakkuk Şefliği

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun ilgili maddelerine göre İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, vb. vergi ve harçların tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmekle birlikte Belediyemiz bünyesinde tahakkuk yapan diğer birimler arasında koordinasyonu sağlamaktadır.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET BİLGİLERİ				
Sıra No	Faaliyet		Açıklama	
1	İlan ve Reklam, BTV Vb. Tahakkuk İşlemi		12.993 Mükellef	51.677 İşlem
2	Diğer Müdürlükler Adına Yapılan Tahakkuklar		25.195 Mükellef	60.605 İşlem
3	Vergi / Ceza İhbarname İşlemleri	Düzenlenen İhbarname	667 Adet	
		Vergi Tarh / Tahakkuk	₺1.198.117,50	₺1.198.117,50
		Ceza Tarh / Tahakkuk	₺1.395.090,00	₺1.087.093,10
4	Sundurma İşlem ve Tahakkukları		1.185 Mükellef	15.477 İşlem
5	Gelen Evrak		8.158	
6	Giden Evrak		1.480	

❑ Emlak Servisi

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereği arsa, arazi ve bina vergilerinin tarh ve tahakkukları ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre Çevre Temizlik Vergisinin tarh ve tahakkuklarını gerçekleştirmektedir. Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan listeler doğrultusunda satış gören taşınmazların emlak beyanları kapatılmaktadır.

2024 YILI EMLAK SERVİSİ FAALİYET BİLGİLERİ				
Sıra No	Faaliyet		Açıklama	
1	İşlem Gören Sicil Sayısı		56.723 Adet	
2	Bina Arsa Tahakkuk İşlemi		95.848 Adet	
3	Düzeltilme (Terkin) İşlemi		44.073 Adet	
4	Yeni Arsa / Bina Beyanı (2024 Yılı)		67.291 Adet	₺922.407.453,49
5	Mahsup İşlemi		19.434 Adet	
6	ÇTV Beyan İşlem		6.783 Adet	₺135.409.081,12
7	Vergi / Ceza İhbarname İşlemleri	Düzenlenen İhbarname	27.985 Adet	
		Vergi Tarh / Tahakkuk	₺86.292.900,53	₺48.921.752,77
		Ceza Tarh / Tahakkuk	₺86.075.074,33	
8	Ek-1 Çalışması (İşlem Adedi/Tahakkuk/Vergi Ziyai Cezası)		621 Adet	₺757.652,32
9	Gelen Evrak Sayısı		4.902 Adet	
10	Giden Evrak Sayısı		1.578 Adet	

❑ Yoklama Şefliği

Emlak Vergisi, ÇTV, İlan ve Reklam Vergisi, İşgal Harcı gibi beyan ve bildirimlerin verilip verilmediği, eksiklik bulunup bulunmadığına dair gerekli kontrol süreçlerini gerçekleştirmek üzere yoklama memurları vasıtası ile çalışmalar yapılmaktadır. Bu çerçevede beyanın verilmediği veya eksik verildiği anlaşılan bildirim veya beyana tabi her türlü vergi ve harca konu mükellefiyetlere ilişkin yoklama fişi düzenlenmekte, idarece ikmalen tarhiyat yapılmak üzere Tahakkuk Şefliğine tevdi edilmektedir.

YOKLAMA ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU		
Sıra No	Faaliyet	Toplam Sayıları
YOKLAMA		
1	Emlak Tespit	551
2	İşgaliye Tahakkuk ve Sundurma Tespit / İlan Reklam ve Eğlence Vergisi	475
TEBLİGAT		
3	Ödeme Emri	1499
4	Ceza İhbarnamesi	106

Yoklama Şefliği tarafından 2024 yılı içerisinde toplam 1.025 tespit ve yoklama faaliyeti tamamlanmıştır.

❑ İcra – Takip Şefliği

Belediyemiz Gelirlerinin süresi içerisinde tahsil edilmeyen kısımları ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereği takip ve tahsil işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Bu amaçla oluşturulan takip listeleri ile borçlular hakkında takibat yapılmakta, ayrıca 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un uygulanmasına dair 26568 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 30.06.2007 tarihli Seri A 1 Sıra No'lu Tahsilat Genel Tebliği çerçevesinde anılan Kanunun 62. ve 79. maddelerine göre diğer kurumlar nezdinde takip ve haciz işlemleri yürütülmektedir.

İCRA TAKİP ŞEFLİĞİ 2024 YILI FAALİYET BİLGİLERİ		
Sıra No	Faaliyet	Açıklama
1	Tanzim Edilen Haciz Varakası	820 Adet Mükellef (06.06.2024/31.12.2024 Tarihi Arası)
2	Tanzim Edilen Haciz Varakası Tutarı	583.335.900,44 TL (06.06.2024/31.12.2024 Tarihi Arası)
3	Banka Haczi	1.798 Mükellef Haciz Konuldu / 984 Mükellef Haczi Kaldırıldı.
4	Banka Haczi Talep Edilen Tutar	1.610.834.160,64 TL
5	Haciz Takibi Kapsamında Yapılan Tahsilatlar	191.297.789,34 TL
6	Tapu Haczi	1.338 Mükellef, (1.701 Tapu)
7	Araç Haczi	603 Mükellef, (957 Adet Araç)
8	Gelen Evrak Sayısı	4.227 Adet Gelen - 1.100 Adet Giden Evrak



5.7. Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü

14 Spor Tesisi 4 ayrı noktada 28 farklı branşta her biri kendi alanında uzman 120 Spor Eğitmenimizle 30.921 Sporcuya ücretsiz Spor Eğitimi imkânı sunulmaktadır.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Programı



Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonunda 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı programı yapılmıştır. Farklı branşlarda gösteri ve turnuvaların yapıldığı programa 600 kişi katılım sağlamıştır.

3 Haziran Dünya Bisiklet Günü kapsamında Müdürlüğümüz uhdesinde hizmet veren Skate Park'ta yapılan programa 150 bisikletli sporcumuz ile 1 km'lik güzergâhta bisiklet sürülerek program sonunda kupa ve madalya töreni yapılmıştır.



İlçemizde faaliyetlerini sürdüren 19 Amatör Spor (Futbol) kulüplerimizin Alt yapı ve A-takım antrenmanları Naim Süleymanoğlu Spor Tesisimizde haftanın 7 (Yedi) günü ücretsiz olarak hizmet almaktadır.



İlçemizdeki çocukları yaz döneminde spora teşvik etmek ve sosyalleşmelerini sağlamak amacıyla «Yaz Spor Okulları» dönemi ile 4-14 tarihleri arası kayıtlarımız başlamıştır.

❑ 2. Genç Fest Etkinliklerimiz



2'incisi düzenlenen Gençlik Festivalimiz 3 gün boyunca Spor Parkında devam etmiştir. Festivalde mini turnuvalar (Basketbol, Voleybol, Ayak tenisi, Masa tenisi,) oyun alanları, eğlenceli aktiviteler yapılmıştır. Günlük 1.500 -2.000 kişi aktivitelerden faydalanmıştır. Turnuvalar sonunda dereceye giren sporculara meydanda kupa ve ödül töreni yapılmıştır.

İlçemizde bulunan Amatör Spor Kulüplerine spora teşvik etmek amacıyla İBB tarafından malzeme dağıtımı yapıldı.

Kulüpler Birliği Yönetimi ve Amatör Spor Kulüpleri ile değerlendirme toplantısı yapıldı.



Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında, sürdürülebilir kentsel hareketlilik yöntemlerinin yaygınlaşmasını teşvik etmek ve yaşanabilir kentlere kavuşmak amacıyla farkındalık oluşturmak için, Gürbüz Süleymanoğlu Spor Merkezinde kadın üyelerimiz ile yoga ve kültüf fizik hareketleri yapıldı.

Spor Parkı'mızda genç sporcularımızla bisiklet sürüşü yapıldı.

Recep Tayyip Erdoğan Parkında Atletizm Branşında açık hava dersleri yapıldı.

Çeşitli branşlardan sporcularımızın ve yaklaşık 100 kişinin katılımlarıyla gerçekleşen, sağlıklı ve hareketli bir yaşam sürmenin önemine dikkat çekmek amacıyla, Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında program düzenlendi.

21 farklı branşta eğitim verilen kurslarımızın ilk kayıt dönemini kaçıran vatandaşlarımız için ek kurs kayıt dönemimiz başlamıştır.



KIŞ SPOR OKULLARI
EK KURS KAYITLARIMIZ BAŞLIYOR

- Futbol
- Basketbol
- Voleybol
- Futsal
- Kick Boks
- Boks
- Güreş
- Bisiklet
- Karate
- Taekwondo
- Cimnastik
- Crunch
- Masa Tenisi
- Zumba Kids
- Yoga
- Zumba
- Spinning
- Pilates
- Step - Aerobik
- Fitness
- Wushu Kung Fu

DETAYLI BİLGİ İÇİN:
0(212) 699 51 55
TÜM SPOR TESİSLERİMİZDE KAYIT YAPILMAKTADIR

ESENYURT BELEDİYESİ

3 – 13 Aralık 2024 tarihleri arasında yüzme kayıt dönemimiz başlamıştır. Dönemlerimiz üç aylık olup, 6 yaş ve üzeri tüm halkımıza hizmet vermekteyiz.



YENİ DÖNEM YÜZME KURSU
KAYITLARIMIZ BAŞLIYOR!

KAYIT TARİHLERİ 03-13 ARALIK

KAYITLARIMIZ KONTROLÜNE TABİDİR

KURS ALANI VE BAŞVURU ADRESİ
MUSTAFA AKBOĞA KAPALI YÜZME HAVUZU
YENİKENT MAH. HACI BERTAS VELLİ CAD. NO: 10 / 0(212) 450 07 85

ESENYURT BELEDİYESİ



ÖZEL BİREYLERE
YÜZME İLE TERAPİ



Özel gereksinimli çocuklarımız evlerinden servislerle alınıp, spor merkezlerimizde uzman eğitimciler eşliğinde spor eğitimi ve ulaşım hizmeti verilmektedir.



Belediyemizin Kış Spor Okullarında futbol eğitimi alan Esenyurt'lu çocuklar hem geleceğin Yıldızları olmak için ter döküyor hem de sağlıklı bir yaşam için spor yapıyor.

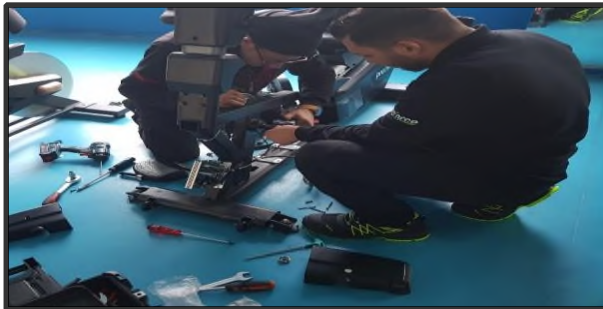


Karate, kişinin kendini, bedensel ve zihinsel olarak eğitmesi ilkesi üzerine kurulu, eğitim sistemi sayesinde insanı şiddetten uzaklaştıran, barışçıl duygular beslemesini sağlayan bir disiplindir.

❑ Tamir Bakım Tadilat İşleri



Merkez Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinin havuz bölümü devam eden tadilatın sonuna gelinmiştir. En kısa zamanda kullanıma açılacaktır.



Tüm tesislerimizin fitness aletlerinin genel bakım, tamir, tadilat, onarım yapılmıştır.



Esenyurt Belediyesi Spor Akademisi dersleri başladı. Çekimler yapıldı, belediyemize ait sosyal medya hesaplarından paylaşım yapıldı.



Akçaburgaz Spor Merkezimize Sayın Başkanımız Can Aksoy'un ziyareti oldu.



İstiklal Gençlik ve Spor Merkezimizde uzun süre kapalı olan futbol dersimizi başlattık.



Basın Yayın Müdürlüğü ile koordineli şekilde belediyenin çeşitli yerlerine, dış tesislerimize görseller asıldı.



Namık Kemal Spor Merkezimizde inme rahatsızlığı olup, tesisimizde spor yapan sakinimiz Necati Bey spor merkezimiz sayesinde hayata tutunmuştur. Basın Yayın Müdürlüğümüz ile paydaş video çekimi yapıp, paylaşımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde bulunan yerel gazetelerde haber geçilip, paylaşım yapılmıştır.



Sporcumuz Yusuf YÜNAÇTI, yedi yıl içinde bir kere Dünya ikinciliği, bir kere Avrupa ikinciliği ve yedi kere Türkiye şampiyonluğu, elde etmiştir. Son olarak, Ankara'da düzenlenen Türkiye Para Taekwondo Şampiyonası'nda şampiyon olmuştur. Belediye Başkanımız Sayın Can AKSOY makamında ağırlayarak tebrik etmiştir.

❑ Sömestir Faaliyetlerimiz



Sömestir etkinlikleri ile birlikte ders çekimleri yapıldı. Sertifikaların bir kısmı tesis sorumlularımız ve antrenörlerimiz tarafından verildi. Sabahattin Zaim Kapalı Spor Salonunda yapılan törenle başkan yardımcımız Sayın Zekeriya ŞANLIER ile çocuklarımıza sömestr sertifikaları takdim edildi.

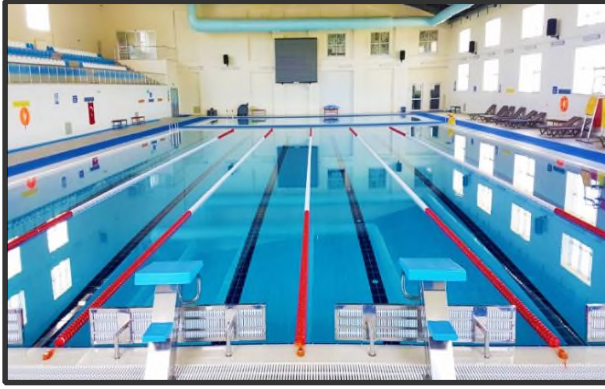
➤ Yapılması Planlanan Projeler

❑ Gaziler Parkı



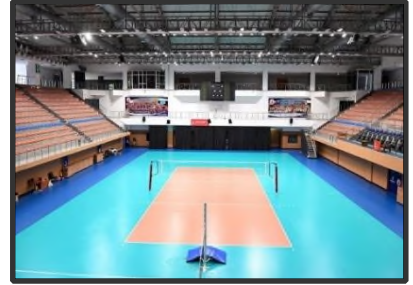
Gaziler Parkı içinde bulunan ve yaklaşık 10 yıldır özel işletmede olan halı saha 2022 yılında yoğun kar yağışı ve hava muhalefeti nedeniyle yıkılmıştır. Yıkım sonrası halı saha kullanılamaz hale gelmiş olup, atıl durumda kalmıştır.

❑ Çok Amaçlı Gençlik Ve Spor Kompleksi



Bölge halkının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda, Gaziler Parkı içinde bulunan yaklaşık 8 dönüm arazi üzerine yapılması planlanan Gençlik ve Spor Kompleksi içinde Voleybol, Basketbol, Uzak Doğu, Okçuluk, Yüzme Havuzu, Fitness, Masa Tenisi vb. branşlarının da olacağı, ayrıca Kütüphane, Bilgisayar Sınıfları, Dinlenme Alanları, Kafeteryalar, Açık ve Kapalı Otopark Alanlarının da olması gerektiği büyük çapta bir Gençlik ve Spor Kompleksi yapılması gerekmektedir.

(Belediyemizin ve müdürlüğümüzün de organizasyonlarının yapılacağı en az 2500 kişilik kapasiteye sahip, bir salon ihtiyacı bulunmaktadır.)



❑ Kiraç Atatürk Mahallesi Kuruçeşme Bölgesi (Borsa İstanbul Meslek Lisesi Yanı)



Belediyemiz tarafından yapımına başlanan ancak 6 yıldır herhangi bir işlem yapılmayan görsellerde görüldüğü üzere kaba inşaatı tamamlanmış olan kapalı spor salonunun bir an önce eksiklerinin tamamlanıp, vatandaşlarımızın hizmetine açılması gerekmektedir.

Bölgede bu anlamda herhangi bir salon bulunmamakta olup, gençlerimizin, amatör ve profesyonel sporcuların ihtiyacına cevap verebilecek olan salon olacaktır.

- Yapılması Planlanan Faaliyetler
- ❑ Marmara Bölgesi Beyzbol Şampiyonası



İlçemizde ilk defa Marmara Bölgesi Beyzbol Şampiyonasında çevre ilçelerden de katılım sağlayacak kulüplerle şampiyona düzenlenecektir.

- ❑ 19 Mayıs 2025 Programı



- ❑ Spor Söyleşisi 2025



- ❑ Birimler Arası Masa Tenisi Turnuvası 2025



❑ Hizmet İçi Eğitim (Spor Psikolojisi-Fair Play-Etkili İletişim)



❑ Birimler Arası Voleybol Turnuvası 2025



❑ Yaz Spor Okulları Açılış Programı



❑ Geleneksel Başkanlık Kupası 2025



❑ Geleneksel Kamp Programı 2025



❑ Şampiyonlarla Piknik ve Ödül Töreni 2025



❑ Sahur Programları

Ramazan ayında genç sporcularımızla sahur programı gerçekleştirdik.



❑ 3 Haziran Dünya Bisiklet Günü Etkinlikleri

❑ Genç Fest Programı



5.8. Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- ❖ Müdürlüğümüz tarafından vatandaşlardan alınan istek şikâyetler; Çağrı Merkezi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi(CİMER) Yönetim Sistemi, Açık Kapı Yönetim Sistemi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Entegrasyon Sistem Yönetimi, WhatsApp, Sosyal Medya Hesaplarının Yönetimi, İletişim Mailsi Yönetimi kanallarından gelen başvurular ilgili birimlere iletilerek çözüme kavuşturulmaktadır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde 124.434 talep müdürlüğümüz aracılığıyla ilgili müdürlüklere iletilmiştir.
- ❖ 2024 yılı içerisinde 2.842 aileye taziye hizmeti verilmiştir.
- ❖ 5.ESBİM üzerinden 9.784 vatandaşımız özel sektöre yönlendirilip istihdam edilmiştir.
- ❖ Belediyemize başvuru yapmış talebi sonuçlanan 60.794 vatandaşımıza memnuniyet anketi uygulanmıştır.

2024 CİMER Gelen ve Yanıtlananlar			
Sıra No	Müdürlük Adı	Gelen	Yanıtlanan
1	Afet İşleri Müdürlüğü	3	4
2	Basın Ve Yayın Müdürlüğü	1	1
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	68	68
4	Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	5
5	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	33	33
6	Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi Genel Müdürlüğü	2	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	434	449
8	Gelirler Müdürlüğü	19	19
9	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12	13
10	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1
11	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1
12	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	41	41
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	103	103
14	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	93	93
15	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü	64	66
16	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
17	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	50	50
18	Kreş Müdürlüğü	16	16
19	Kültür İşleri Müdürlüğü	9	9
20	Kütüphane Müdürlüğü	8	8
21	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28	28
22	Özel Kalem Müdürlüğü	2	2
23	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	112	113
24	Plan Ve Proje Müdürlüğü	103	104
25	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	41	41
26	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	19
27	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	75	75
28	Temizlik İşleri Müdürlüğü	303	304
29	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1	1
30	Veteriner İşleri Müdürlüğü	560	563
31	Yapı Kontrol Müdürlüğü	462	466
32	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	2
33	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	18	20
32	Zabıta Müdürlüğü	1501	1633
Kaynak: Esenyurt Belediyesi; Halkla İlişkiler Müdürlüğü			

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yıl içinde mahkemeler, bakanlıklar, valilik, belediyeler, kaymakamlıklar vb. gibi kurum ve kuruluşlardan gelen 8.180 adet, giden 4.386 adet evrak işleme alınmış olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Miktar (adet)
1	Duruşma	2.413
2	Arabuluculuk	67
3	Keşif	196
4	CİMER	0
5	Hukuki Görüş	5

Adli ve İdari Mahkeme Dosyaları			
2024 Yılı	Derdest	Üst Mahkeme	Kesin
Adli	432	49	22
İdari	176	26	20
Toplam	608	75	42

İcra Dosyaları	
2024 Yılı	Adet
İlamlı İcra	174
İlamsız İcra	53
Toplam	227

5.10. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün kaleminde 2024 yılı içerisinde 1266 adet gelen evrak kaydı, 2248 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

2024 Yılı İstek- Şikâyet Evraklarının Konularına Göre Dağılımı				
İstek Şikâyet Bildirimleri				
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	SAYSIS	BRIDGE	CİMER	TOPLAM
Moloz Alımı Talep ve/veya Şikâyetleri	2.234	381	8	2.623
Devamlılık Arz eden Yüksek Ses (İşyeri)	6	2	29	37
Hava Kirliliği	148	14	36	198
Geri Dönüşüm Talep Ve Veya Şikâyetleri	907	161	13	1.081
Çevre Kirliliği	2	5	9	16
Genel (İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü)	245	36	5	286
Belediyede İş Talebi	1	-	-	1
Gürültü Şikâyetleri	183	16	54	253
Havalandırma Sorunları	114	8	14	136
Zararlı ve/veya Kimyasal Atık Sorunları	85	3	6	94
İstek / Şikâyet İptali	55	15	-	70
TOPLAM	3.482	4.572	116	8.170

❑ Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü

Hafriyat Toprağı ve İnşaat/Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereği; Esenyurt genelinde yapılan hafriyat çalışmalarından çıkan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının, izinli depolama sahalarına taşınması için 269 Adet Hafriyat Toprağı/Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi verilerek 6.427.324 TL gelir elde edilmiş olup, bölge ekiplerimizce yerinde kontrolleri de yapılmıştır.



Yıl içerisinde 4440411 telefon hattı, gelen dilekçeler, kurumlardan gelen yazılar, kabul belgeleri çıkmış arsaların hafriyat kontrolleri, yıkım ruhsatı çıkmış binaların yıkım kontrolleri, SAYSİS /BRİDGE şikâyetleri, rutin bölge kontrollerindeki inşaat işgali kontrolleri dâhil denetimler yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde vatandaşların çuvallanmış moloz atıkları miktarlarına göre ücretlendirilerek bölge ekiplerimiz tarafından alınmaktadır. İlçe genelindeki 1268 ayrı adresten moloz ve tadilat sonrası inşaat yıkıntı atığı alınarak çevre kirliliğine neden olan alanlar temizlenmiş olup, 1.979.683 TL. Gelir elde edilmiştir.



❑ Bitkisel Atık Yağların Kontrolü

Ülkemizin yıllık bitkisel yağ kullanımı yaklaşık olarak; 950 bin ton sıvı yemeklik, 550 bin ton margarin, 200 bin ton civarında da yem, boya ve sabun sanayi ihtiyacı olmak üzere 1,7 milyon tondur. Bitkisel yağ üretimi sırasında oluşan atıklar ile kızartma işlemi sonucu oluşan kızartmalık atık yağların toplamı yaklaşık 350 bin ton olduğu tahmin edilmektedir.

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından 2011 yılında alınan bitkisel atık yağ yetki devri ile 06.06.2015 tarih 29378 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü yönetmeliği doğrultusunda bitkisel atık yağların doğrudan veya dolaylı bir biçimde yer altı sularına, denizlere, kanalizasyona verilmesi ya da toprağa karışmasının önüne geçilmektedir.

Bitkisel yağlar tekrar tekrar kullanıldığında; yüksek sıcaklıkta kolaylıkla okside olmakta ve sonra eko statik özellik göstererek kanser hastalıklarına yol açmaktadır. Bu kapsamda sitelerde vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi amacıyla atık yağ bilgilendirme afişleri ve atık yağ varili bırakılmıştır.

Kızartma yağlarının ayrı biriktirilmesinin alışkanlık haline getirilmesi için “5 litre atık yağ getirene bulaşık deterjanı hediye” başlıklı kampanya yapılarak belediyemiz resmi sitesinde, billboard ve afişlerle ilçe sakinlerine duyurular yapılmıştır.



Bitkisel atık yağlar, müdürlüğümüz tarafından yapılan protokol ile toplama ve geri dönüşüm lisansı olan özel bir firmaya toplatılmaktadır. Bitkisel atık yağ gruplarından; kullanılmış kızartmalık yağların ilçedeki sanayi ve yemek üretim firmaları, siteler, muhtarlıklar ve okullara talep üzerine önceki yıllarda bıraktığımız 125 adet atık yağ varili mevcut olup yıl içerisinde firmalar ve konutlarımızdan 320.280 Kg Bitkisel Atık Yağ toplanmıştır.

❑ Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü yönetmeliği (APAK) gereği İstanbul Büyükşehir Belediyesi koordinatörlüğünde, Esenyurt Belediyesi ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin çevreyi kirlilemeyecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi için evsel atıklardan ayrı toplanması ve bertarafının yapılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan atık pillerin evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılması veya bertarafının sağlanması amacıyla Tablo-7'de belirtilen yerler ziyaret edilmiş ve APAK yönetmeliği hakkında gerekli bilgi verilerek, atık pil toplama noktaları oluşturulmuştur.



2024 Yılı Atık Pil Kutusu Bulunan Noktalar

Okullar

Muhtarlıklar

Düzenli Siteler

Sanayi Tesisleri

Eczaneler

Dini Tesisler

Büyük Marketler

Sağlık Kurum Ve Kuruluşları

Alışveriş Merkezleri

Kamu Kurumları

Kültür Merkezleri

Konut, ticarethane, kültür merkezleri, kamu kurum kuruluşlarına 200 adet atık pil kutusu bırakılmıştır. İlçe genelinde okullar da dâhil olmak üzere toplam 1.700 kg atık pil toplanmıştır.

❑ Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Geri Dönüşümü

İlçemizde ambalaj atıkları; 27.12.2017 Tarih ve 30283 Sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda çevre kirliliğinin azaltılması ve bu değerli atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile 2886 Sayılı ihale kanunu kapsamında ihale edilmiş olup lisanslı geri dönüşüm firması aracılığı ile ambalaj atıklarını toplama hizmeti vermektedir.

Site, okul, kültür merkezi, etüt evi, tüm kamu kurum ve kuruluşları ve işyerleri dâhil ilçe genelinde toplam 4,200 kg ambalaj atığı toplanmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, muhtarlıklar, işyerleri, sanayi bölgeleri, fabrikalar ve alışveriş merkezlerine iç mekân kutusu, konteyner ile toplama yapılmıştır. Toplanan ambalaj atıkları toplama-ayırma tesisine getirilmektedir. Burada atıklar, atık ayırma bantlarında türlerine göre ayrıştırılmaktadır. Türlerine göre ayrıştırılan ambalaj atıkları preslenip balyalayarak geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde çıkan tüm ambalaj atıklarının (cam, plastik, kâğıt, metal) evsel atıklardan ayrı olarak toplanması, taşınması, geri kazanılmasının sağlanması amacıyla ilk ve orta dereceli okullar, aile sağlığı merkezleri, siteler, mahalle muhtarlıkları, sanayi tesisleri ve bölge kontrolleri ile tespit edilen noktalar ve telefonla bildirilen istekler doğrultusunda 1.500 adet ambalaj atık kutusu daha bırakılmıştır.

2018 yılı Sayıştay denetimleri doğrultusunda ilçe sınırlarında ki ambalaj atıklarının geri dönüşümü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale edilerek 2024 yılı için Belediyemize KDV hariç 384.000,00 TL gelir sağlanmıştır.

❑ Elektrikli ve Elektronik Atıkların Toplanması Ve Kontrolü

Elektrik ve elektronik endüstrisi dünyanın en büyük ve hızla büyüyen üretim sanayisi olup tüketim sonrasında oluşan bu sektöre ait atıklarda dünyada ciddi katı atık problemleri oluşturmaktadır. E-atıklar hem değerli ve geri dönüştürülebilir, hem de tehlikeli maddeler içerebilmektedir. Bu sebeple 22 Mayıs 2012 Tarih ve 28300 Sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalıştığımız lisanslı firmalar ile bölgemizde bulunan tüm okullara, kültür merkezlerine, aile sağlık merkezlerine, İSMEK eğitim merkezlerine elektronik atık kutuları ve atık floresan lamba toplama kutuları bırakılarak vatandaşların taşıyabilecek küçük elektrikli ve elektronik atıklarını ve atık floresan lambalarını diğer atıklardan ayrı biriktirmeleri sağlanmıştır.

Floresan lambalar, camlarının tekrar lamba sanayinde kullanılabilir ve içerdikleri cıvanın yeniden değerlendirilebilir olmasıyla yüksek geri dönüşüm oranına sahiptir. Floresan lamba ve düşük enerjili ampullerin geri dönüşümü mümkündür. Söz konusu malzemelerin insan sağlığına ve çevreye zararlarını ortadan kaldırmak adına atıklarının toplanması ve geri kazanımları için lisanslı firma ile protokolümüz vardır.



Yıl içerisinde konut ve işyerlerinden (elektronik küçük el aletleri, PC bilgisayar vb.) toplam 100 Kg elektronik atık toplanmıştır.

❑ **Tekstil Atıklarının Toplanması ve Kontrolü**

Türkiye’de tekstil atıklarının geri dönüşüm oranı çevreci firmaların çabalarıyla günümüzde % 67 oranına ulaşmıştır. Yani her yıl yaklaşık 500.000 ton tekstil atığı geri dönüşüme giriyor ve rejenere elyaf olarak ekonomiye kazandırılmaktadır. Bu da her yıl yaklaşık 2.000.000 dönüm yani 400.000 futbol sahası büyüklüğünde ki arazide üretilen pamuğun ekonomiye kazandırılması demektir.

Esenyurt genelinde projemize ait 450 ayrı konut ve bölgelere konulan kumbara ile toplam 320.285 kg tekstil atığı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



❑ **Isınma ve Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü**

03.07.2009 Tarih ve 27277 Sayılı Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği gereği; hava kirliliğine neden olan veya olması muhtemel olan sanayi tesislerinin denetlenmesi gerçekleştirilerek yetki kapsamımız içindeki hususlara anında müdahale edilmekte, yetki kapsamımız dışında olan konularda ise ilgili kurumlara bilgi verilmektedir.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan; SAYSİS, BRİDGE ve CİMER’den gelen baca gazı emisyonu şikâyetlerine ait toplam 198 adet adreste denetim gerçekleştirilerek, söz konusu yerlere, işyeri havalandırması ve baca gazı emisyonu ile ilgili bilgi verilmiş olup olumsuzlukların giderilmesi için süreler tanınarak gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Temiz hava kalitesinin korunması için İstanbul Büyükşehir Belediyesinden aldığımız, satış izni verilmiş üretici listelerine göre ilçemizdeki kömür satış noktaları, denetlenmekte olup Kömür satışı yapan yerlerin denetiminde menşei denetim belgelerinin alınmaktadır. İlçemizde doğalgaza geçişin her geçen gün hızla artması sebebiyle satış noktaları sayısı giderek azalmaktadır.

İş yerlerinde ya da sanayide ısınmadan kaynaklı oluşan hava kirliliğinin şikâyet ya da denetimde tespit edilmesi halinde yönetmelik kapsamında gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır.



❑ Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Kontrolü

Müdürlüğümüz Şubat 2012 itibarı ile almış olduğu yetki devri ile 04.06.2010 Tarih ve 27601 Sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında faaliyetlerini sürdürmektedir. Vatandaşlardan ve işyerlerinden gelen şikâyetler mahallinde teknik personeller tarafından Gürültü Ölçüm Cihazı ile ölçümü yapılarak sonuçları değerlendirmekte ve yönetmelikte belirtilen standartların ihlal edildiğinin tespiti halinde çözüme yönelik işlemler yaptırılmaktadır.

Yıl içerisinde kurumsal numaradan, SAYSİS, BRİDGE, CİMER ve diğer kurumlardan gelen yazılarda dâhil toplam 240 adet gürültü şikâyeti yapılmıştır.

İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve TÜBİTAK MAM işbirliği ile İstanbul geneli tüm ilçeleri kapsayan Gürültü Haritalarının oluşturulabilmesi için bölgemizdeki sanayi ve kontların birbirine yakın olduğu alanlarda tespitleri yapılarak İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile paylaşılmıştır. Ortak düzenlenen toplantılara iştirak edilmiştir.



❑ Çevresel Kontrol ve Denetimler

Müdürlüğümüze gelen şikâyetler ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirilmekte ve çözüm amaçlı gerekli yaptırımlar uygulanmaktadır.

Yetki kapsamı dışındaki şikâyet konularında da ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak problemin çözümüne yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

Yıl içerisinde müdürlüğümüze ulaşan şikâyetler, rutin kontroller ve ruhsat denetimleri kapsamında 8.170 adreste çevre teknik ekibimiz (gürültü, hava, koku, su emisyonları, hafriyat toprağı ve görüntü kirliliği vs.) denetimlerini gerçekleştirmiştir.

❑ Sıfır Atık Projesi

Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından başlatılan ve yerel yönetimlere büyük bir görev düşen Sıfır Atık Projesine İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak destek vermekteyiz.

Müdürlüğümüz israfı önlemek, kaynakları daha verimli kullanmak, atık miktarını azaltmak, atıkları geri kazanmak ve yarınlara temiz bir dünya bırakmak için harekete geçmiştir.

Bu çerçevede ilçe genelinde toplu yaşam alanları başta olmak üzere geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ve yemek, organik atık, plastik, kâğıt, geri dönüştürülemeyen evsel atıklar, metal, ekmek artıkları, cam ve pil atıklardan oluşan geri dönüşüm atıkları kaynağında ayrı toplanarak çevre kirliliği önlenerek ekonomiye de katkı sağlanmıştır.

Sıfır Atık Kapsamında ilçe geneline yerleştirilmek üzere; 80 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi, 50 Adet 770 Litre Kapasiteli Geri Dönüşüm Kumbarası, 20 Adet 5'li Sıfır Atık Ünitesi Alımı yapılmış olup ilçe genelinde okul, site vb. toplu yaşam yerlerine konumlandırılmaya başlanmıştır.



Birleşmiş Milletler Örgütü'nün 1972 yılında İsveç'in başkenti Stockholm'de 133 ülkenin katılımı ile düzenlediği zirvede, 5 Haziran tarihinin "Dünya Çevre Günü" olmasını oy birliği ile kabul ettiği ve o tarihten bu yana çevre sorunlarına kamuoyunun dikkatini çekmek, halkın katılımını geliştirmek ve politik ilgiyi arttırmak üzere dünya genelinde çeşitli etkinliklerle kutlanan Dünya Çevre Günü'nde farkındalık oluşturma adına müdürlüğümüzce Belediyemiz, Seyhan Kahraman Kültür Merkezi ve Parkında ve Kütüphanede özelliklere gençlere yönelik cam su matarası hediye edilmiştir.

5.11. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, kendisini ilgilendiren kanun ve diğer mevzuatlarda belirtilen çalışmaların yürütülmesinden sorumlu olup yıl içinde;

- ❖ Belediye sınırları içerisinde imar çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve bunlara ilişkin kontrol ve takip süreçlerinin işletilmesi,
- ❖ Müdürlük bünyesinde vatandaş başvurularına istinaden; 3194 Sayılı İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği, plan ile plan notlarından oluşan mevzuat çerçevesinde avan proje onayı, yeni yapı ruhsatı, yenileme ruhsatı, yeniden yapı ruhsatı, tadilat ruhsatı, kat ilavesi ve ilave ruhsatı, isim değişikliği ruhsatı, güçlendirme ruhsatı, iksa ve istinat duvarı ruhsatları vb. işlemlerin proje

kontrollerini yapıp onaylayarak yapı ruhsatı düzenlenmek. 2024 yılında Müdürlüğümüzce 239 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

- ❖ 6306 Sayılı Kanuna tabi ve 6306 sayılı Kanuna tabi olmayan taşınmazlara yapılan başvurulara istinaden; Yıkım ruhsatı, Yanan ve Yıkılan Yapı Formu düzenlemek, 2024 yılında Müdürlüğümüzce adet **98 adet yıkım ruhsatı, 138 adet yanan ve yıkılan yapılar formu** düzenlemiştir.
- ❖ 3194 Sayılı Kanun geçici 21. Maddeye istinaden; Güçlendirme izin yazılarını yazmak,
- ❖ İlgili yönetmeliğe istinaden; GES (Güneş Enerji Santrali) yazılarını yazmak,
- ❖ Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliğine istinaden; Asansör Tescil Belgesi düzenlemek, 2024 yılında Müdürlüğümüzce **355 adet Asansör Tescil Belgesi** düzenlenmiştir.
- ❖ Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğine istinaden; A Tipi Muayene kuruluşu tarafından kırmızı etiket verilmiş ve süresi içerisinde eksikleri giderilmemiş asansörlerin mühürleme işlemleri ve mühür açma işlemlerini yapmak,
- ❖ Asansör şikâyetlerinde vatandaşa yardımcı olmak,
- ❖ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanununa istinaden; Kat İrtifakı kurmak ve tapuya elektronik ortamda iletmek, 2024 yılında Müdürlüğümüzce **382 adet kat irtifakı**, Röperli Kroki onayı ve cins değişikliği evrakı düzenlenmiştir.
- ❖ İlgili genelgelere göre; Cins değişikliği evraklarını tapuya sunulmak üzere düzenlemek,
- ❖ İlgili genelgelere göre; Röperli Kroki onayını yapmak,
- ❖ Çevre ve Şehircilik Bakanlığı 09.03.2019 tarih ve 30709 Sayılı Zemin ve Temel Etüt Uygulama Esasları ve Rapor Formatına istinaden; parsel bazındaki sondaj ve sismik kontrollerini yapmak, jeolojik ve jeofizik zemin etüt raporlarını kontrol etmek ve onaylamak
- ❖ Düzenlenen tüm yapı ruhsatlarının bilgilerini YDS (Yapı Denetim Sistemine) sistemine girmek ve onaylamak, havuz işlemleri ve YDS Bakanlık yazışmalarını yapmak,
- ❖ Düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları, Yıkım Ruhsatları, Yanan ve Yıkılan Yapılar Formlarının bilgilerini MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sistemine girmek ve yapı ruhsatlarını onaylamak,
- ❖ MAKS (Mekânsal Adres Kayıt Sistemi) sisteminden Şantiye Şefi düşüm işlemlerini yapmak,
- ❖ Müdürlüğümüzce yazılan yazıların SAYSiS sisteminden çıkışını yapıp gerekli yerlere ulaşması için Yazı İşleri Müdürlüğüne teslim etmek ve birimler arası yazışmaları ilgili birimlere ulaştırmak,
- ❖ Birimler arası yazışmalar, kurumlar arası yazışmalar ve vatandaş başvurularını kayda alıp, işlemlerini yapmak,
- ❖ E-mail sisteminden, CİMER'den ve Bridge sisteminden gelen istek ve şikâyetlere cevap vermek,
- ❖ İSKİ sisteminde İSKİ'ye veri girişi yapmak ve ilgili taşınmazın projelerini İSKİ sistemine yüklemek, İSKİ evrakının çıkıp çıkmadığının takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- ❖ İSKİ-İGDAŞ ve BEDAŞ'a gönderilmek üzere bina abonelik iptal yazılarının kaydını almak, düzenlemek ve kurumlardan iptal yazılarının cevabının gelip gelmediğinin takibini yapıp, raportöre teslim etmek,
- ❖ Personel izin ve sıhhi rapor işlemlerini takip edip, özlük işlemleri ve puantaj işlemlerini yapmak,
- ❖ Düzenlenen ruhsatları aylık olarak Odalara, SGK ve İBB'ye yazışmaları ile yollamak,
- ❖ Yıllık raporlamaları ve bütçeyi ilgili birimlere hazırlayıp sunmak,
- ❖ Demirbaş takip ve işlemlerini yapmak,

5.12. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

❑ Memur İşçi ve Sözleşmeli Personel İşlemleri

- ❖ Memur atama işlemlerini yapmak.
- ❖ Memurların mal bildirimlerini almak ve saklamak
- ❖ Memur personelin yükselme, terfi ve intibak işlemlerini yapmak
- ❖ Memurların norm kadro ilke ve standartları uygulama ve esasları, kadro ihdası, iptali ve değiştirilmesi.
- ❖ Memur sendika istifa ve katılım kayıt işlemlerini yapmak,
- ❖ Üst görev (müdürlük vb.) vekâlet yazılarını hazırlayıp duyurmak,

- ❖ İlgili personellerin seminerlere, sempozyumlara katılımını sağlamak,
- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personele ait özlük dosyalarını tutmak.
- ❖ Tüm personelin (memur, işçi ve sözleşmeli personel) izin işlemlerini yapmak,
- ❖ Memur, işçi ve sözleşmeli personel disiplin kurullarını oluşturarak disiplin toplantı çağrılarını yapmak ve sonuçlarını uygulamak,
- ❖ Memur ve işçi emeklilik işlemlerini yapmak,
- ❖ İşçi personelin Toplu İş Sözleşmesi sürecini düzenlemek,
- ❖ Staj için başvuran lise ve üniversite öğrencilerinin işlemlerini tamamlamak,
- ❖ Disiplin sistemini personele tanıtmak ve disiplin işlemlerini yürütmek,
- ❖ Bireysel nitelikleri kazandırılmış personelin kurumumuzu çok daha ileriye taşıyacağı gerçeğin ışığında nitelikli personel yetiştirmek ve uygun alanlarda istihdam etmek,
- ❖ Kariyer planlamasına destek olmak, belediyemizin gereksinimini sağlamak personeli elde etmek amacıyla uygun pozisyonlara yerleştirmek,
- ❖ Belediyemizde iç kaynaklar yoluyla boş pozisyonların doldurulmasında farklı bakış açıları geliştirmek.

❑ **Maaş Ve Tahakkuk İşlemleri**

- ❖ Başkan, Başkan yardımcıları maaş işlemleri,
- ❖ Memur Maaş ve Sosyal Denge Tahakkuk İşlemleri
- ❖ İşçi Maaş ve Mesai Tahakkuk İşlemleri
- ❖ Stajyer Maaşları
- ❖ Meclis ve Encümen Huzur Hakları Tahakkuk İşlemleri
- ❖ İşçi Taşeron Kıdem ve İhbar Tazminatı Hesaplamaları
- ❖ Memur-İşçi Yolluk- Harcırah İşlemleri

❑ **Hizmet İçi Eğitim Çalışması**

- ❖ İl Dışı Eğitimler
- ❖ Kurum İçi Eğitimler
- ❖ Kurum Dışı Eğitimler

❑ **PKKS İşlemleri**

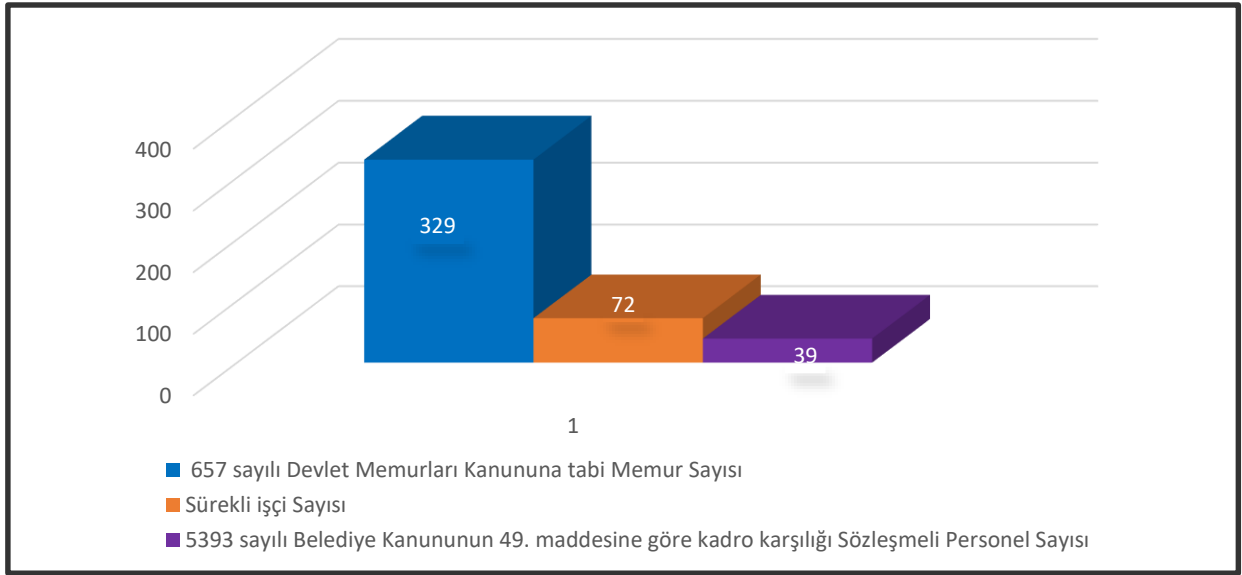
- ❖ Tüm Personelin Giriş-Çıkış takibinin yapılması
- ❖ Yıllık ve Günlük tüm personelin izinlerinin işlenmesi
- ❖ Tüm personelin Disiplin durumlarının işlenmesi
- ❖ Tüm personelin raporlarının işlenmesi
- ❖ Güncel verilerin sürekli takip edilmesi.(Eğitim, Kan grubu, iletişim bilgileri vs.)

❑ **Diğer İş Ve İşlemler**

- ❖ Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılması
- ❖ Kurum içi vekâlet işlemleri
- ❖ Memur-İşçi Toplu Sözleşme çalışmaları
- ❖ Staj işlemleri
- ❖ Personel sosyal etkinlik işlemleri
- ❖ Personel kimlik kartı işlemleri
- ❖ Performans Değerlendirme Verilerinin hazırlanması
- ❖ Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) iş ve işlemleri

2024 Yılı Faaliyetler

Belediyemizde 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibarı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 329 memur, 72 Sürekli işçi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre kadro karşılığı sözleşmeli 39 personelin yazışmaları yapılmıştır.



Ayrıca Kurumumuzda Mesleki ve Teknik beceri eğitimlerini almak üzere 103 lise öğrencisi ve 146 Üniversite öğrencisi görev yapmıştır.

Kurumumuzda 31.12.2024 itibariye çalışan personel özlük durumu aşağıdaki gibidir.

Kurumumuzda Çalışanların Özlük İş Ve İşlemleri	
Memur Sayısı (31.12.2024)	336
Göreve Başlayan Memur Sayısı	1
Açıktan Atanan Memur Sayısı	10
Nakil Gelen Memur Sayısı	17
Nakil Giden Memur Sayısı	21
Emekli Memur Sayısı	10
İstifa	2
Vefat Eden	1
5393 Sayılı Bel. Kan. Sözleşmeli Personel Durumu (31.12.2024)	39
4857 Sayılı İş Kanunu Sürekli İşçi Durumu (31.12.2024)	78
Emekli Olan Sürekli İşçi Sayısı	5
Vefat Sürekli İşçi Sayısı	1

24.12.2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 696 sayılı KHK'nın 127.maddesiyle (375 sayılı KHK'ye eklenen geçici 24.maddesiyle) Belediyemizde 4734 sayılı kanun ve diğer mevzuat hükümleri uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmeleri kapsamında yükleniciler tarafından 04.12.2017 tarihi itibariyle çalıştırılmakta olan personelin Belediyemiz İktisadi Teşekkülü bünyesinde işçi statüsüne geçirilmesine karar verilmesi ile Kurulan Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi uhdesinde 31.12.2024 tarihi itibariyle 3021 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Esenyurt Belediyesi Personel Anonim Şirketi	
Büro Personeli	120
Destek Personeli	1498
Güvenlik Personeli	228
İdari Personel	7
Teknik Personel	48
Temizlik Personeli	930
Zabıta Personeli	190
TOPLAM	3021

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre çalışmakta olan memurların kademe derece ilerlemeleri ve intibakları yapılarak, HİTAP programına işlenmiştir.

Belediyemizde çalışan personellerin izin belgeleri işlenmiştir.

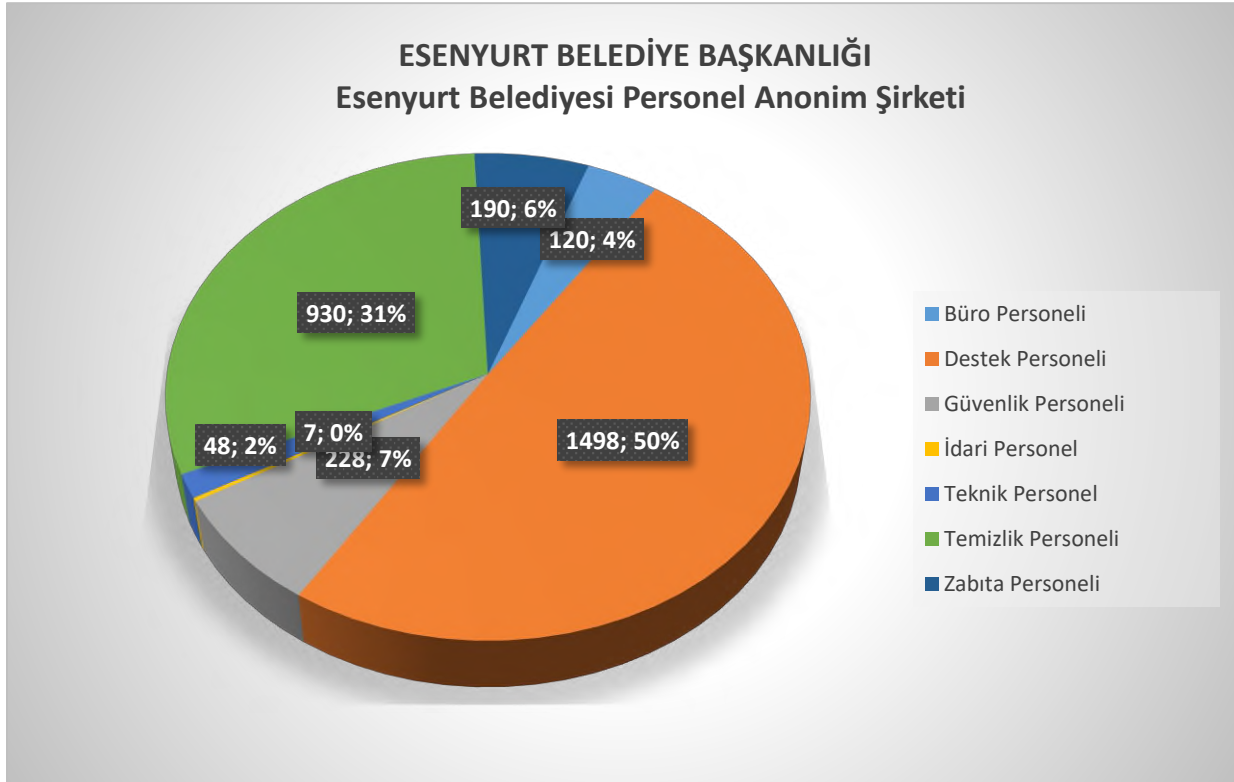
Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine aylık olarak Nöbetler düzenlenmiştir.

Belediyemizde görev yapmakta olan Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerine ait izin onaylarının hazırlanması ve vekâlet yazışmaları yapılmıştır.

İhtiyaca göre görev yerleri değişen personelin görevlendirme yazıları yazılarak, izin ve istirahatlerinin kayıtları yapılarak otomasyon programına işlenmiştir.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar 2.963 giden evrak, 20318 adet gelen evrak kaydı yapılmıştır.

Çalışan personelin aylık maaş işlemleri ile Emekli ve Sigorta primlerinin işlemleri yapıldı. Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda hizmet içi eğitimler verilmiştir.



657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 125.Maddesine istinaden ilgili personellerin disiplin işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuzda 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.Maddesine istinaden Sözleşmeli Personel olarak çalışanların ilgili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.4857 Sayılı İş Kanunu Hükümlerine göre Sürekli İşçi statüsünde görev yapmakta olan Sürekli işçi personellere yetkili sendika ile kurumumuz arasında sözleşme ve Ek Protokol imzalanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu E-Uygulama sisteminde Belediyemizdeki Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair kadroların dolu-boş durumlarının güncellemeleri yapılmaktadır.

Personel takip sistemine personel bilgi girişleri yapılarak sürekli denetimi sağlanmıştır.

01.01.2024-31.12.2024 tarihine kadar 1 adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlanarak ödeme işlemleri yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

❑ **Evlendirme Memurluğu (2024 Yılı)**

- ❖ Evlendirme Memurluğumuz; Türk Medeni Kanunu, diğer ilgili kanun ve mevzuatın verdiği yetkiye dayanarak, belediye başkanlığımız adına görev ve yetkilendirilen evlendirme memurlarımız tarafından evlendirme işlemlerinin yürütüldüğü memurluktur.

- ❖ Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan evlendirme memurluğumuzca; kurum adına evlilik akitlerinin ve evlilikle ilgili diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi sağlanmış, evlenecek çiftlerin nikâhları verilen gün ve saatte kıyılmıştır.
- ❖ Bu faaliyet döneminde talep eden evlenecek çiftlere izin belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ Evlenecek çiftlerden izin belgeli gelenler ile yabancı uyruklu müracaatlara gerekli kolaylık sağlanarak nikâh işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Nikâh iptal talepleri değerlendirilerek kurumca alınan ödemeler iade edilmiştir.
- ❖ Mernis bildirimleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmiştir.
- ❖ Ayrıca, Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan Evlendirme Memurluğumuzda 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 926 tanesi yabancı uyruklu, 3906 tanesi ise Türk Vatandaşlarımız olmak üzere toplam 4.832 çiftin nikâh akitleri gerçekleştirilmiştir.



5.13. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde;

İlçemiz sınırları dâhilinde vatandaşlarımıza ekonomik alışveriş imkânı sunan **825** esnafı ile **3.089** tahta sayısı bulunan 6 adet kapalı semt pazarımız, **1.418** esnafı ile **7.249** tahta sayısı ile **12** adet açık semt pazarlarımızla hizmet vermekteyiz. **Toplamda 2.243 esnaf ve 10.338 tahta** ile hizmet vermekteyiz.

Müdürlük olarak, pazar yerlerinin;

- ❖ İşgaliye toplamı,
- ❖ Toplanan işgaliye bedellerinin belediye veznelerine yatırılmak üzere mali hizmetler müdürlüğüne tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Esnaf Sicil Kayıtlarının Oluşturma ve Takibi,
- ❖ Pazar yerlerinden gelen talep-şikâyetlerin değerlendirilip giderilmesi,
- ❖ İlgili kurumlarla yazışma işlemlerinin yürütmesi kısmına bakmaktadır.
- ❖ Kapalı Pazar alanların kurulduğu günün öncesinde, esnafa açılması ve ürünlerin yerleştirme faaliyetinin gerçekleştirilmesi,
- ❖ Kapalı Pazar alanlarının kurulduğu günün sonrasında alanın temizletme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Kurban bayramı döneminde kapalı Pazar alanlarının kurban kesimi için vatandaşa tahsis edilmesi alanın temizliğini sağlamak.

❑ Çok Amaçlı Salonlar

Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluk alanında bulunan çok amaçlı salonlar **5** merkezde toplamda **10** salonda hizmet vermektedir. İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın sivil toplum kuruluşlarının talebi doğrultusunda (düğün, nişan, sünnet, mevlit, toplantı vb. gibi) hizmet verilmektedir.

- ❖ Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımıza çok amaçlı salonların tahsisini yapmak ve sözleşme imzalamak,
- ❖ Salon ücretlerinin ödeme emri yazılarını yazarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- ❖ Salonların rutin temizlik ve ses kontrol işlemlerini yapmak,
- ❖ İhtiyaç görüldüğü takdirde bakım onarım çalışmalarını yapılmasını sağlamak.

- Nene Hatun Kültür Merkezi (1 Salon)
- Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi (2 Salon)
- Sarıkamış Şehitleri Kültür Merkezi (2 Salon)
- Seyhan Kahraman Kültür Merkezi (2 Salon)
- Nikâh sarayı (3 Salon)

❑ **Danamandıra Tabiat Parkı**

T.C. Tarım Ve Orman Bakanlığından kiralanan Silivri ilçesi sınırlarında bulunan Danamandıra Tabiat Parkı 3.800.000 m² alana sahip ve 4 farklı bölgeden oluşmaktadır.

- ❖ Yıl içerisinde il sınırları içerisinden ziyarete gelen vatandaşların sorunsuz bir şekilde alana giriş çıkış yapmalarını, piknik ve kır gezileri, fotoğraf çekimi yapmalarını sağlamak,
- ❖ Alanın güvenliğinin ve temizliğinin yapılmasını sağlanmaktadır.

❑ **Billboardlar**

İ emizde bulunan 126 adet billboard, 11 adet Totem, 5 adet Megalight ile reklam vermek isteyen özel ve tüzel kişi, kurumlara kiralama hizmeti vermek.

❑ **Termal K r ve Tedavi Merkezleri**

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet yürüten iki adet Termal K r ve Tedavi Merkezi ile hizmet verilmektedir.

- ❖ Atatürk Mahallesi Termal K r ve Tedavi Merkezi (Tadilatta)
- ❖ Saadetdere Mahallesi Termal K r ve Kaplıca Tesisi

Merkezlerimizde; Pazartesi günlerinde ilçe sınırlarımızda ikamet eden 65 yaş üstü vatandaşlarımız ücretsiz, heyet raporu ve uzman doktorumuz tarafından önerilen hastalarımız için indirimli, Şehit yakınları ve Gaziler Belediye personeli indirimler uygulanmaktadır. Saadetdere Mahallesi Termal K r ve Tedavi Merkezimizde, konaklama hizmeti bulunmaktadır.

❑ **Kapalı Ve Açık Otoparklar**

İ emiz sınırları içerisinde bulunan sekiz **(8)** Kapalı otopark ve bir **(1)** Açık Otopark Alanı ile 7 / 24 çalışma programına göre hizmet vermektedir. Araç sahibi vatandaşlarımızın aylık abonelik işlemlerini günü birlik ve saatlik olarak otoparklarımızı kullanan vatandaşlarımızdan ücretlerinin tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

❑ **Sosyal Tesisler**

 şık Veysel Mahallesi Havana Park'ının içerisinde hizmete başlayan **Havana Park Kafe ve Restoran** hizmeti verilmektedir. İ e sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın uygun fiyatla yeme içme hizmetlerinden yararlanmasını sağlamak.

❑ **Kantinler**

Kültür Merkezlerimiz içerisinde yer alan **(6)** kantinle vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

- ❖ Nazım Hikmet Kültür Merkezi Kantin
- ❖ Şehit Erol Olçok Kültür Merkezi Kantin
- ❖ Sürekli Eğitim Merkezi Kantin
- ❖ Nikâh Sarayı Kantin
- ❖ Saadetdere Termal K r ve Tedavi Merkezi Kantin
- ❖ Bağlarçeşme Kapalı Yüzme Havuzu Kantin

❑ **At Binicilik Tesisi**

Esenyurt Belediyesi'nin G kevrler Mahallesi'nde bulunan 12 dönümlük arazinin 6 dönümünü At Binicilik Tesisi'ne ayrılan içerisinde maneж, at bakım alanı, yeşil alan, por aletleri ve cafenin bulunduğu tesis 2023 mali yılı içerisinde hizmete açıldı.

2024 Mali Yılı Tesislerden Yaralanan Vatandaş - Program Sayısı		
Çözüm Masasında Yapılan Şikâyet	CİMER'e Yapılan Başvuru Sayısı	65
At Binicilik Tesis	Hizmet Alan Kişi Sayısı	37.684
Çok Amaçlı Salonlar	Program Sayısı	905
Havana Park Kafe Ve Restoran	Verilen Hizmet Sayısı	113.572
Danamandıra Tabiat Parkı	Kullanan Kişi Sayısı	81.358
Otoparklar	Abone Sayısı	14.342
	Günübirlik Kullanım Sayısı	49.313
	Ücretsiz Giriş-Çıkış Sayısı	40.017
Billboard	Billboard Kiralama Sayısı	75
Termal Tesisler	Termal Kür Ve Tedavi Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	37.220
Pazar Yerleri	Pazar Esnafına Hizmet Sayısı	1.986

Havana Park Cafe ve Sosyal Tesisi



At Binicilik Tesis



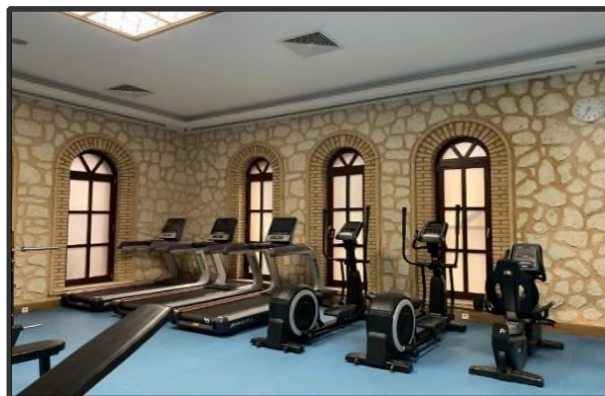
Meydan Otopark



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



Saadetdere Termal Kür ve Tedavi Merkezi



Sürekli Eğitim Merkezi Kantin



Beygah Kapalı Semt Pazarı



Esenkent Açık Semt Pazarı



Danamandıra Tabiat Parkı



5.14. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

❑ Kadın Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurt ilçesinde yaşayan, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişmelerini destekleyen, kadınların üretime katılabileceği eğitimler alabileceği ve sosyalleşebileceği bir merkezdir. Buradan faydalanan annelerin 3-6, 7-11 yaş aralığındaki çocukları için oyun etkinlik alanı mevcuttur. 2020 Kasım ayından itibaren hizmet vermektedir.

2024 yılında Merkez'de;

- ❖ 1724 vatandaş başvurusu alınmıştır.
- ❖ 6 kategoride 432 kurs gerçekleşmiş olup 228 kadın katılım sağlamıştır.
- ❖ 228 vatandaşa S.S Güçlü Kadınlar Kooperatifi'nden faydalanarak kazanç sağlayabileceği işler verilmiş,
- ❖ 247 seans Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ 403 çocuk oyun odasından faydalanmıştır.
- ❖ 746 seans psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleşmiştir.



❑ Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezimiz (YEBGEM)

Madde bağımlılarına yönelik tedavi ve rehabilite hizmetlerinin verildiği Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezi'nde;

- ❖ 35 ayakta hastaya rehabilite hizmeti,
- ❖ 210 seans bağımlı aile görüşmesi,
- ❖ 248 seans bireysel görüşme sağlanmıştır.

❑ Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi

Esenyurt ilçesinde yaşayan, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik alanda gelişmelerini destekleyen, kadınların kurslara, eğitimlere ve seminerlere katılabileceği ve sosyalleşebileceği bir merkezdir.

- ❖ 629 seans Aile Danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ 5 kategoride 320 kurs gerçekleşmiş olup 134 kadın katılım sağlamıştır.
- ❖ 80 çocuk oyun odasından faydalanmıştır.
- ❖ 4 adet seminer verilmiş olup 82 kadın katılım sağlamıştır.



❑ Danışmanlık Tedbiri Birimi

Sosyal çevreleri tarafından ihmal ya da istismar edilen veya şiddete maruz kalmış 18 yaş altı çocuklara ve aile bireylerine yönelik hizmet veren Danışmanlık ve Tedbir Birimi tarafından;

- ❖ 26 uygulama planı,
- ❖ 25 uygulama raporu,
- ❖ 7 Emniyet Müdürlüğüne olmak üzere durum tespit raporu,
- ❖ 118 telefon görüşme raporu,
- ❖ 40 çağrı mektubu,
- ❖ 448 psikolojik danışmanlık görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

❑ Eğitim ve Psikolojik Danışmanlık Merkezlerimiz

9 merkezimizde 17 psikolog, 3 sosyolog ve 1 sosyal hizmet uzmanı hizmet vermektedir. Bireylerin günlük yaşam kalitelerini artırması ve bireysel gelişim ve sosyal uyumlarının sürdürülmesi amacıyla psikoterapi, çift ve aile terapisi ile danışmanlık, çocuk, ergen ve yetişkin terapisi vb. hizmetleri verilmektedir.

Bunun yanında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünde 2024 yılında;

- ❖ Benim Ailem 1 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1778 seans psikolojik danışmanlık ve 446 seans aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ Benim Ailem 2 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 2607 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Benim Ailem 3 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1580 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Benim Ailem 4 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1475 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Benim Ailem 5 Eğitim ve Danışmanlık Merkezi'nde 1147 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Ana Bina (-2) Psikolojik Danışmanlık Merkezi'nde 1179 seans psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- ❖ Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nde 750 seans psikolojik danışmanlık ve 247 seans aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ Akçaburgaz Kadın Sosyal Yaşam Merkezi'nde 453 seans psikolojik danışmanlık ve 25 seans aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ Ulu Çınar Sosyal Yaşam Merkezi'nde 629 seans aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

❑ Eğitim ve Seminer Hizmetleri

Müdürlük bünyesinde farklı konularda toplumsal bilinci ve farkındalığı artırmak amacıyla çeşitli eğitimler ve seminerler gerçekleştirilmektedir. Ancak; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün seminerleri iptal etmesi sebebi ile okullardaki program gerçekleştirilememiştir.

2024 Yılında Gerçekleştirilen Eğitimler			
Sıra No	Eğitim Konusu	Seans Sayısı	Katılım Sayısı
1	Hayat Dolu Buluşmalar	30	142
2	Anne Destek Programı	88	402
3	Kadın Sağlığı Semineri	6	124
4	Pergel	49	215
5	Odaklanma ve Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	1	150
6	Öfke Kontrolü	1	65
7	Stres Yönetimi	1	65
8	Psikolojik İlk Yardım	1	15
9	İletişim Becerileri	2	165
10	Mahremiyet Eğitimi	28	821
11	Okuyan Bir Gelecek	44	237
12	Pozitif Ebeveynlik	16	46



2024 Yılında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu Programlar		
Sıra No	Seminer Konusu	Katılım Sayısı
1	8 Mart Dünya Kadınlar Günü	220
2	Anneler Günü Piknik Organizasyonu	150
3	Kadın Eli Kadın Emegi Standı	200
4	Uyuşturucu ile Mücadele Günü	200
5	Sanatta Kadının İzi Sergisi	250
6	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Çalıştayı	80

2024 Yılında Gerçekleştirilen Kurslar		
Sıra No	Kurs Konusu	Kursiyer Sayısı
1	El Nakışı (Punch)	79
2	Düz Dikiş (Giyim Üretiminde Temel İşlemler)	106
3	Moda Tasarım (Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama)	83
4	Şiş ve Tığ Örücülüğü	46
5	Takı Tasarım	61
6	İğne Oyası	41



5.15. Kreş Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde yetki ve sorumlulukları kapsamında gerçekleştirilmesi ile yükümlü olunan faaliyetler azami gayret ve özenle icra edilmiştir.

Bu bağlamda 2024 yılı içerisinde;

- ❖ BRİDGE programı, kurumsal mail veya sabit telefonlar üzerinden müdürlüğümüze bildirilen vatandaş talepleri azami süre ve çaba ile geri dönüş sağlayıp ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde Kreş ve Gündüz Bakımevimize kayıtlı olan çocukların sayısı ve durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2024 Yılı Bekleyen Başvuru Sayısı	692
Kayıd Yapılan Çocuk Sayısı	735
Kaynaştırma Statüsünde Olan Çocuk Sayısı	3

- ❖ Tabloda belirtilen kaydı yapılmış çocukların gelişim, beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları karşılanmıştır.
- ❖ Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde verilen hizmetin niteliğini ve niceliğini artırmak adına çocuklar için, kırtasiye ve oyuncak gibi malzemeler için satınalma yapılmıştır.
- ❖ Ambar ve stoklarımızdaki malzemeler bilgisayar ortamında takip edilmiştir.
- ❖ Hizmet içi kaliteyi artırmayı hedefleyerek personel için kurum içi eğitimler düzenlenmiştir.
- ❖ Açılışa hazır bulunan Kreş ve Gündüz Bakımevlerimizde elektrik, su, telefon, telsiz doğalgaz vb. aboneliklerinin açılması için ilgili müdürlük ile koordinasyon kurulmuştur.
- ❖ Kreş ve Gündüz Bakımevlerinde çocuğu olan veliler ile sürekli iletişim halinde olunup Kurum- Veli ve Çocuk arasındaki bağı güçlendirmiştir.
- ❖ Yıl içerisinde planlanan etkinlik programları içerisinde çocuğun zekâ ve motor becerilerinin yanı sıra görsel, işitsel gibi duyu organlarını geliştirmeye hedefleyerek yapılmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde proje kapsamında 11.Gündüz Bakımevimiz olan, Süleyman Bozbuğa Gündüz Bakımevimizde 4 grup sorumlusu ve 1 destek personelimizle 3, 4 ve 5 yaş grubunda olan 44 öğrencimize hizmet vermektedir.

2024 yılı içerisinde çocuklar için planlanmış olan etkinlik programlarının birkaçı aşağıdaki gibidir;

Günlük Akış Programı	Aylık Akış Programı
Deney Etkinliği	23 Nisan Kutlaması
Sanat Etkinliği	Yaşlılık Etkinliği
Kitap Çalışması	10 Kasım Atatürk'ü Anma
Oyun Saati	Ayın Rengi

❑ **Aylık Akış - 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı**

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliğimizi sevinçle kutladık.



❑ **Aylık Akış - Yaşlılık Etkinliği**

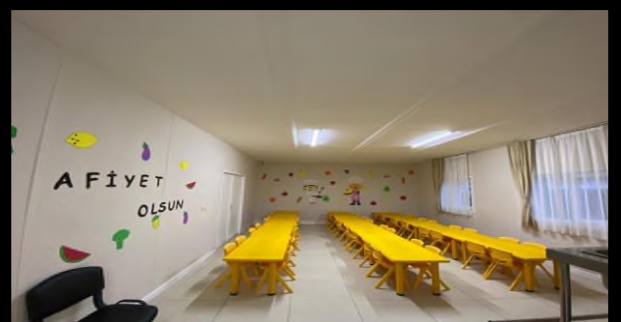


❑ **Dünya Çevre Günü**

Dünya Çevre Günü'nde çocuklarla daha temiz bir dünya için etkinlik düzenledik.



2024 yılında açılışı yapılan gündüz bakımevimizin görselleri aşağıdaki gibidir;



5.16. Kültür İşleri Müdürlüğü

Müdürlük olarak, Organizasyonlarımızda sanatın toplumla buluşması,  zg n projelerin ve deneyimlerin toplumun değişik kesimleri ile paylaşılmaması, toplumdaki eşitsizliklerin giderilerek toplumsal dayanışmanın arttırılması öncelikli olarak hedeflenmiştir. Bu bağlamda, çalışmalarımızın temel çıkış noktası; sosyal dayanışmayı ve insanın gelişimini  ne çıkaran, kent kimliğine ve kültürel mirasa karşı duyarlı politikalar üretmek olmuştur. İlçemizdeki sanatseverlerle konser, tiyatro, seminer, söyleşi ve sergi programlarında bir araya gelinmiştir. Kültür Sanat sezonu boyunca salonlarımızda ve açık alanlarda yürüttüğümüz etkinliklerimizde hem çocuklara, hem de yetişkinlere sanatın farklı dallarında eserleri izleme imkânı sunulmuştur. 2024 yılında Kültür sanat etkinlikleri kapsamında etkinlikler ve eğitimlerimiz yapılmıştır. Programlara 630.680 kişi tekil olarak katılım sağlamıştır.

- ❖ Müdürlük olarak vatandaşlarımıza (genç ve yetişkin) kültür-sanat ve eğitim hizmetlerini aralıksız bir şekilde sunmaktayız. Bu doğrultuda bünyemizde bölge içerisinde farklı lokasyonlarda olmak üzere 22 hizmet binası mevcuttur. Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve rapor oluşturmak,
- ❖ Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında; Konferanslar, Paneller, Seminer, Sergiler Defileler  eşitli Konser ve Gösteriler, Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek Edindirme Kursları, Tiyatro, Halk müziği ve Halk Oyunları Kursları, Türk Sanat Müziği kursları, şiir Dinletileri ve törenler düzenler,
- ❖ Kültür merkezlerimizde, yapılacak faaliyetlerle, Kişisel Gelişim Kursları (Diksiyon, Kaligrafi, Hat, Ebru işaret dili), Etüt Kursları (4.5.6.7.8 sınıf Matematik, Türkçe, Fen, sosyal), Hobi Kursları, (Ahşap Boyama, Gravür, Takı Tasarım,  anta Tasarımı, keçe sanatı) Görsel Ve Sahne Sanatları Kursları, (Gitar, Keman, Piyano, Bağlama, Resim, Tsm, Thm, klarnet, ney) Yabancı Dil Kursları (İngilizce, İspanyolca, Fransız Arapça, Almanca) Meslek Kursları, (ARDİUNO, Web Tasarımı, Bilgisayar, Doğalgaz Tesisat ılığı) vb. kurs faaliyetlerinde bulunmak, sanatsal faaliyetler ve kurslar tertiplemek,
- ❖ Hanımlara yönelik meslek edindirme kapsamında biçki-dikiş nakış, el sanatları,  ocuk gelişimi, hat, tezhip, resim, gibi çeşitli eğitsel beceri kursları tertiplemek ve yeni oluşumlar hazırlamak,
- ❖ Resmi bayram kutlamaları, Belirli gün ve haftalarda veya beceri ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- ❖ İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mek nlerde sunarak İlçe halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak,
- ❖ Beceri ve Mesleki kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin el becerilerinden oluşan ürünlerin talep doğrultusunda satış alanları geliştirir, bu konuda yeni istihdam alanları geliştirir,
- ❖ İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekân bulmalarını sağlar ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirir, kitlelere duyurulmasını sağlar,
- ❖ Belediye kanunun 76 ve 77 maddelerinde yer alan hususlarda, kurum içi birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenler. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyeçilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı verir,
- ❖ İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak, Resmi-  zel Kurum ve Kuruluşlarla iş birliği içerisinde çalışır,
- ❖ Müdürlüğün yıllık faaliyet planlamalarını hazırlar, b t  e çalışmalarını yapar,
- ❖ Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için ilçemizde bulunan park ve kültür merkezlerini kullanarak halkın katılımını sağlar,
- ❖ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetler ve ustalara saygı anma toplantıları/Programları düzenlemek,

- ❖ Müdürlüğümüzde hizmet vermekte olan Kültür Merkezleri, Bilgi Evleri Ve Gençlik Merkezlerinde eğitim gören kursiyerlerimizi tarihi ve kültürel bilinçlerini arttırmak için Kültürel geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak,
- ❖ Resmi, özel kamu kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak proje çalışmaları yapar ve uygular,
- ❖ Gençleri kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak, özgüvenlerini yükseltmek, sosyal gelişimlerini sağlamak üzere sanatsal kurs çalışmaları yapar,
- ❖ Belediye hizmetleri açılış ve tanıtım programları, resmi tören protokollerinin hazırlık çalışmalarını yapar, gerekli materyallerin hazırlanmasını takip eder, diğer müdürlük ve birimlerle koordineli bir şekilde uygulamasını sağlar,
- ❖ Kentin tanıtımı amacıyla etkinlikler, festivaller düzenleyerek, kenti bir çekim merkezi haline getirmeyi hedefler. Bunun adına yapılması gerekenleri projelendirip uygulamaya koyar. Müdürlük, 5393 sayılı Belediye kanununun belediyelerin yetkilerini belirleyen 15. maddesinin “belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleri ile ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir” hükmü çerçevesinde gerekli gördüğü hallerde kamuoyu araştırması yapar, yaptırır,
- ❖ Resmi ve özel kutlamalar, anma törenleri, önemli gün ve haftalara dair etkinlikler düzenler, diğer kurum ve kuruluşlara katkı sağlar ve işbirliği içinde organizasyonlar düzenler,
- ❖ İlçe Halk Eğitim Merkezi ile işbirliği halinde mesleki ve beceri kursları açar,
- ❖ Kültürün, sanatın kent insanı üzerindeki etkilerinin olumlu ve geliştirici olması yönünde çalışmalarını sürdürür. Bu çalışmaları yaparken kentin tüm fertlerini (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyal ekonomik ve kültürel anlamda dezavantajlı) gözetenek eğilimlerini, isteklerini göz önüne alarak karar verir ve uygular,
- ❖ Bölge halkına, eğitim ve öğretim kurumlarına, öğrencileri eğitsel çalışmalarında katkıda bulunmak, çeşitli kaynak ve klasik eserler, antoloji ve belgeler temin etmek, satın almak, ilgili eserleri yayınlamak,
- ❖ Milli ve Dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekânları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
- ❖ Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- ❖ İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile işbirliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak,
- ❖ Çeşitli kültürel konularda yarışmalar düzenlemek, bu yarışmaları halka duyurmak, başvuruları kabul etmek, ödül törenleri düzenlemek, bu yarışmaların sonuçlarını yayınlamak,
- ❖ İlçede kurulmuş vakıf ve derneklerle müşterek çalışmalar yapmak,
- ❖ Milletimize mal olmuş milli ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma toplantıları düzenlemek,
- ❖ Tarihi, Kültürel mekân ve yerlere geziler düzenlemek, bu gezilere katılımı sağlamak.
- ❖ Festivaller ve Kitap fuarlarının planlamasını yaparak icrasını gerçekleştirmek.

❑ Şikâyet Çözümleri

Müdürlüğümüz yıl içinde; CİMER kanalıyla iletilen 9 istek/şikâyeti ve SAYSİS sistemi üzerinden 319 istek/şikâyet çözüme kavuşturulmuştur.

2024 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN ETKİNLİKLER		
Sıra No	Etkinlik Adı	Etkinlik Türü
1	Âşıklar Gecesi	Özel Program
2	Mirasımızın Türküleri	Konser
3	Her Şey Bedava	Yetişkin Tiyatrosu
4	Angry Birds 2	Sinema
5	Haççenin He-ce-si	Yetişkin Tiyatrosu
6	Zeytin Ülkesi Masalı	Çocuk Tiyatrosu
7	Pinokyo	Çocuk Tiyatrosu
8	Sömestir Şenliği	Özel Program

9	Sömestir Şenliği	Özel Program
10	Aslan Kral	Sinema
11	Ormanın Haylazı	Çocuk Tiyatrosu
12	Pinokyo	Çocuk Tiyatrosu
13	Dünya Bizim Evimiz	Çocuk Tiyatrosu
14	Dünya Bizim Evimiz	Çocuk Tiyatrosu
15	Geleneksel Ramazan Etkinlikleri	Özel Program
16	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı	Özel Program
17	Kuğu Prenses	Sinema
18	Çanakkale Geçilmez!	Özel Program
19	Ajanlar İş Başında	Sinema
20	Neşeli Çiftlik	Sinema
21	23 Nisan Çocuk Şenliği	Özel Program
22	Hatçenin Hecesi	Yetişkin Tiyatrosu
23	Hıdırellez Şenliği	Özel Program
24	Üreten Kadınlar Sergisi	Sergi
25	19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Programı	Özel Program
26	Anadolu'dan Türküler	Konser
27	Karma Sergi	Sergi
28	Bahar Konseri	Konser
29	Nazım Hikmet'i Anma	Özel Program
30	Yaza Merhaba	Konser
31	Yıl Sonu Kapanış ve Belge Töreni	Özel Program
32	Yıl Sonu Kapanış ve Belge Töreni	Özel Program
33	Madımak Anma Programı	Özel Program
34	3. Esenyurt Uluslararası Halk Dansları, Müzik ve Sanat Festivali	Festival
35	Zafer Bayramı Etkinliği	Konser
36	Açık hava Sinema Neşeli Günler Filmi	Sinema
37	Açık hava Sinema Neşeli Günler Filmi	Sinema
38	Açık hava Sinema Selvi Boylum Al Yazmalım Filmi	Sinema
39	Açık hava Sinema Selvi Boylum Al Yazmalım Filmi	Sinema
40	Açık hava Sinema Vizonte Filmi	Sinema
41	Açık hava Sinema Vizonte Filmi	Sinema
42	Açık hava Sinema Çiçek Abbas Filmi	Sinema
43	Açık hava Sinema Çiçek Abbas Filmi	Sinema
44	3. Esenyurt Kardeş Kùltürler Festivali	Festival
45	Dünya Habitat Günü Programı	Panel
46	Cumhuriyet Defilesi ve Gökhan Göçmen Konseri	Konser
47	Cumhuriyet Bayramı Kutlama Programı	Konser
48	Süper Evciler Takımı	Sinema
49	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
50	Ara Tatil Şenliği	Özel Program
51	Liseden Üniversite Yaşamına Geçiş	Söyleşi
52	Adam Olacak Çocuk Üniversite Kapısından mı Geçmeli?	Söyleşi
53	Âşıklar Gecesi	Özel Program

❑ **2024 Yılında Verilen Eğitimler**

Yetişkinler ve Çocuklar için düzenlenen Kültür-Sanat Kurslarından farklı branşta Yaz ve Güz Dönemi olmak üzere 64.000 kursiyerimiz mezun olmuştur.

Düzenlenen Kültür, Sanat Ve Eğitim Kursları		
Sıra No	Eğitim Adı	Hizmetin Adı
1	Örgü Bebek	Kurs Eğitimleri
2	Örgü	Kurs Eğitimleri
3	Çanta Örgü	Kurs Eğitimleri
4	Mefruşat	Kurs Eğitimleri
5	Çini	Kurs Eğitimleri
6	Biçki Dikiş	Kurs Eğitimleri
7	Moda Tasarımı	Kurs Eğitimleri
8	Makrome	Kurs Eğitimleri
9	Kalem İşi	Kurs Eğitimleri
10	Ahşap Boyama	Kurs Eğitimleri
11	Kat'ı Sanatı	Kurs Eğitimleri
12	Punch Dikişi	Kurs Eğitimleri
13	Takı Tasarımı	Kurs Eğitimleri
14	Basit Nakış Ve İğne Teknikleri	Kurs Eğitimleri
15	Kurdele Nakış	Kurs Eğitimleri
16	Gravür	Kurs Eğitimleri
17	Çanta Tasarımı	Kurs Eğitimleri
18	Tahta Baskı	Kurs Eğitimleri
19	Keçe	Kurs Eğitimleri
20	İngilizce	Kurs Eğitimleri
21	Rusça	Kurs Eğitimleri
22	Keman	Kurs Eğitimleri
23	Bağlama	Kurs Eğitimleri
24	Piyano	Kurs Eğitimleri
25	Gitar	Kurs Eğitimleri
26	Ritim	Kurs Eğitimleri
27	Erbane	Kurs Eğitimleri
28	Şan	Kurs Eğitimleri
29	Ud	Kurs Eğitimleri
30	TSM Koro	Kurs Eğitimleri
31	THM Koro	Kurs Eğitimleri
32	Tiyatro	Kurs Eğitimleri
33	Yaratıcı Drama	Kurs Eğitimleri
34	Resim	Kurs Eğitimleri
35	Robotik Kodlama	Kurs Eğitimleri
36	İlk Yardım Eğitimi	Kurs Eğitimleri

37	Halk Oyunları	Kurs Eğitimleri
38	İşaret Dili	Kurs Eğitimleri
39	Akıl Ve Zekâ Oyunları	Kurs Eğitimleri
40	Diksiyon	Kurs Eğitimleri
41	Matematik	Kurs Eğitimleri
42	Fen Bilgisi	Kurs Eğitimleri
43	Türkçe	Kurs Eğitimleri
44	Satranç	Kurs Eğitimleri
45	Aşçı Çırağı	Kurs Eğitimleri
46	Aşçı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
47	Pastacı Çırağı	Kurs Eğitimleri
48	Pastacı Yardımcısı	Kurs Eğitimleri
49	Butik Çikolata Yapımı	Kurs Eğitimleri
50	Düz Dikiş Makineci	Kurs Eğitimleri
51	Kadın Gelinlik Dikimi	Kurs Eğitimleri
52	Kadın Giyim Modelist Yardımcılığı	Kurs Eğitimleri
53	Kadın Giysileri Dikimi	Kurs Eğitimleri
54	Overlok Makineci	Kurs Eğitimleri
55	Genel Muhasebe	Kurs Eğitimleri
56	Ön Muhasebe	Kurs Eğitimleri
57	Danışma Görevlisi	Kurs Eğitimleri
58	Dijital Pazarlama Yetkinlikleri	Kurs Eğitimleri
59	Cilt Bakımı	Kurs Eğitimleri
60	Saç Bakımı Ve Yapımı	Kurs Eğitimleri
61	Saç Sakal Kesimi Berberlik	Kurs Eğitimleri
62	Saça Geçici Ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Kurs Eğitimleri
63	Bilgisayar İşletmenliği Operatörlüğü	Kurs Eğitimleri
64	Elektrik Ark Kaynağı	Kurs Eğitimleri
65	Oksi Gaz Kaynağı	Kurs Eğitimleri
66	Gazaltı Kaynağı	Kurs Eğitimleri
67	Arıcılık	Kurs Eğitimleri
68	Arı Sütü Üretimi Ve Ana Arı Yetiştiriciliği	Kurs Eğitimleri
69	Mantar Yetiştiriciliği	Kurs Eğitimleri
70	Okul Öncesi Çocuk Gelişimi	Kurs Eğitimleri
71	Diksiyon Spikerlik Ve Sunuculuk	Kurs Eğitimleri
72	Kalıcı Makyaj	Kurs Eğitimleri
73	Halı Dokuma	Kurs Eğitimleri
74	Ahşap Hediye Eşya Yapımı Ve Marangozluk	Kurs Eğitimleri
75	Seramik Atölyesi	Kurs Eğitimleri

❑ 2024 Yılında Verilen Eğitim ve Etkinliklerimiz

❖ Tiyatrolarımız



❖ Konserlerimiz



❑ Özel Programlarımız

❖ 18 Mart Şehitleri Anma Günü Ve Çanakkale Deniz Zaferi Programı



❖ Esenyurtta Bulunan Okullarda Eğitim Gören Öğrencilere Yönelik Sinema Film Gösterimi



❖ Açık Hava Sinema Gösterimi



❖ Sergilerimiz



❖ Seminerlerimiz



❖ Ara Tatil Şenliklerimiz



❑ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



❖ Öğrencilerimize Geziler



❑ Festivalimiz

❖ 3.Uluslararası Esenyurt Halk Dansları ve Müzik Ve Sanat Festivali



❖ Ramazan Ayı Programı





❖ Eğitimlerimiz

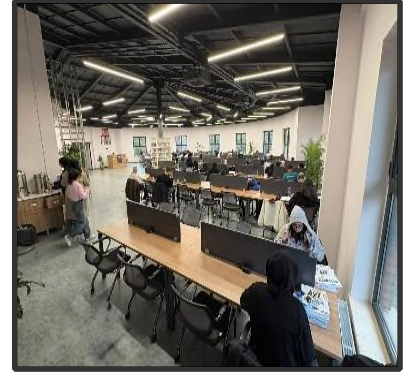
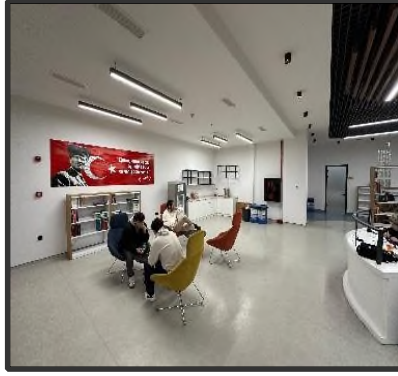




5.17. Kütüphane Müdürlüğü

2024 yılında müdürlüğümüze bağlı kütüphanelerde sunulan hizmetler şunlardır;

- ❖ Tüm kullanıcılarımıza ücretsiz ve sınırsız internet hizmeti verildi.
- ❖ Kullanıcılarımıza ders çalışabilecekleri güvenli çalışma ortamı sağlandı.
- ❖ Tüm kütüphanelerimizden 323.874 kullanıcı faydalandı.
- ❖ Kütüphane üyelik sisteminden yararlanan kullanıcılarımıza 13.014 ödünç kitap verildi.
- ❖ Okur-yazar buluşması programlarıyla davet edilen konuklar okurlarımızla buluşturuldu.
- ❖ Kütüphanemize gelen üniversite ve lise hazırlık öğrencilerine kaynak kitap dağıtıldı.
- ❖ Engelsiz kütüphane içerisindeki sesli okuma kabinlerinde kitap seslendiren okurlarımıza katılım belgeleri verildi.
- ❖ Kullanıcılarımız için sınırsız sıcak çay, çorba, sıcak ve soğuk su ikramları yapılmaktadır.



Ayrıca grup çalışma odaları, engelsiz ve çocuk kütüphanesinde sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

❑ Engelsiz Kütüphane Hizmeti

Engelsiz Kütüphane, görme engellilere eğitim ve destek hizmetleri sunmakta, işitme ve konuşma engelliler için ise görsel videolar hazırlanmaktadır. Görme engelliler için Braille alfabesiyle kitaplar ve ödevler basılmakta, seslendirilen kitaplar Boğaziçi Üniversitesi GETEM web sitesine yüklenmektedir.

Kütüphanede toplam 186 kitap seslendirilmiş olup, 156 kitap GETEM sistemine yüklendi. Kitap seslendirmeleri 49 gönüllü üye tarafından desteklenmekte, 22 kitabın seslendirilmesi devam etmektedir.



❑ Çocuk Kütüphanesi Hizmeti

3-12 yaş arası çocuklara hizmet veren çocuk kütüphanemiz, günlük kullanımın yanı sıra kurumların talebiyle öğrencilerin çocuk kütüphanesini ziyaret edip etkinlik gerçekleştirmelerine olanak sağlandı.



❑ Grup Çalışma Odaları

Kütüphanemizde üç adet grup çalışma odası bulunmaktadır. Kullanıcılarımızın ortak çalışma veya ders anlatımları için bu alanlardan faydalanmaları sağlandı.



5.18. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

❑ Danışmanlık Hizmeti

Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde hizmet veren muhtarlık binalarında görevli mahalle muhtarı ve çalışanlara yönelik yazılı ve sözlü danışmanlık hizmeti verilmektedir.

❑ Muhtarlık Malzeme Desteği

Belediye Başkanlığımızın bilgisi dâhilinde Müdürlüğümüz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlık Hizmet Binaları Malzeme desteği 3' er aylık periyodlar halinde verilmektedir.

Paket içeriğinde; 2 Paket A4 Kâğıdı, İhtiyaca göre zımba seti, 2 Paket poşet dosya, 1 Kutu mavi ıstampa mürekkep, 1 Kutu kırmızı ıstampa mürekkep, 1 Adet pilot kalem, 2 Adet tükenmez kalem, İhtiyaca yönelik 1 litre dezenfektan verilmektedir.

❑ Fatura Ödeme Destek Hizmetleri

Müdürlüğümüz tarafından yapılan fizibilite çalışmaları sonucunda ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Muhtarlık binalarının elektrik, su ve doğalgaz borç ödemeleri konusunda mağduriyet yaşadığı tespit edilmiştir. Oluşan mağduriyet karşısında Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından 17.07.2020 Tarih ve 67441688-193 Sayılı talebi ve "Başkanlık Oluru" yazısı ile ilçemizde bulunan 43 (Kırk üç) Mahalle Muhtarlığının Elektrik, Su, Doğalgaz, İnternet ve Telefon giderlerinin Belediye bütçesinden karşılanması hususu, Belediye Meclisi'nin 10.09.2020 Tarih 2020/41 Sayılı kararı ile karara bağlanmıştır. Bu tarihten itibaren İlçe sınırları içerisinde bulunan 43 Mahalle Muhtarlığının elektrik, su, doğalgaz, internet ve telefon borçları Belediye Başkanlığımız tarafından düzenli olarak ödenmektedir.

❑ Şikâyet, İstek Ve Öneri Bölge Takip Çalışmaları

Muhtarlarımız tarafından bildirilen istek, şikâyet ve önerilerin yerinde ve zamanında çözüme kavuşturulabilmesi için müdürlüğümüz tarafından gerekli işlemler müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu kapsamda toplam 4.584 talep, istek ve şikâyet başvurusu alınarak ilgili süreçler tarafımızca takip edilmektedir.

❑ Muhtarlık Ziyaretleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından önemli gün ve haftalar nedeni ile ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarımız düzenli olarak ziyaret edilmektedir. Bu kapsamda muhtarlıklarımıza 516 ziyaret gerçekleştirilmiştir.

❑ Muhtarlık Üst Yapı Malzeme Desteği Hizmetleri

Mahalle Muhtarlıkları tarafından müdürlüğümüze iletilen talepler doğrultusunda gönder bayrağı, bayrak ipi vb. konularda destek olunmaktadır.

❑ Gerçekleştirilen Programlar

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarları ve müdürlük çalışanlarına yönelik eğitsel, toplumsal ve sosyo-kültürel programlar düzenlenmektedir. Bu kapsamda 5 program gerçekleştirilmiştir.



5.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

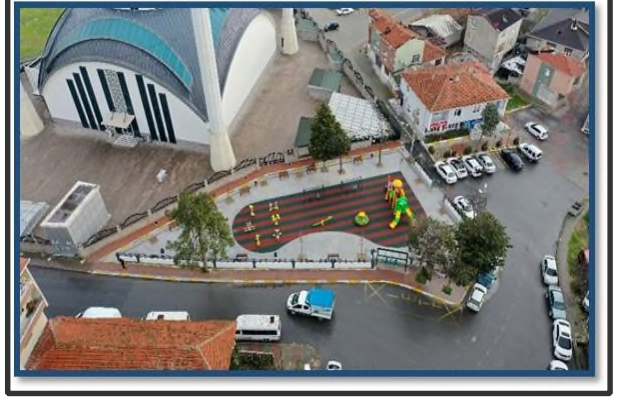
Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak, vatandaşlarımızın nefes alabilecekleri, ailecek vakit geçirebilecekleri, daha yeşil bir ortamda yaşamaları için ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda aşağıdaki hizmetleri vermekteyiz;

❑ Yapım İşleri

❖ Tamamlanan İşler

- Mimar Sinan Parkı 1.Etap (1.Ada, 2.Ada, 3.Ada Ve 4.Ada)
- 3035. Sokak Parkı (Akçaburgaz Mahallesi)
- 565 Sokak Parkı (İstiklal Mahallesi)
- 2233.Sokak Parkı (Atatürk Mahallesi)
- 516.Sokak Parkı (Balıkyolu Mahallesi)





❖ **Yapımı Devam Eden İşler**

- Mimar Sinan Parkı 2.Etap
- 2304.Sokak Parkı (Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi)
- Mimar Sinan Parkı 1.Etap (5.Ada ve 6.Ada)



❑ Bakım-Onarım İşleri

Esenyurt geneli cadde, sokak, 111.441,47 m² yeşil alana sahip orta refüjler, 965.677,10 m² alana sahip şehir ve semt parkları, 31.765,65 m² alana sahip mahalle parklarında yıl içinde çim biçimi, çim serimi, ağaç budama, ağaç su sürgünü alımı, ağaç çanak açımı, yabancı ot alımı, çalı form budama, ağaç ve çalı dikimleri, çim gübreleme, sulama ve sulama tesisat tamiratları, çocuk oyun grupları ve spor aletlerinde bakım ve onarımı, havuz ve şelalelerin bakımı temizliği ve ilaçlaması, ahşap; kamerya, bank, masa tamiratları, kauçuk uygulaması ve kauçuk tamiratları, elektrik tesisatı tamirati, aydınlatma bakımı yapılmaktadır.

ESENYURT GENELİ MAHALLE PARK LİSTESİ			
Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Park Adı	Toplam Alan (m ²)
Ahmet Temel Parkı	11.530	Koru Parkı	9.767
Aslanyurdu Parkı	4.187	Maral Sokak Parkı	2.473
At Binicilik Tesisi Ve Parkı	12.238	Mehmet Akif Ersoy Parkı	19.214
3035 Sokak Parkı	2.223	Mesire Alanı Ve Semt Parkı	103.952
Atatürk Yürüyüş	19.837	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	17.030
Bilal Yazkurt Parkı	4.513	Muhtar Ali Deli Parkı	16.425
Cumhuriyet Parkı	8.550	Nazım Hikmet Parkı	15.575
Emin Batmazoğlu Parkı	7.837	Necmettin Erbakan Parkı	80.550
Fatih Parkı	4.754	Petunya Parkı	4.455
Fidanlık Ve Meyve Bahçesi	71.197	Recep Tayyip Erdoğan Parkı	76.355
Gaziler Parkı Ve Spor Tesisleri	89.040	Spor Parkı	16.576
Gazi Osman Paşa Parkı	3.938	Şehitler Parkı	111.468
Gökmar Parkı	2.247	Talatpaşa Caddesi Yürüyüş Parkı	4.650
Hasbahçe Parkı	7.920	Vadi Esenyurt Şehir Parkı	81.776
Havana Parkı	12.424	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Parkı	2.043
İhlamur Parkı	2.755	Yunus Balta Parkı Ve Kültür Merkezi	3.810
Innovia1 Yanı Yürüyüş Yolu Parkı	3.055	Yunus Emre Parkı	6.654
İncirtepe Parkı Ve Necmi Kadioğlu Stadyum	34.895	15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitler Parkı	17.432
İSKİ Parkı	4.304	75 Yıl Parkı	18.347
İstiklal Mahallesi Gençlik Merkezi Ve Parkı	8.430	146 Sokak Parkı (Samsunlular Kültür Evi)	4.242
Kadir Topbaş Parkı	28.360	564 Sokak Parkı	2.924
Kiptaş (4) Parkı	4.860		
Toplam m ² : 964.812,10 m ²			

ESEN YURT GENELİ MAHALLE PARK LİSTESİ			
Park Adı	Toplam Alan (m ²)	Park Adı	Toplam Alan (m ²)
745. Sokak Parkı	750	Sardunya Parkı	385
Begonya Parkı	326	Sarmaşık Parkı	400
Çiğdem Parkı	561	Sümbül Parkı	388
Dalgıç Sokak Parkı	967	Turgut Özal kreş parkı	838
Defne Parkı	556	Yasemin Parkı	864
Derviş SOLAK A.S.M Parkı	740	Yonca Parkı	390
Erguvan Parkı	495	Zehra Yıldız Sokak Parkı	140
Fesleğen Sokak Parkı	736	7 Sokak Parkı	321
Hürriyet Kreş Parkı	1.044	7 Sokak Parkı 1	165
Hasanbey Parkı	661	85. Sokak Parkı	196
Hüseyin Gürocak Parkı	1.900	89. Sokak Parkı	281
İbrahim Boybeyi Parkı	959	181 Sokak Parkı	732
İSKİ Üstü Parkı	957	659. Sokak Parkı	652
Karanfil Parkı	443	764 Sokak Parkı	431
Lale Parkı	622	1062. Sokak parkı	942
Menekşe Kreş Parkı	1.402	1131 Sokak Parkı	1.465
Mehterçeşme Muhtarlık Yanı Parkı	452	1664 Sokak Parkı	600
Nilüfer Parkı	1.040	1981. Sokak Parkı	807
Onbiray sokak Parkı	802	2120 Sokak Parkı	1.368
Orhangazi Mahalle Parkı	850	3009 Sokak parkı	1.791
Papatya Bilgi Evi Parkı	1.243	3052 Sokak parkı	389
Rahman Şahin Parkı	715	2233 Sokak Parkı	1.340
516. Sokak Parkı	226	565. Sokak Parkı	850
Toplam m ² : 34.192,65 m ²			



Esenyurt Geneli Parklarımızda Bulunan Toplam Kauçuk ve Modüler Saha Alanları İle Modüler Saha, Fitness ve Çocuk Oyun Grubu Sayıları												
PARKLAR	FİTNESS (Adet)	FİTNESS KAUCUK TOPLAM ALAN m ²	TEK KULELİ (Adet)	İKİ KULELİ (Adet)	ÜÇ KULELİ (Adet)	DÖRT KULELİ (Adet)	TEMALİ (Adet)	ENGELLİ	ÇOCUK OYUN GRUBU KAUCUK TOPLAM ALAN m ²	MODÜLER SAHA (Adet)	MODÜLER SAHA TOPLAM ALAN m ²	KAUCUK Y.YOLU
Semt ve Şehir Parkları	325	443.975	30	14	11	1	11	2	10.786	38	1.262.743	1.997.835
Mahalle Parkları	135	101.475	16	13	7		3		486.374	6	112.450	
Toplam	460	54.545	46	27	18	1	14	2	1.564.974	44	1.375.193	1.997.835

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç Budama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Canlı olan ağaçların her mevsim budamaları yapılamamaktadır. Budama için en elverişli dönem Ekim- Nisan aylarını kapsayan dönemdir. Vatandaşın birimimize gelen budama dilekçeleri ve halkla ilişkiler birimine telefonla gelen budama taleplerine öncelik verilerek 4 ayrı ekip ve 4 vinç ile Esenyurt geneli sokak, cadde, kamu alanları ve parklarda yapılan ağaç budama sayısı aşağıda verilmiştir.

	Adet
Ağaç Budama	6.055

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çim Biçimi Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Çim biçimi Mayıs ayından Eylül ayına kadar yapılmaktadır. Çimler, vatandaşın gelen dilekçe ve telefonla başvururlar da dikkate alınarak; caddeler, sokaklar, orta refüj, kamu alanları ve parklarda düzenli olarak biçilmektedir. Geniş alanlar çim biçme makinesiyle biçilirken, makinenin girmediği dar orta refüjlerde, bordür kenarlarında, yarma ve dolgu şevlerde çim ve otlar motorlu tırpanla biçilir.

	m ²
Tırpan ile Çim Biçimi	1.419.894
Makine ile Çim Biçimi	3.870.406

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

43 adet şehir ve semt parkı, 43 adet mahalle parkı ile 111.441,47 m² yeşil alana sahip orta refüjlerin sulaması Mayıs - Eylül ayı içerisinde hava şartları da (yağmur ve sıcaklık) göz önünde bulundurularak düzenli olarak yapılmaktadır. Sulamalar tesisatı olan parklarda; otomatik ve manuel, caddelerde; manuel olarak yapılırken tesisatı olmayan yerlerde; tanker ile yapılmıştır.

	m ³
Tanker ile Sulama	9.196

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ağaç, Çalı, Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

Parklar, sokaklar, caddeler ve kamu alanlarına talepler de göz önünde bulundurularak ağaç, çalı, mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

	Adet
Ağaç Dikimi	1.928
Çalı Dikimi	25.376
Mevsimlik Çiçek Dikimi	1.167.101

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Sulama Tesisat Tamirat Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

Tamiratlar sulamanın yapıldığı Mayıs - Eylül aylarında yoğun olarak yapılmaktadır. Sulama tamiratları sezonda 1 teknik personel, 1 usta, 1 kürekçi, 1 şoför ile yapılmaktadır. Her gün parklar, caddeler, kamu alanları ve orta refüjlerde meydana gelen tesisat problemleri arızanın durumuna göre kürek ya da kepçe ile derin kazılar da yapılarak anında çözüme kavuşturulmaktadır. Tamirat olmayan günlerde Esenyurt genelinde tesisat kontrolleri yapılmaktadır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan İlaçlama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli - Hizmet Alımı)**

Esenyurt geneli cadde, sokak ve parklarda bulunan ağaçlarda hastalık ve zararlılara karşı ilaçlama yapılmıştır. İlaçlama çalışmalarında 1 teknik personel, 3 ekip (9 işçi) görev yapmıştır.

2017 yılında tespiti yapılan Turunçgil Uzun Antenli Teke Böceği ile mücadelede İstanbul İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte ortaklaşa 2024 yılında da çalışma devam etmiştir. Karantina uygulaması gereği ergin çıkış deliği görülen bulaşık ağaçların öncelikle ilaçlaması yapılmıştır. Konukçu türlerin hepsi ilaçlanmıştır.



	Adet
İlaçlanan Ağaç	7.711

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çim Serimi Çalışmaları (Hizmet Alımı)**

Çim alan bozulmaları genellikle yaz aylarında oluşmaktadır. Çimi bozulan, ihtiyaç duyulan parklar, orta refüjler ve kamu alanlarına çim serimi yapılmıştır.

	m ²
Çim Serimi	50.200

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Tamirat, Kurulum Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları, kamu alanlarında çocuk oyun grupları ve fitness aletleri tamirati, bakımı yapılmıştır. Kullanılmayacak durumda olan oyun grupları ve fitness aletleri yenileri ile değiştirilmiştir.

	Adet
Oyun Grubu Kurulumu	54
Fitness Aleti Kurulumu	61

❖ **Esenyurt Geneli Parklarda Yapılan Kauçuk (Kare, Dökme) Çalışmaları (Hizmet Alımı)**

Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları ve fitness aletleri altına kauçuk uygulaması yapılmıştır.

	m ²
Kauçuk	4.473

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Gübreleme Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Genellikle sonbahar ve ilkbahar mevsiminde parklar ve orta refüjlerde ağaçlar ve çimlere gübre atılmaktadır.

	Kg
Gübre	2.100

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Ahşap Tamirat Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Parklarımızda ve kamu alanlarında bulunan ahşap; bank, kameriye, piknik masaları ve köprülerin tamir ve bakımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

❖ **Esenyurt Belediye Binaları İç Mekân Bitkileri Bakım Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Belediye ana bina ve ek binalarında iç mekânlarda bulunan bitkilerin düzenli bakımı yapılmaktadır. Bitkilerin sulaması, saksı değişimi, kuruyan yapraklarının alımı, gübreleme, toprak değişimi, toprak ilavesi yapılmış gerekli olan bitkilere destek çubuğu takılmıştır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Çalı Budama Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlük Personeli)**

Esenyurt geneli parklar, kamu alanları ve orta refüjlerde çalıların budaması yapılmıştır.

❖ **Esenyurt Geneli Yapılan Elektrik Çalışmaları (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Şehir ve semt parkları, mahalle parkları ile orta refüjlerde 1 tekniker 1 elektrik ustası 1 yardımcı personel ile aydınlatma, sulama ve havuz ekipmanlarında meydana gelen elektrik arızalarına anında müdahale edilmiştir.

❖ **Esenyurt Geneli Kamu Alanlarında Yapılan Çalışmalar (Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli)**

Kamu alanlarında 1 teknik personel, 1 şoför, 1 usta, 2 beden işçisi ile ağaç, çalı, çiçek dikimi, peyzaj bakımı, ahşap ürünlerin temini ve bakımı, sert zemin yapımı, yeşil alan otomatik sulama tesisatı yapımı ve bakımı çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan Peyzaj Bakımları	Sayısı	Tür
Ağaç Dikimi	68	Adet
Çalı Dikimi	8.048	Adet
Mevsimlik Çiçek Dikimi	12.000	Adet
Çim Biçimi	371.320	m ²
Tırpan	248.534	m ²
Çalı Form Budama	70.330	m ²
Kuru Ağaç Kesimi	67	Adet
Ağaç Hereklemesi	230	Adet
Ağaç Budaması	278	Adet
Yabani Ot Alımı	21.600	m ²
Çim Tohumu Atımı	3.400	Kg
Toprak Dolgu 4 Karışım	48	m ³
Gül Budaması	3.200	m ²
Çalı Çapa	11.400	m ²

Ahşap Donatı Kurulum ve Tamiratları	Sayısı	Tür
Yeni Bank	278	Adet
Yeni Çöp Kovası	327	Adet
Çatılı Piknik Masası	37	Adet
Piknik Masası	28	Adet
Bank Tamirat	156	Adet
Çöp Kovası Tamirat	90	Adet
Ahşap Tamirat	39	m ³

Kurulum ve Tamiratlar	Sayısı	Tür
Çocuk Oyun Grubu	3	Adet
Futbol Kalesi	2	Adet
Basketbol Potası	27	Adet
Ferforje	53	m ²
Panel Çit	87	m ²
Kauçuk Uygulama	260	m ²

Yeşil Alanlarda Otomatik Sulama Tesisatı Yapım Bakım Onarım	Sayısı	Tür
Kullanılan Malzeme	2.639	Adet
Kullanılan Malzeme	400	m

❖ **Esenyurt Geneli Yapay Gölet Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları (Hizmet Alımı)**

2024 Yılı içerisinde 10 personel ile caddelerde ve parklarda bulunan toplam 36 adet gölet, şelale ve fıskiyeli süs havuzlarının her gün; günlük temizliği, aylık bakım ve tamiratları ve gerekli olduğunda; ilaçlaması ve suyu boşaltılarak detaylı temizliği yapılmıştır.

Adet	Yapay Gölet Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzları
1	Has Bahçe Parkı Gölet ve Şelalesi
2	Havana Parkı Şelale ve Fıskiyeli Süs Havuzu
3	Koru Park Gölet ve Şelalesi
4	Mehmet Akif Ersoy Park Gölet ve Şelalesi
5	Muhsin Yazıcıoğlu Park Gölet ve Şelalesi
6	Necmettin Erbakan Parkı Gölet Ve Şelalesi
7	Muhtar Ali Deli Parkı Gölet ve Şelalesi
8	Merkez Mahallesi Bağlarçeşme Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Beyaz Saray)
9	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Yuvarlak Havuz
10	Recep Tayyip Erdoğan Parkı Gölet, Fıskiyeli Süs Havuzu, Dere Boyları Ve Şelaleleri
11	Hüseyin Gürocak Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
12	Şehitler Parkı 1.Kısım Gölet, Dere Boyları Ve Şelaleleri
13	Şehitler Parkı 2. Kısım Gölet, Dere Boyları Ve Şelaleleri
14	75. Yıl Parkı Şelale Ve Süs Havuzu
15	Başkanlık Binası Önü Fıskiyeli Süs Havuzu
16	İSKİ Parkı Kaskatlı Ve Fıskiyeli Süs Havuzu
17	Cumhuriyet Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
18	İncirtepe Mahallesi Kemal Paşa Caddesi (Tabela) Fıskiyeli Süs Havuzu
19	İncirtepe Parkı Süs Havuzu
20	Doğan Araslı Caddesi Fıskiyeli Süs Havuzu (Örme Kavşağı)
21	Gazi Osman Paşa Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
22	Spor Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
23	Seyhan Kahraman Kültür Merkezi Fıskiyeli Süs Havuzu
24	Yunus Balta Parkı Fıskiyeli Süs Havuzu
25	Yunus Emre Parkı Süs Havuzu
26	15 Temmuz Demokrasi Ve Şehitler Parkı Kuru Sistem Süs Havuzu
27	Gülbahçe İdari Bina Biyolojik Süs Havuzu
28	Kiptaş 4 Balıklı Süs Havuzu
29	Vadi 1.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
30	Vadi 2.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
31	Vadi 3.Ada Fıskiyeli Süs Havuzu
32	Hız. Ebubekir Cami Fıskiyeli Süs Havuzu
33	Vadi Şantiye
34	Çocuk Üniversitesi Fıskiyeli Süs Havuzu

Parklarımızda farklı güçlere sahip pompaların bakımı, filtre bakımı ve kontrolü düzenli olarak yapılmıştır.

Yapılan İş	Güç (KW), Adet	Bakım Miktarı
Kimyasal Miktarı	Kg	9.500
Filtre Bakım Ve Onarım	Adet	358
1,1 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	13
3 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	2
4 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	24
5,5 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	22
7,5 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	13
11 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	49
15 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	3
22 KW Pompa Motor Sarımı	Adet	7
200 Litrelik Çelik Kaplı, Diyaframli Genleşme Tankı 10 Atm.	Adet	5
Pompa Mil Değişimi	Adet	71
Rulman Ve Salmastra Değişimi (1 KW İle 3 KW Arası Motor İçin)	Adet	15
Rulman Ve Salmastra Değişimi (3,5 KW İle 5,5 KW Arası Motor İçin)	Adet	53
Rulman Ve Salmastra Değişimi (7,5 KW İle 11 KW Arası Motor İçin)	Adet	80
Rulman Ve Salmastra Değişimi (15 KW İle 22 KW Arası Motor İçin)	Adet	14
Rulman Ve Salmastra Değişimi (30 KW İle 40 KW Arası Motor İçin)	Adet	10
Pompa Çark Değişimi 1,5- 3 Hp	Adet	12
Pompa Çark Değişimi 3,5- 5,5 Hp	Adet	184
Pompa Çark Değişimi 7,5- 12,5 Hp	Adet	272
Pompa Difüzör Değişimi 1-3 Hp	Adet	13
Pompa Difüzör Değişimi 3,5-5,5 Hp	Adet	177
Pompa Difüzör Değişimi 7,5-11 Hp	Adet	294
Dalgıç Pompa Değişimi (1 Kw-3 KW)	Adet	17
Paslanmaz Fıskiye Nozulu_35-10e	Adet	129
110t Paslanmaz Fıskiye Nozulu	Adet	10
Fan Değişimi	Adet	24
1 Kw-7 KW Motor Ön Kapak Değişimi	Adet	1
7 Kw-16 KW Motor Ön Kapak Değişimi	Adet	27
1 Kw-7 KW Motor Arka Kapak Değişimi	Adet	10
7 Kw-16 KW Motor Arka Kapak Değişimi	Adet	35

❖ Esenyurt Geneli Kamberiye, Bank, Çöp Kovası, Piknik Masası Temini (Hizmet Alımı)

Parklarımıza ve kamu alanlarına kırılma, bozulma ve talepler göz önünde bulundurularak kamberiye, bank, çöp kovası temin edilmiştir.

Bank	530	Adet
Çöp Kovası	1.056	Adet
Piknik Masası	64	Adet
Çatılı Piknik Masası	15	Adet

❑ Esenyurt Geneli Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne Gelen Talep ve Şikâyetler

Müdürlüğümüze telefon, e-mail ve Bridge sisteminden gelen talepler ile vatandaşlar tarafından Müdürlüğümüze verilen dilekçeler teknik ekiplerimiz tarafından yerinde incelenerek çözüme kavuşturulmaktadır.

CİMER	Sayısı	Tür
Bank	112	Adet
Çöp Kovası	112	Adet

Halkla İlişkiler / SAYSİS	Sayısı	Tür
Bridge Gelen Talep Sayısı	7.902	Adet
Bridge Cevaplanan Talep Sayısı	7.427	Adet
SAYSİS Gelen Evrak Sayısı	1.104	Adet
SAYSİS Giden Evrak Sayısı	2.012	Adet

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 3 şef, 10 memur, 2 sözleşmeli personel (toplam 15 memur), 159 ESPAŞ personeli ile hizmet vermekteyiz.

5.20. Plan ve Proje Müdürlüğü

- ❖ 322 adet Resmi İmar Durumu, Kot Kesit ve İstikamet Belgesi başvurusu işleme alınmıştır.
- ❖ Tevhit, İfraz, Yola Terk, İhdas ve Sınır Düzeltmesi başvurularına istinaden 28 adet Encümen kararı alınması sağlanmıştır.
- ❖ Muhtelif parsellerin ticaret + konut fonksiyonuna alınmasına ilişkin 14 adet Meclis kararı alınması sağlanmıştır.
- ❖ 263 adet vatandaşlarımızdan gelen bilgi ve belge taleplerine ilişkin (parsel değişikliği, İSKİ yazısı, imar bilgisi, imar uygulaması, bedel alacağı vs.) cevap yazısı işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 98 adet Yazılı İmar Durumu belgesi işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 55 adet Kısıtlılık Yazısı belgesi işleme alınıp düzenlenmiştir.
- ❖ 1478 adet Mahkeme yazısı işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ 637 adet kurum içi bilgi ve belge talepleri işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ 319 adet Resmi Kurumlardan gelen bilgi ve belge talepleri işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ Yabancı vatandaşlara teslim edilmek üzere 4505 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.
- ❖ 92 adet Adres Teyit Yazısı işleme alınıp cevap verilmiştir.
- ❖ BRIDGE üzerinden gelen 198 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- ❖ CİMER üzerinden gelen 148 adet başvuruya cevap verilmiştir.
- ❖ Esenyurt Tem Güneyi 1/5000 Ölçekli ve Esenyurt Tem Kuzeyi 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Esenyurt Tem Güneyi 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına ilişkin planlama çalışmaları yapılmıştır.

5.21. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bünyesinde bulunan 18 personel ile belediye sınırları dâhilinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerinin tespit ve denetimini yaparak denetleme sonucunda işletmeleri ruhsatlanma öncesi faaliyete uygun hale getirilmesini sağlamaktadır.

Müdürlük yıl içinde 10.917 evraka ilişkin işlem yapmış olup bunun yanında;

- ❖ Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık eğlence yerlerini yürürlükte olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda türlerine göre ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda ruhsatlandırılmasının sağlanması,
- ❖ Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunarak, gelen cevabi yazıların takibinin yapılması,
- ❖ Ruhsat başvurusunda bulunan işyerlerinin tüm evrak işlemlerini tamamlayarak Komisyonca incelenmesi,
- ❖ Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerleri ile ilgili İlçe Emniyet Müdürlüğü veya diğer denetim birimlerince düzenlenen tutanak ve denetim formuna istinaden gerekli idari işlemlerin yapılması,
- ❖ Ruhsatlandırılma aşamasında tahakkuk etmesi gereken harcın tahakkukunun hazırlanması,
- ❖ Talep halinde ruhsatlı bir işyerinin bulunduğu sınıftan daha üst bir sınıf özelliklerini taşıyıp taşımadığının tespitinin yaparak taşıyanların sınıfını yükseltme veya gerektiğinde düşürme işlemlerinin yapılması,

- ❖ İşyerlerine ruhsat verilmesi ve ruhsatın gereğinin yerine getirilememesi halinde ruhsatın iptal edilmesi,
- ❖ Müdürlüğü ilgilendiren dosyaların takibi ve arşivlenmesinin yapılması vb. çalışmaları yürütmüştür. Aşağıdaki tabloda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 2024 yılı içinde tanzim ettiği ruhsatlara ilişkin ayrıntılı bilgiler gösterilmektedir.

Aylar	Ruhsat Başvurusu	Düzenlenen Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsat	Düzenlenen Gayrisıhhi Ruhsat	Toplam
	(adet)	(adet)	(adet)	(adet)
Ocak	119	140	26	166
Şubat	240	99	40	139
Mart	197	102	43	145
Nisan	123	0	0	0
Mayıs	172	100	10	110
Haziran	78	58	33	91
Temmuz	133	48	27	75
Ağustos	117	43	15	58
Eylül	146	26	4	30
Ekim	182	70	30	100
Kasım	71	9	1	10
Aralık	57	130	53	183
TOPLAM	1635	825	282	1107

5.22. Sağlık İşleri Müdürlüğü

❑ Revir Hizmetleri

Hasta muayene hizmetleri kapsamında belediyemizde görev yapan **4.304** personelin muayeneleri yapılarak, reçetelerinin düzenlenmesi, tansiyon ölçümü, nabız, açlık kan şekeri ölçümlerinin yapılması, enjeksiyon, pansuman yapılması ve gerekli durumlarda bir üst sağlık kuruluna sevk işlemlerinin yürütülmesi hizmeti verilmiştir.



❑ Evde Sağlık Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden hastanelere gidemeyen ve evde sağlık hizmeti talep eden **11.951** vatandaşımıza doktor reçete ve raporu doğrultusunda serum takma, pansuman, enjeksiyon, tansiyon ölçümü, şeker ölçümü ve Kan Alma hizmeti verilmiştir.



❑ Evde Fizik Tedavi Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve evde fizik tedavi görmesi doktor reçete ve raporu ile uygun görülen **297** vatandaşımıza **672** seans evde fizik tedavi hizmeti verilmiştir.



❑ Cenaze Hizmetleri

İlçemizde vefat eden **630** vatandaşımız için, görevli hekim ile Ölüm Defin Ruhsatı (Ölüm Belgesi) düzenlenmiştir. Ayrıca vefat eden bu vatandaşlarımızın nüfustan düşülmesi için nüfus cüzdanları teslim alınarak ölüm belgesi ile birlikte Nüfus Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

❑ İş Yerleri Sağlık Ve Hijyen Denetimi Hizmetleri

İlçemizde faaliyet gösteren **2.634** iş yerinin (Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese) sağlık ve hijyen denetimi yapılmıştır. Denetimi yapılan **570** işyerine eksiklerini tamamlamaları için süre verilmiştir.



❑ İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetleri

- ❖ 2024 Yılı Yıllık Değerlendirme Raporunu hazırladık.
- ❖ 2025 Yılına İş Sağlığı ve Güvenliği Yıllık Çalışma Planını hazırladık.
- ❖ 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununu 4'üncü, 11'inci, 17'inci ve 18'inci Maddeleri gereği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğe göre 2025 Yılı İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Planını hazırladık.
- ❖ DEPREM; Fay üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucu meydana gelen yer değiştirme hareketleridir. Deprem tamamen doğal bir olaydır. Depremi afet yapan, bu doğal olayın, negatif etkilerini ortadan kaldıracak veya minimize edecek önlemlerin alınmamasından kaynaklanmaktadır. Ülkemiz topraklarının %92'sinin deprem riski taşıdığı, nüfusumuzun da %95'inin bu bölgeler üzerinde yaşadığı bilinmektedir. Bu da bize, ülkemizde deprem konusu ile ilgili hazırlık çalışmalarının sürekli ve etkili olarak yapılması gerektiğini ifade eder. 6 Şubat 2023 günü ülkemizde yaşanan deprem felaketi, ülkemizin bir deprem kuşağında olduğu gerçeğini maalesef binlerce yurttaşımızın vefatıyla bir kez daha göstermiştir. Bu doğrultuda deprem ile ilgili olarak, deprem öncesi, deprem anı ve deprem sonrası yapılacaklar ile ilgili çalışmalara öncelik verilmiştir.
- ❖ İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitim slaydımıza; "Acil Durum: Deprem " konulu eğitim konuları ilave edilerek eğitim slaytımız genişletilmiştir.
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile İSG Birimimiz tarafından Belediyemiz Ana Bina ve Ek hizmet binalarımızda, Tüm müdürlüklerimiz ve ek hizmet binalarımızdaki 89 farklı lokasyonda "Yangın Tüplerinin Periyodik Kontrollerinin Yapılması" işi ile ilgili olarak akredite firma tarafından periyodik kontrol çalışması yapılmış, akredite firma ile toplantı gerçekleştirilmiş, toplantı tutanağı hazırlanmıştır.
- ❖ 22 Adet İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları İlanı, Organizasyonu, Toplantının Gerçekleştirilmesi, Alınan Kararlar ve Raporlanması tamamlanmıştır.
- ❖ 10 Bölüm Müdürlüğümüzün "Acil Durum Planının " hazırlanması ile ilgili olarak çalışma yapılmıştır.
- ❖ 10 Bölüm Müdürlüğümüzde Acil Durum Ekipleri, Görevleri ve tanımları yapılmıştır.
- ❖ 10 Bölüm Müdürlüğümüzde Koruma Ekibi – Kurtarma Ekibi – İlk Yardım Ekibi – Söndürme Ekipleri oluşturulmuştur.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları oluşturulmuştur.
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi ortaklaşa çalışmaları devam etmektedir.
- ❖ 29.12.2012 tarih ve 28512 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği uyarınca işyerinde gerçekleştirilen Risk Değerlendirmeleri Fine Kinney Metodu ile yapılmıştır.
- ❖ 18 Bölüm Müdürlüğümüzün Risk Analizi hazırlanması ile ilgili olarak Bölüm Müdürlüğünde çalışma ve toplantılar yapılmıştır. Risk değerlendirme metodu ile Risk Değerlendirme Ekibi belirlenmiştir.
- ❖ 18 Bölüm Müdürlüğümüzde "Fine Kinney" Risk Analizi Yöntemi ile Risk Analizi Çalışmaları yapılmış, Riskler belirtilmiş, sorumlular ve termin tarihleri netleştirilmiştir.
- ❖ 18 Bölüm Müdürlüğümüzün Çalışan Temsilcisi, Destek Personeli ve İSG Birim Temsilcisi atanmıştır.
- ❖ 18 Bölüm Müdürlüğümüzde Risk Grupları tespit edilmiştir.
- ❖ 18 Bölüm Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili Genel ve Temel düzeydeki tespit, tedbirler ve hususlar belirlenmiştir.
- ❖ 12 Afet İşleri Müdürlüğü & Sivil Savunma ile ortaklaşa plan ve toplantılar yapılmıştır.
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğümüze bağlı Semt ve Şehir Parklarımızda saha kontrollerimiz devam etmiştir.
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü Saha kontrolleri gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz ile İş Sağlığı ve İş Güvenliği risk ve tehlikelerin önüne geçilmesi adına toplantı yapılmıştır. Risk Değerlendirmesi çalışması yapılmıştır.
- ❖ Kreş Müdürlüğümüz ile Saha Kontrollerine ve Kreşlerin durum tespitine çıkmıştır. Detaylı analiz ve raporlaması yapılmıştır.
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kütüphane Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kültür İşleri Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış İş Sağlığı ve Güvenliği rapor ve analizi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kültür İşleri Müdürlüğüne bağlı “Çocuk Üniversitesi” Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bilgi İşlem Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile Saha Kontrolleri sağlanmış detaylı rapor ve analiz gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği İş Güvenliği Pano Tespiti çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda Basın ve Yayın Müdürlüğüne İş Güvenliği Panosu talebi gerçekleştirilmiştir. Saha kontrollerimiz çerçevesinde sahaya yerleştirilmektedir.
- ❖ 34 Müdürlüğümüz ve Ek hizmet binalarımızda İş Sağlığı ve İş Güvenliği incelemeleri ve Düzeltici Önleyici Faaliyet çalışması yapılmış ve raporlanmıştır.
- ❖ 3 İş Kazası tutanakları ve kaza analizi gerçekleştirilmiş, formları hazırlanmıştır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz ile bildirim yapılmıştır.
- ❖ 1 İBB Sağlık Daire Başkanlığı İş Sağlığı ve Güvenliği Şube Müdürlüğü “ İstanbul İlçe Belediyelerinde İş Sağlığı ve İş Güvenliği Çalıştayı” na katılım sağlanmıştır.
- ❖ 14 ESPAŞ ISG Uzmanları ve İşyeri Hekimleri ile toplantı ve çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ 18 KKD (Kişisel Koruyucu Donanım) Formları hazırlanıp müdürlüklere gönderilmektedir.
- ❖ Vatandaşlarımızın, personel ve ailelerinin, stajyerlerimizin İş Sağlığı ve İş Güvenliği ile ilgili her türlü düşünce, görüş ve sorularına cevaplarımız, bilgilendirmelerimiz ve çözümlemelerimiz devam etmektedir.
- ❖ Acil Durum Yön Levhaları ile Uyarı ve İkaz Levhaları tespiti çalışmaları yapılmaktadır.
- ❖ Bölüm Müdürlüğümüzde İş Sağlığı ve Güvenliği bünyesinde tespit, öneri ve saha çalışmaları yapılmaktadır. Müdürlüklerimiz ile ortaklaşa çalışmalar yapılmaktadır.
- ❖ İBYS (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) üzerinden çalışmalar devam etmektedir.
- ❖ Belediyemiz bünyesindeki Stajyer arkadaşlarımıza Temel Düzeyde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiştir: 115 Kişi
- ❖ Acil Durum Müdahale Eğitimi yapılmıştır: 366 Kişi
- ❖ Yangına Müdahale Eğitimi ve Tatbikatı yapılmıştır: 435 Kişi
- ❖ Çalışan Temsilcisi Eğitimi yapılmıştır: 69 Kişi
- ❖ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi yapılmıştır: 435 Kişi
- ❖ Ergonomi Konusunda Eğitim ve Bilgilendirme: 435 Kişi



❑ Hasta Nakil Ambulansı Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **5.911** hasta, yaşlı ve yatalak vatandaşımıza evlerinden hastanelere ve hastanelerden evlerine nakil hizmeti verilmiştir.



❑ Toplu Taşıma Hasta Nakil Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **13.362** hasta vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.



❑ Özel Dizaynli Araçla Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile hastanelere gidemeyen **3.152** hasta ve engelli vatandaşımıza nakil hizmeti verilmiştir.



❑ İlaç ve Gözlük Yardımı Hizmetleri

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi **265** vatandaşımıza **149.992,37 TL** Tutarında ilaç ve gözlük yardımı yapılmıştır.



❑ Medikal Malzeme Yardımı Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde medikal malzeme yardımı hizmetleri kapsamında ihtiyaç sahibi **286** hasta, engelli ve yaşlı vatandaşımıza **953.312,70 TL** tutarında yardım yapılmıştır.



❑ Özel Eğitim Hizmeti

❖ Bireysel Eğitim Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde bireysel eğitim hizmetleri kapsamında özel gereksinimli çocuklara alanlarında tecrübeli olan personellerimiz bireysel eğitim hizmeti verilmektedir. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak ve yaşama hazırlanmaları, bağımsız bir yaşam sürdürebilmeleri için akademik, öz bakım gibi becerilerin yanı sıra iş-meslek ile ilgili becerileri kazandırmada amaçlanmak adına **1.552 kişiye 4.025 seans** ücretsiz bireysel eğitim hizmeti verilmiştir.



❖ Psikolojik Danışmanlık ve Oyun Terapisi Hizmeti

Müdürlüğümüze bağlı Özel Eğitim Merkezimizde psikolojik danışmanlık ve oyun terapisi hizmetleri kapsamında klinik Uzm. Psikolog tarafından özel gereksinimli çocuklara psikolojik danışmanlık ve oyun terapist hizmeti verilmektedir. Akademik yetersizlik gibi karşılaştıkları güçlükler sonucu düşük özgüven, kaygı, zayıf benlik algısı gibi ikincil sorunlar ortaya çıkmaktadır. Çocuk merkezli oyun terapisi bu çocukların duyguları ve benlik kavramları üzerinde olumlu etki sağlarken oyun terapi ebeveyn-çocuk ilişkilerini düzenlemede yardımcı olmaktadır. Ayrıca oyun terapi çocuğun yaşadığı güçlüklerle ilgili olarak ortaya çıkan durumlarla başa çıkmasına yönelik ebeveyni güçlendirmekte ve ebeveynin bu durumlara bağlı stresle başa çıkmasını da kolaylaştırmaktadır. Yönlendirici oyun terapi modelleri ise özgül semptomlara yönelik müdahaleler konusunda yardımcı olabilmektedir. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak adına **741 Kişiye 1.198 seans** psikolojik danışmanlık ve **429 kişiye 907 seans** oyun terapisi hizmeti verilmiştir.



❖ Dil ve Konuşma Terapisi Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde dil ve konuşma terapisi hizmetleri kapsamında alanında tecrübeli personeller tarafından konuşma güçlüğü çeken engelli çocuklara konuşma terapisi hizmeti veriliyor. Özel eğitim hizmetleri tarafından dil ve konuşma bozukluğu olan 02-12 yaş dilimindeki engelli çocukların konuşma güçlüklerini yenebilmeleri amacıyla, özel uzmanlar rehberliğinde konuşma terapisi seansları vermeye devam ediyoruz. Özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak ve iletişim, dil, konuşma, ses ve yutma süreçlerinin gelişimi ve bozukluklarının önlenmesi, tanınması, değerlendirilmesi ve rehabilitasyonu sağlıklı, hasta veya engelli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasını adına **1.911 kişiye 4.396 seans** dil ve konuşma terapisi hizmeti verilmiştir.



❖ Duyu Bütünleme Hizmeti

Müdürlüğümüz bağlı özel eğitim merkezimizde duyu bütünleme hizmeti kapsamında kişilerin hayatlarını bağımsız olarak yaşamaya başlamak için gerekli becerileri geliştirmelerine yardımcı olmak için egzersiz, teknik ve aktiviteleri yoluyla desteklemek amacı ile fizyoterapistimiz tarafından günlük yaşam aktivitelerini yerine getirme becerisinin geliştirilmesi, fiziksel, bilişsel ve sosyal becerilerin geliştirilmesi, duygusal ve davranışsal sorunların azaltılması, özgüven ve öz saygının artırılması doğrultusunda özel gereksinimli çocukların sosyal hayata daha kolay uyum sağlaması ve ailelerin yaşadığı duygusal zorlukları aşabilmelerine yardımcı olmak adına **439 kişiye 868 seans** duyu bütünleme hizmeti verilmiştir.



❑ Sosyal Hizmet ve Danışmanlık Hizmetleri

Kurumumuza müracaat eden **26.371** engelli vatandaşımıza ihtiyaç duydukları ve bilgi sahibi olmak istedikleri konularda gerekli destek verilerek sosyal danışmanlık hizmeti verilmiştir.



❑ Hasta Randevu Hizmetleri

Randevu almakta zorluk yaşayan **805** hasta vatandaşımıza çeşitli hastanelerden Poliklinik muayenesi, Sağlık ve Heyet Raporu için randevu alma hizmeti verilmiştir.



❑ Toplu Sünnet Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ve kendi imkânları ile çocuklarını sünnet ettiremeyen vatandaşlarımıza yönelik ücretsiz toplu sünnet hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda; **1.546** çocuğumuzun cerrahi sünnet operasyonu yapılmıştır.



❑ Sosyal İnceleme Ev Tespiti Hizmetleri

Çeşitli taleplerle müdürlüğümüze müracaat eden **594** engelli vatandaşımıza yardımcı olmak için uzman ekiplerimiz tarafından ev tespiti yapılarak sosyo-ekonomik durum raporu hazırlanmıştır.



❑ Engelli Vatandaş Kayıt Sistemi Hizmetleri

Engelliler Koordinasyon Şefliğine gelen **133** engelli vatandaşımızın talepleri doğrultusunda oluşturulan bilgi ve istek durumlarının kayıt edilip, düzenli olarak tarafımızdan bilgi kontrolünün ve güncelleme işleminin yapılması ile birlikte vatandaşlarımıza dosya takip durum aşamasının bilgisi verilerek sisteme kayıt işlemi oluşturulmuştur.



❑ Kurumlara Yönlendirme Hizmetleri

11.382 Engelli Vatandaşımızın istekleri doğrultusunda ve taleplerine çözüm oluşturulabilmesi açısından diğer kamu kurum ve kuruluşlara yönlendirmeleri yapılarak kendilerine yararlanabilecekleri konular hakkında bilgi edinmeleri sağlanmıştır.

❑ Evde Kuaför - Kişisel Bakım Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden fiziksel durumu nedeniyle kuaför ve berbere gidip kişisel bakımını yapamayan 566 vatandaşımıza 860 seans evinde kuaför ve kişisel bakım hizmeti verilmiştir.



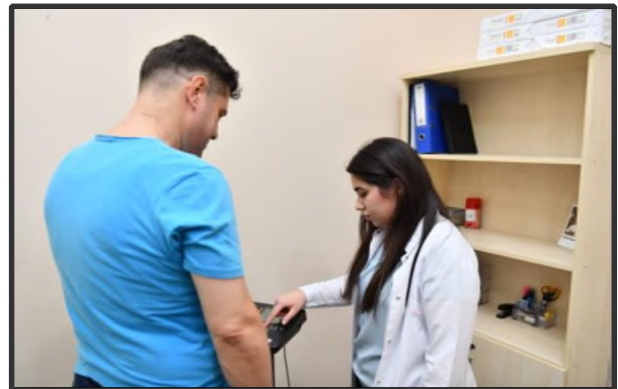
❑ Ev Temizliği Hizmeti

İlçemizde ikamet eden ev temizliğini kendisi yapamayan 811 engelli ve yaşlı vatandaşımıza ayda bir olmak üzere temizlik personellerimiz eşliğinde ev temizlik hizmeti verilmiştir.



❑ Beslenme ve Diyet Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden kilo, beslenme problemi ve kronik rahatsızlıkları olan 3.221 vatandaşımıza uzman diyetisyenimiz eşliğinde birimimizde beslenme ve diyet hizmeti verilmektedir.



❑ Kültürel Ve Eğitsel Hizmetler

460 Engelli vatandaşımıza zamanlarını değerlendirmek, yetenek ve beceri kazanımlarını sağlamak amacı ile deneyimli kurs eğitimcilerimiz tarafından etkinlik atölyesinde ahşap boyama, ebru sanatı, keçe yapımı, kâğıt katlama (Quiling), takı tasarım, seramik boyama, kokulu taş, kokulu sabun, dolgu oyuncak ve yastık yapımı eğitimi ve müzik kursu eğitimi verilmiştir.



❑ **Bilim Atölyesi (Engellilere Yönelik Laboratuvar Hizmeti)**

Müdürlüğümüz bağlı engelliler koordinasyon merkezinde engellilere yönelik laboratuvar kurs hizmetleri kapsamında genetik mühendisi tarafından 331 engelli vatandaşımıza 1.079 saat eğitim hizmet verilmiştir.



❑ **Gezi Ve Program Hizmeti**

- ❖ 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla **1000** Vatandaşımız ve ailesinin katılımıyla Necip Fazıl Kısakürek Kültür Merkezinde İftar Programı düzenlenmiştir.
- ❖ 50 Engelli vatandaşımızın katılımıyla At Binicilik Tesisi ziyareti düzenlenmiştir.
- ❖ 35 Engelli vatandaşımızın Hasdal Kışlasın 'da Temsili Askerlik Programına katılımı sağlanmıştır.



❑ **İlk Yardım Eğitimi**

Müdürlüğümüzce Esenyurt sınırları içerisinde bulunan vatandaşlarımıza ve belediyemize bağlı merkezlere ilk yardım eğitimleri verilmektedir. İlk yardım eğitimcimiz tarafından 1.850 kişiye ilkyardım eğitimi verilmiştir.



5.23. Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Başkanlık Olur'u ile gönderilen dosyalar Belediye Müfettişlerince incelenmiş ve toplam 22 rapor düzenlenip, Başkanlık Makamına gereği için sunulmuştur.

Soruşturma Raporu	İnceleme Raporu	Disiplin Soruşturma Raporu
7	9	6

5.24. Temizlik İşleri Müdürlüğü

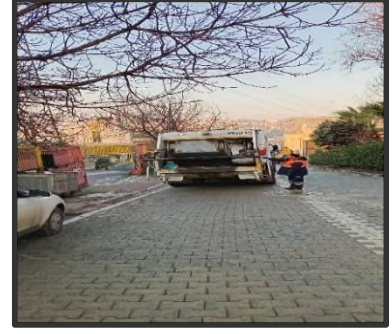
T.C. Anayasası'nın 56. Maddesinde belirlenen "Herkes sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahiptir. Çevreyi geliştirmek, çevre sağlığını korumak ve çevre kirlenmesini önlemek devletin ve vatandaşın ödevidir" İlkesi doğrultusunda hareket etmekte olup; 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun yönetmelikler doğrultusunda çalışmaktadır.

❑ Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

❖ Evsel Nitelikli Katı Atıklar

İlçemizde sınırları dâhilinde bulunan cadde, sokak, kamu ve özel sanayi alanları ile diğer alanlarda günlük ortalama 1.100/1.200 ton evsel atık toplanarak, Düzenli Depolama Sahaları ve Katı Atık Aktarma İstasyonlarına nakledilmektedir. Yıllık toplanan ve nakledilen evsel ve kaba atık miktarı 387.320 ton'dur. Ayrıca cadde ve bulvarlarda ring araçlar çalıştırılmak suretiyle zamansız çıkarılan evsel nitelikli katı atıkların devamlı olarak temizliği sağlanmaktadır.





❖ Sanayi Kaynaklı, Tehlikeli Atık Kapsamına Girmeyen, Katı Atıklar

Belediyemiz sınırları içerisindeki toplanan katı atıkların tahmini 5.000 ton olduğu düşünülmektedir ancak müdürlüğümüz fabrika ve sanayi kuruluşlarının tehlikeli atık sınıfına girmeyen katı atıkları da atık bertaraf sözleşmesi kapsamında 4 evsel katı atık aracıyla toplanarak Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir.



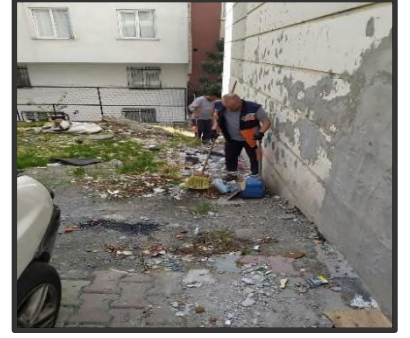
❖ Kaba Atık Toplama

İdareimize ait 10 adet damperli kamyonlar ile cadde, sokak, kaldırımlara, boş arsalar ve çöp konteynerlerin çevresine atılan kaba atıkların (koltuk, kanepeler, kapı, pencere, mobilya, halı vb.) toplanması yapılmaktadır. Toplanan kaba atıklar, havuz dorseli tırlar ile Silivri Seymen Düzenli Depolama Sahası'na nakledilmektedir.



❖ Arsa, Bahçe ve Diğer Alanların Temizliği

Bölge kontrolleri ve yapılan ihbarlar neticesinde çöp evlerin, boş arsa ve bahçelerin temizliği de müdürlüğümüz temizlik ekiplerince yapılmaktadır.



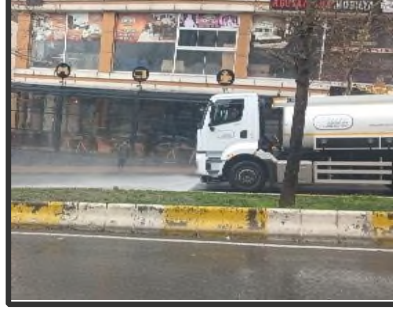
❖ Meydan, Cadde ve Sokakların Süpürölmesi

43 mahalleye ayrılan ilçemizdeki meydan, bulvar, cadde ve sokaklar düzenli olarak 310 işçi ile her gün süpürölmekte ve süpürge ekibi lokal bazda meydana gelen kirliliğe acil olarak müdahale etmektedir. Ayrıca mekanik süpürgeye elverişli olan cadde, sokak ve bulvarlar 10 adet mekanik süpürge araçları ile düzenli olarak süpürölmektedir. Ayrıca idare malı olarak meydan ve yol temizliğinde 4 adet Yaprak Süpürme Aracı ve 4 Adet Elektrikli Mekanik Vakumlu Yol Süpürme Aracı kullanılmaktadır.



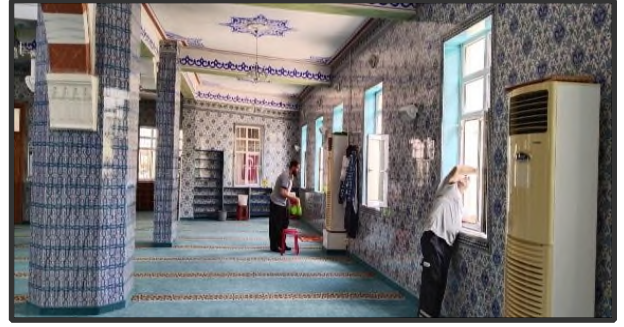
❖ **Meydan, Cadde ve Sokakların Yıkaması**

Ana arterler öncelikli olarak, tüm mahallelerimizdeki sokaklar yıkama programı dâhilinde 8 araçla yıkanmaktadır.



❖ **İbadethanelerin Temizliği**

İlçemiz dâhilindeki 98 adet dini tesis alanı halıları 4 kişilik ekip ile düzenli olarak yerinde, 1 adet araç üstü halı yıkama makinesi ile temizlenerek vatandaşların hijyen bir ortamda ibadet etmeleri sağlanmaktadır.



❖ **Kamusal Alanlar İle Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımızın Evlerinin Temizlenmesi**

Talep gelen kamu kuruluşları ile engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza ait evlerinde (ortalama ayda 65) 7 personelimiz ile 16.09.2024 tarihine kadar temizlik çalışmaları yapılmış olup bu tarihten sonra Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.



❖ **Kamu/Kuruluşları ile Belediyemizin Diğer Müdürlüklerinin Talepleri**

Müdürlüğümüzce; kamu/kuruluşları ve Belediyemizin diğer birimlerine personel, araç, taşıma vb. konularda destek sağlanmaktadır.

❖ **Pazar Temizliği**

İlçemizde her hafta kurulan 8 kapalı, 12 açık (2 kapalı pazar haftanın 2 günü) semt pazarında hizmet vermekte olup 22 gün pazar esnafının pazardan ayrılmasından sonra oluşan kirliliğin giderilmesi ve yıkanması çalışmaları personel ve temizleme araçlarımızla rutin olarak yapılmaktadır



❖ Çöp Konteyneri Tamir ve Bakım Atölyesi

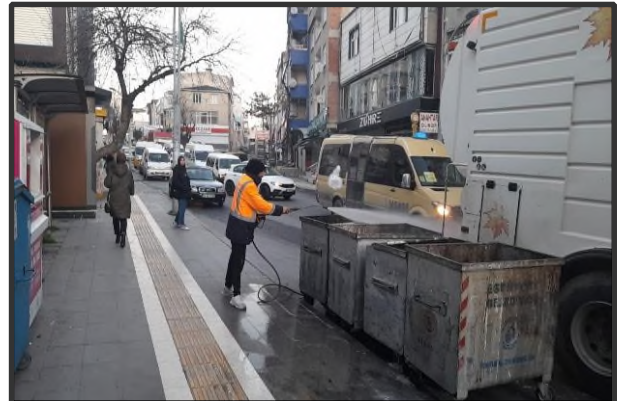
Arızalı ve hasarlı konteynerler, konteyner bakım atölyemizde onarılıp boyanarak tekrar bölgeye yerleştirilmektedir. Ortalama günlük 14 konteyner tamiri yapılmaktadır.



❖ Çöp Konteyner Temini

Onarılamayacak durumda olan konteynerlerin yerine 2024 yılı içinde; Müdürlüğümüz bünyesinde cadde/sokak üzerlerinde evsel atıkların toplanması amacı ile kullanılmak üzere 270 adet 770 litre metal çöp konteynerinin, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik ve ilgili mevzuatlar kapsamında Devlet Malzeme Ofisi İstanbul Şube Müdürlüğü'nden satın alma işlemi yapılmıştır.

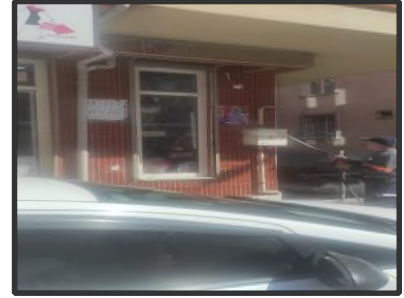
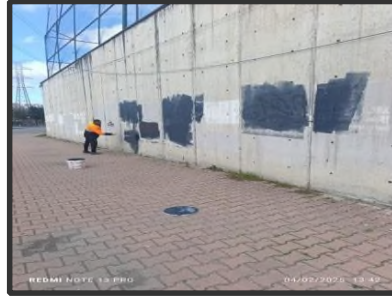
❖ Evsel Atık Konteyneri Yıkama



Konteynerler, 2 adet konteyner yıkama aracıyla program dâhilinde yıkanmaktadır. Konteyner çevreleri ekiplerimiz tarafından temizlenmektedir

❖ Afiş Sökme Ve Boyama Faaliyetleri

İlçemizdeki ana arterlerde bulunan caddelerdeki görüntü kirliliği oluşturan trafo ve duvarlara yazılmış yazılar program dâhilinde ekiplerimiz tarafından boyanmaktadır. 1 adet yol yıkama-afiş sökme aracı ile bölgemizde bulunan geçitlere, kamu binaları duvarlarına kontrolsüzce yapıştırılan kâğıt, ilan ve afişler düzenli olarak temizlenmektedir. İlçemizdeki afişler de bir adet hidrolik platformlu sepetli araç ile Müdürlüğümüz ekipleri tarafından asılmakta ve süresi geçmiş afişler indirilmektedir.



❑ Doğal Afetler Sonrası Yapılan Faaliyetler

❖ Karla Mücadele Faaliyet Bilgileri

Yıl içinde İstanbul geneli yoğun kar yağışı olan günlerde Müdürlüğümüz bölge sorumluları tespitleri ile gelen talep ve şikâyetlere 24 saat esasına göre vardiyalı çalışan ekiplerimizce derhal müdahale edilerek yolların açılması sağlanmış, cadde ve sokaklardaki evsel atıkların tahliyesi açılan yollarla birlikte derhal yapılmıştır.

- Sel baskınları sonrası sular altında kalan evlerin eşya taşıma ve temizlik işlerinin yapılması.
- Yangınlar sonrası evlerde oluşan kirliliğin temizlenmesi ve atıkların alınması.

❖ Kurban Pazar Alanı Temizliği

Kurban pazarlarının su ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmakta olup pazara giden ana ve ara sokaklar özel süpürge ekibiyle 24 saat esasına göre temizlenmektedir. Ayrıca kurban kesimi sonrası oluşan olumsuzluklar Müdürlüğümüz ekiplerince temizlenmektedir.

❖ İş Sağlığı Ve Güvenliği Alanında Yapılan Faaliyetler

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan personellerin ESPAŞ bünyesindeki İş Güvenliği Uzmanlarımızca, periyodik İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde eğitimleri devam etmektedir.

Evrak Kayıt, Talep ve Şikâyetler

Müdürlüğümüz evrak işleri yanında, CİMER, dilekçe, telefon, e-mail ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bridge Yönetim Sistemi üzerinde gelen şikâyet ve istekler günü gününe değerlendirilerek sorunun çözümü sağlandıktan sonra vatandaşlara bilgi verilmektedir.

2024 yılı içerisinde;

SAYSİS Gelen Evrak Sayısı	1.087
SAYSİS Giden Evrak Sayısı	1.386
CİMER Çözümlenen Talep Ve Şikâyet Sayısı	270
Bridge Otomasyon Sistemi Çözümlenen Talep ve Şikâyet Sayısı	15.274

❖ Temizlik Koordinasyon Merkezi

Koordinasyon Merkezimiz, diğer birimler, Zabıta Müdürlüğü, bölge amirlerimizin telsizle ilettiği olumsuzlukları ve vatandaş şikâyetlerini anında koordine etmek ve çözümlmek için 7/24 vardiyalı olarak görev yapmaktadır.

Esenyurt Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Gelen Şikâyet ve Talepler	
Çözümlenen Şikâyet ve Talepler	Adet
Temizlik (Boş Arsa, Metruk/Çöp Ev Temizliği vs.)	284
Konteyner Değişimi (Bir Yıl İçinde)	2019
Afiş Sökme Ve Olumsuz Yazıların Boyanması	107
Yol Yıkama (Bir Yıl İçinde)	9368
Konteyner Yıkama (Bir Yıl İçinde)	5783
Kaba (Eşya) Atık Şikâyeti	64280

2024 Yılı Yapılan İşler	
Temizlenen İbadethane Halısı (Mobil Halı Yıkama)	331
Temizlenen İbadethane Sayısı (Genel Temizlik)	1346
Yaşlı-Engelli Ev Temizliği (16.09.2024 Tarihine Kadar)	537
Fabrikalar İle Yapılan Sözleşme (Bir Yıl İçinde Tahakkuk)	378
Temizliği Yapılan Kamu Kuruluşu (16.09.2024 Tarihine Kadar)	42

5.25. Veteriner İşleri Müdürlüğü

2024 yılı içerisinde ilçemiz dâhilinde bulunan alanlarda, Biyosidal haşere, böcek ve larva(İ.B.B. koordineli) ile mücadele kapsamında toplam 1867 ilaçlama çalışması tamamlanmıştır.



Toplamda **5500** Kreş ve İlköğretim öğrencilerine yönelik farkındalık yaratma adına eğitim çalışmaları yapılmıştır.



Toplanan geri dönüşüm malzemeleri ve evsel atıklar ile kedi-köpek kulübe çalışmaları yapılırken bu faaliyetin sonucunda topluma pozitif etki olarak hayvanseverlik bilincini arttırmayı hedefledik. Çocukların yapılan kulübeleri boyama faaliyetlerine dâhil edilmesi ile çocuklar üzerinde pozitif etki bırakmak amaçlanmış ve faaliyet sonucunda minimum maliyetle maksimum etki sağlanmıştır. Geri dönüşümden elde edilen malzemeler ile tamamlanan **210** adet kedi ve **155** adet köpek kulübeleri sıfır maliyet ile müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.



Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında **1008** kedi ve **742** köpek için muayene ve tedavi işlemi gerçekleştirildi.

Rehabilitasyon Merkezimizde 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında toplamda **2005** kısırlaştırma işlemi gerçekleştirildi.

Kısırlaştırma dışında **30** adet Kedi - Köpek Osteosentez(kemik operasyonu) müdürlüğümüz bünyesinde yapılmıştır.

1.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında **110** sahiplendirme çalışması yapıldı.

120 Besleme Noktası ile sahipsiz sokak hayvanlarımızın beslenme ve barınma ihtiyaçları karşılanmaktadır.

2024 yılı Ocak ayından itibaren satın alma yönetimiyle **66.000** kg kuru mama tedarik edilmiş, fabrika ve lokantalardan toplanan kazan dibi yemekler ve kendi ürettiğimiz kuru mama ile birlikte toplamda **165.000** kg mama dağıtımı gerçekleştirmiştir. Bununla birlikte **5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği İkinci Kısım Madde 7 d bendine göre; "Sahipsiz hayvanların beslenmesi amacıyla, bölgesinde bulunan lokanta, işyeri ve fabrikaların sahiplerinin uygun görmesi halinde işletmelerinde ve mutfaklarında oluşan hayvan beslemeye elverişli besin maddelerinin toplanması" hükmüne göre** fabrikalardan kalan kazandibi atık yemekleri toplayarak bunu kuru mamaya çevirerek çevre sağlığına ve geri dönüşüme katkı sunarak aylık **9000** kg mama üretmekteyiz.



5.26.Yapı Kontrol Müdürlüğü

- ❖ Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince belediyemiz sınırları dâhilinde yapılan yapıların ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılması sağlanmaktadır.
- ❖ İlçemiz sınırları dâhilinde kaçak/ruhsatsız ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılaşmaya izin verilmemesi hususunda rutin bölge kontrolleri yapılmaktadır.

- ❖ Kaçak yapı ya da aykırı yapılaşmanın tespiti halinde 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Ve 32. Maddeleri gereğince Belediyemizce Encümeninince ilgisine para cezası ve aykırı yapı için yıkım kararı aldırılarak bu tür teşebbüslerin engellenmesi sağlanmaktadır.
- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesi gereğince Belediye Encümeninince yıkım Kararı alınan yerlerle ilgili 3194 Sayılı İmar Kanunun 31. Ve TCK'nın 184. Maddesi gereğince işlemler yapılmaktadır.
- ❖ Vatandaşlardan gelen yapılaşma ile ilgili şikâyet ve talepler değerlendirilerek yapıdaki kusurların sorumlulukları ölçüsünde ilgililerine tamamlatılarak vatandaşlarımızın şikâyet ve mağduriyetlerini gidermek.
- ❖ 4708 Sayılı Yapı Denetim Hakkındaki Kanun ve Yönetmelikler gereğince Yapı Ruhsatı ve Onaylı Projelerine uygun olarak tamamlanmış olan yapılara ait Hakediş, Seviye, İş Bitirme Tutanakları ve Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskân) düzenlenip onaylanmaktadır.
- ❖ Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ gibi resmi kurumlardan gelen evrakların incelenerek sonuçlandırılması.
- ❖ Ruhsatsız – kaçak ya da ruhsat ve eki onaylı projelerine aykırı yapılmış olan yapıların yıkımına dair 4734 sayılı kanun kapsamında Yıkım ihalesi yapmak.
- ❖ 6306 sayılı afet riski altında kalan alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve yönetmelikler kapsamında kalan iş ve işlemlerle ilgili olarak yapılan işlemler;
 - Riskli yapı inceleme
 - Kira yardımı
 - Yarısı Bizden Kampanyası
 - Hisse Satışı

Yapı Kontrol Müdürlüğü 2024 Yılında Yapılan İşlemler		
Sıra No	Belge Türü	Sayı
Büro Şefliği		
1	Yapı Tatil Tutanağı Düzenlenen Kaçak ya da Ruhsata Aykırı Bina Sayısı	77
2	Tespiti Yapılan Ruhsatsız/Ruhsata Aykırı Yapı İçin Alınan 42. Madde Encümen Para Cezası Kararı	72
3	Tespiti Yapılan Ruhsatsız/Ruhsata Aykırı Yapı İçin Alınan 32.Madde Encümen Yıkım Kararı	58
4	Metruk Yapı Yıkımı	6
5	Yapı Denetim Hakediş Onayı	785
6	Yapı Denetim Seviye Tespit Onayı	1.368
7	Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı Onayı	221
8	Yapı Kullanma İzin Belgesi (İSKÂN) Düzenleme	334
9	İş Deneyim Belgesi Düzenleme	83
10	İşyeri Teslim Onayı	202
11	Şantiye Şefi İstifası	108
12	Çeşitli Mahkemeler, Bakanlıklar, Valilik, Belediyeler, Kaymakamlıklar, İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ Gibi Resmi Kurumlardan Gelen Evrakların Cevaplandırılması	1.494
13	Vatandaştan Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	486
14	Bridge Uygulaması Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	908
15	CİMER Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	415
Kentsel Dönüşüm Şefliği		
16	Riskli Yapı Onay Sayısı	88
17	Yıkıldığı Tespit Edilen Riskli Yapı	46
18	Hisse Satışı	3
19	Kira Yardımı	797
20	Hibe/Kredi Onayı	31
21	Giden Evrak	1.336
22	Bridge Uygulaması Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	61
23	CİMER Üzerinden Gelen İstek-Şikâyet İncelemesi	16

5.27. Yazı İşleri Müdürlüğü

❑ Belediye Meclisi

Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20. maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk Pazartesi günü toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan teklifler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları 5 suret yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına, bazı kararlar ise 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için zimmetle teslim edilir.

❑ Belediye Encümeni

Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere Çarşamba günü saat 10.00’de,önemli ve acil durumda olağanüstü olarak diğer günlerde yapılabilir. Müdürlüklerden gelen teklifler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan teklifler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararları yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

❑ Evrak Kayıt

Belediyemize KEP, E-Posta, kurye ve vatandaş kanalı ile gelen evraklar, bilgisayar ortamında kayıt altına alınıp, ilgili Müdürlüklere ulaştırılır. Kurum dışına giden evraklar, bilgisayarın ortamında çıkışları yapılarak, kurye ile elden, posta kanalı ile ilgili yerlere ulaşması sağlanır. Belediyemiz ile Esenyurt içi ve dışı tüm kamu kuruluşları arasında ki; evrak teslimi, alımı ve posta işlemleri Kuryemiz tarafından yapılmaktadır. Belediyemiz Müdürlüklerinden gelen yazıların, Normal Posta, Tebligat ve İadeli Taahhütlü postalama işlemleri yapılarak, kuryemiz tarafından PTT Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Hafta içi her gün; Büyükşehir İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ve Kaymakamlık bünyesindeki tüm Müdürlüklere evrak teslimi, alımı yapılmaktadır. Pazartesi, Çarşamba ve Cuma günleri; Valilik, Milli Emlak, İSKİ Genel Müdürlüğü vb. kamu kuruluşlarına, salı ve perşembe günleri ise İstanbul Büyükşehir ve Valilik Makamına evrak teslimi ve alımı yapılır.

2024 Yılı Faaliyet	Âdeti	Toplam
Meclis Toplantı Birleşimleri	18 Birleşim	18 Birleşim
Meclis Toplantısı Oturumları	21 Oturum	21 Oturum
Meclis Kararları	92 Adet Karar	92 Adet Karar
Belediye Meclisi Sıfatlı Encümen Kararı	14 Adet Karar	14 Adet Karar
Belediye Meclisi Sıfatlı Encümen Toplantısı	5 Adet Oturum	5 Adet Oturum
Encümen Kararları	380 Adet Karar	380 Adet Karar
Gelen Evrak Kayıt	61.437 Adet	61.437 Adet
Giden Evrak Kayıt	32.638 Adet	32.638 Adet
Birim Gelen Evrak Kayıt	1.794 Adet	1.794 Adet
Birim Giden Evrak Kayıt	1.218 Adet	1.218 Adet

5.28.Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından 54 personel ile kanunlardan almış olduğu yetki görev ve sorumlulukları dâhilinde 7/24 saat esasına göre görev yapmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü;

- ❖ Belediyemiz bünyesinde kurulan ESAK Arama Kurtarma ekibinde 27 Zabıta 5 Güvelik Görevlisi olmak üzere toplam 32 akredite olmuş gönüllü personel bulunmaktadır. Ayrıca İlçe Kaymakamlık Afet Koordinasyon Merkezinde 3 Zabıta Personeli görev yapmaktadır.
- ❖ İlçemiz genelinde bulunan 12 adet açık semt pazarı ve 8 adet kapalı semt pazarlarında 1.993 esnaf 9.817 tahta ile satış yapmaktadır. Pazar yeri tahsis, etiket, terazi ve işgal denetimleri yapılmaktadır. Her pazarbaşında vatandaşların talebi doğrultusunda aldıkları ürünlerin miktarlarının doğruluğunu kontrol etmek için terazi ve bir Zabıta görevlisi bulunmaktadır. Pazar genelinde ürünlerin sağlığa uygunluğunun denetimi yapılmaktadır. Pazar esnafının vatandaşlara saygılı, kibar ve ölçülü davranması konusunda kontroller yapılarak ikaz edilmektedir. Kurallara uymayan pazarcı esnafı hakkında 84 adet tutanak tanzim edilmiş ve 73.949,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ❖ İlçemiz genelinde seyyar satıcılara kesinlikle müsaade edilmemektedir. Yakalanan seyyar satıcıların malzemeleri alınarak depomuzda kayıt altında muhafaza edilmektedir. Muhafaza altına alınan malzemelerin sahiplerine idari yaptırım uygulanarak ödeme işlemi sonrasında malzemeleri iade edilmektedir. El konulan malzemelerden iki gün içerisinde sahibi tarafından alınmayan gıda maddeleri imha edilmektedir. Gıda maddesi dışında olan malzemelerden yardıma esas malzemeler otuz gün içerisinde sahibi tarafından teslim alınmadığı takdirde sosyal yardım kuruluşlarına verilerek ihtiyaç sahiplerine dağıtılması sağlanmaktadır. Seyyar satış yaptığı tespit edilen 276 adet kişiye idari işlem yapılmış olup, 269.652,00 TL para cezası kesilmiştir.
- ❖ İlçemiz genelinde Zabıta Yönetmeliğinde görevlerimiz arasında tanımlanan trafik hizmetleri aksatılmadan yürütülmektedir. İlçemiz genelinde okulların açık olduğu her gün trafik yoğunluğu fazla olan 24 okul önünde Sabah, öğlen ve akşam okul giriş ve çıkış saatlerinde öğrencilerin güven içerisinde okullarına gitmeleri sağlanmaktadır. Okul çevresinde görev yapan zabıta personelimiz seyyar satıcılara müsaade etmemektedir. Okul servislerinin okul etrafındaki sokaklarda trafiğin olumsuz etkileyecek araç paklanmasına müsaade edilmemektedir.
- ❖ İlçemiz genelinde her gün 15 noktada Mesai başlangıç ve bitiş saatlerinde yoğunlaşan trafiğin akıcı hale gelmesi için kritik kavşak ve noktalara zabıta personeli görevlendirilerek diğer trafik işaret ve işaretçilerine yardımcı olunmaktadır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan günübirlik kiralık ev denetim ekibi bünyesinde iki zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. İlçemiz genelinde 7/24 saat esasına göre denetimler devam etmektedir. Yapılan denetimlerde günübirlik olarak kullanıldığı tespit edilen 275 daire mühürlenmiştir.
- ❖ İlçemiz genelinde vatandaşlarımızın dini ve vicdani duygularını istismar ederek dilencilik yapan şahıslara müdahale edilmiş ve toplamda 2.787 kişinin dilencilik faaliyetinde bulunduğu tespit edilmiş ve 5326 sayılı Kabahatler Kanun Kapsamında 2.722,99 TL ceza yazılmıştır. Ayrıca dilencilikten elde ettikleri 189.088,00 TL.' ye el okunularak kamuya gelir olarak kaydedilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Belediyemiz Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Ruhsatlandırma aşamasındaki komisyonuna 2 Zabıta Memuru görevlendirilmiş, 1.635 İşletmeye uygunluk denetimi yapılmıştır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı tarafından oluşturulan Sigara Denetim Ekibi bünyesinde bir zabıta memuru personelimiz görevli bulunmaktadır. Sigara Denetim Ekibi tarafından 359 denetim yapılmış olup 65 cezai işlem uygulanmıştır.
- ❖ İlçe Kaymakamlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından oluşturulan İzleme ve Koordinasyonu Komisyonu bünyesinde bir zabıta Komiseri personelimiz görevli bulunmaktadır.
- ❖ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin kaldırım işgallerini önlemek amacıyla yapılan kontrollerde 1.070 işletmenin (market, manav, inşaat vb.) kaldırım işgalleri tespit edilmiş ve anlık olarak işgaller kaldırılmıştır.

- ❖ İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işletmelerin etiket / fahiş fiyat kontrolleri yapılmış, olumsuzluk tespit edilen 27 işletme hakkında İstanbul Valiliğine bildirimler sağlanmıştır.
- ❖ 2024 yılı içerisinde **8979 adet** Bridge şikâyeti, **1652 adet CİMER** ve **8256** adet santralle müracaat gelmiş olup yıl içinde toplam **18887** adet şikâyet değerlendirilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.
- ❖ Güvenlik Amirliği Belediyemize ait **72** lokasyonda (binalarda, parklarda ve tesislerde) 5188 sayılı Kanuna tabii olan **279** personel ile görev yapmaktadır. Belediyemize ait **16** tesiste alarm hizmeti verilmekte, İlçemiz genelinde Yeni Belediye Binasında **80**, Eski Belediye Binasında **42**, Roman Kültür Evinde **16**, Kurban Kesim alanında **12**, kapalı Pazar ve mesire alanlarında **8**, Kiptaş-4 Parkı **17**, Bağlarçeşme Kreş **14**, Çınar Semt Konağı **13**, Esenkent Kültür Merkezi **9**, Belediye Kültür Merkezi **40**, Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası **7**, Gürbüz Süleymanoğlu Spor Tesisleri **9**, Hayvan Barınağı **16**, Hürriyet Kreş **14**, Hüseyin Gürocak Parkı **8**, Muhtar Ali Deli Parkı **24**, Kırac Gençlik Merkezi **7**, Kırac Termal Tesisleri **22**, 75. Yıl Parkı **8**, Mehterçeşme Bilgi Evi **7**, Menekşe Kreş **9**, Necmi Kadioğlu Spor Tesisleri **35**, Nene Hatun Kültür Merkezi **16**, Nikâh Sarayı **39**, Osmangazi Kreş **16**, Papatya Bilgi Evi **7**, Erbakan Parkı **32**, Saadetdere Bilgi Evi **6**, Saadetdere Gençlik Merkezi **9**, Saadetdere Termal Kür Bakım Merkezi **13**, İncirtepe Parkı **8**, Siteler Kültür Merkezi **4**, Sürekli Eğitim Merkezi **35**, Erol Olçok Kültür Merkezi **67**, Turgut Özal Kreş **14**, Üçevler Kreş **9**, Yeni Başlangıçlar Merkezi **16**, Yeni Kent Kreş **16**, Yunus Balta Kültür Merkezi **16**, Naim Süleymanoğlu Spor Tesisleri **9**, Kadın Sosyal Yaşam Merkezi **13**, toplam **762** CCTV Kamera sistemi ile 7/24 izlenmektedir. Ayrıca yıl içerisinde başvuru yaparak 11 Tesise Valilik makamından daimi çalışma izni alınmıştır. Son iki yıl içerisinde Belediyemize bağlı tesislerde yaşanan adli/ önemli olaylarla ilgili yapılan istatistik çalışması ve olayların ayrıntılı dökümü İlçe Emniyet Müdürlüğüne 05.10.2024 tarihinde gönderilmiştir. Yıl içerisinde belediyemizin düzenlemiş olduğu 19 farklı etkinlikte (konser, kardeşlik festivali, gençlik festivali, halk dansları gösterisi vb.) İl Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğünden Geçici İzin Alınarak her bir programa Özel Güvenlik Personeli görevlendirmek suretiyle yapılan faaliyetlerin huzur ve güvenliği sağlanmış olup, programların sorunsuz şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrole ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun aşağıdaki maddelerinde yer almaktadır:

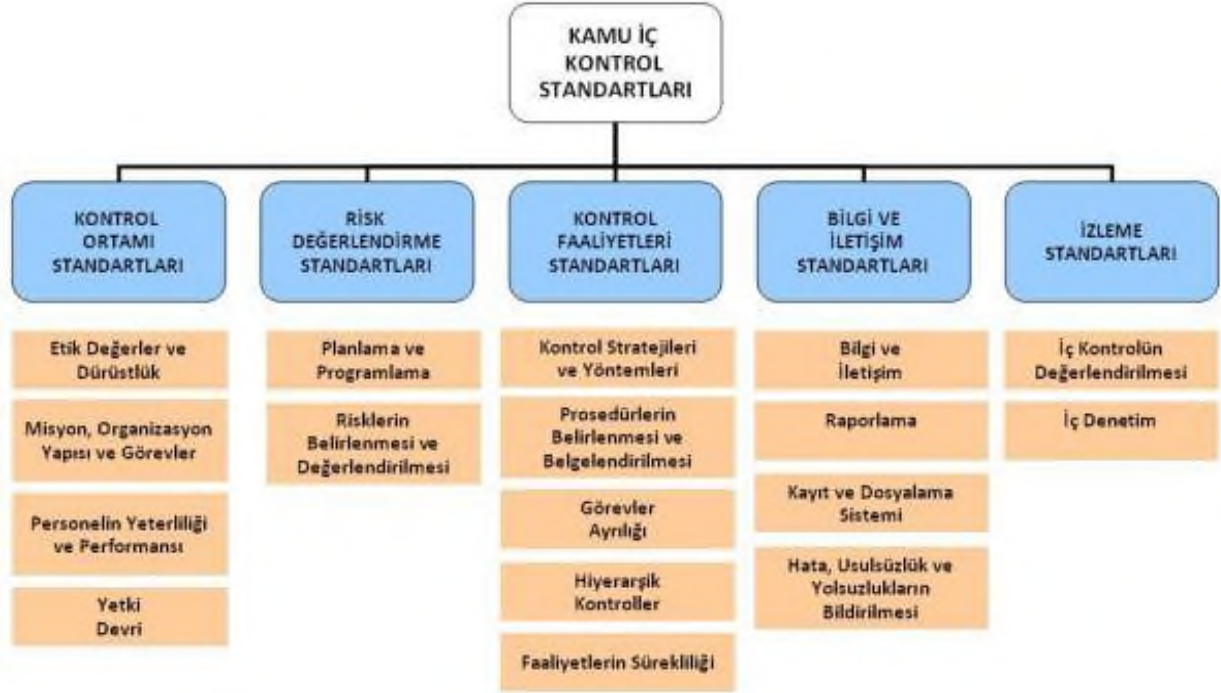
- ✚ İç kontrolün tanımı (Madde 55)
- ✚ İç kontrolün amacı (Madde 56)
- ✚ Kontrolün yapısı ve işleyişi (Madde 57)
- ✚ Ön mali kontrol (Madde 58)
- ✚ Mali hizmetler birimi (Madde 60)
- ✚ Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları (Madde 61)
- ✚ Muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması (Madde 62)
- ✚ İç denetim (Madde 63)
- ✚ İç denetçinin görevleri (Madde 64)
- ✚ İç denetçinin nitelikleri ve atanması (Madde 65)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulu (Madde 66)
- ✚ İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri (Madde 67)

İç kontrole ilişkin standartlar ve idarelerin yapması gereken çalışmalar ise Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. Anılan bakanlıkça, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği (Resmî Gazetenin sayı: 26/12/2007 Sayı: 26738) hazırlanmıştır. Tebliğ ile kamu idarelerinin iç kontrol çalışmalarının çerçevesi, 5 bileşen (kontrol ortamı, risk değerlendirmesi, kontrol faaliyetleri, bilgi ve iletişim, izleme), 17 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır.

İç kontrol çalışmaları kapsamında, müdürlük yönetmeliklerinin güncellenmesine, personel görev tanımlarının yazılı ve güncel hale getirilmesine, müdürlükler arasındaki görev çakışmalarının giderilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bununla birlikte, süreç yönetimi çalışmaları kapsamında, faaliyetlere ilişkin iş süreçlerinin modellenmesi, analiz edilmesi ve süreç iyileştirme çalışmaları da yapılmaktadır.

Diğer taraftan, personele yönelik sınavlı ve uygulamalı eğitimler verilerek, personel yetkinliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar da yapılmaktadır.



D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel değerleri 2020-2024 Stratejik Plan'da yeniden değerlendirilmiştir. Temel değerlerimizi belirlenirken aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- ❖ Çalışanların görevlerini en iyi şekilde ifa edecekleri bir çerçeve sağlanması,
- ❖ Karar alma süreçlerinde rehberlik etmesi,
- ❖ Vizyonun gerçekleştirilmesine yönelik kurumsal dönüşümün desteklemesi

Bu bağlamda temel değerlerimiz aşağıdaki gibidir:

- ❖ Adil
- ❖ Güvenilir
- ❖ Çevreye duyarlı
- ❖ Değişime ve gelişime açık
- ❖ Çözüm odaklı yaklaşan
- ❖ Katma değeri yüksek hizmet üreten
- ❖ Şeffaf yönetim anlayışına sahip
- ❖ Katılımcı yönetim ilkesini benimsemiş
- ❖ Sosyal belediyecilik anlayışı gelişmiş
- ❖ Toplumsal ve insani değerlere saygılı bir belediye

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Esenyurt Belediyesi'nin 2024 yılında hayata geçirdiği faaliyet ve projeler aşağıda yer alan stratejik amaç ve hedefler ekseninde gerçekleştirilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1:	
Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.	
Hedefler:	
H.1.1.	Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.
H.1.2.	Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.
H.1.3.	Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.
H.1.4.	Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.1.5.	Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2:	
Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.	
Hedefler:	
H.2.1.	Esenyurt'ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılacaktır
H.2.2.	Esenyurt 'ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.
H.2.3.	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.
H.2.4.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.
H.2.5.	Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.2.6.	Vatandaşlarımızın spora ilgisinin artırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3:	
Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşeri kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.	
Hedefler:	
H.3.1.	Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.
H.3.2.	Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.
H.3.3.	Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.
H.3.4.	İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.
H.3.5.	Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.
H.3.6.	Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4:	
Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.	
Hedefler:	
H.4.1.	İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.
H.4.2.	Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.
H.4.3.	Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.
H.4.4.	Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği arttırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.
H.4.5.	Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 5:	
İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.	
Hedefler:	
H.5.1.	Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.
H.5.2.	İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.
H.5.3.	Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.

C. Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin, Mali raporlamada düzenlenecek temel mali tablolar ve diğer mali tablolar başlıklı 313.maddesi ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 485.maddesinde, belediyelerce hazırlanması gereken mali tablolara yer verilmiştir.

Bu çerçevede; aşağıda sayılan mizan cetveli ve temel malî tablolar ile diğer mali tablolar, muhasebe birimince hazırlanmaktadır:

- a) Mizan cetveli (EK- 1)
- b) Temel mali tablolar
 - 1) Bilanço (EK- 2)
 - 2) Faaliyet sonuçları tablosu (EK- 3)
 - 3) Nakit akış tablosu (EK- 4)
- c) Diğer mali tablolar
 - 1) Bütçe uygulama sonuçları tablosu (EK- 5)
 - 2) Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 6)
 - 3) Giderlerin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 7)
 - 4) Giderlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 8)
 - 5) Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 9)
 - 6) Bütçe giderlerinin kurumsal sınıflandırılması tablosu (EK- 10)
 - 7) Bütçe giderlerinin fonksiyonel sınıflandırılması tablosu (EK- 11)
 - 8) Bütçe giderlerinin finansal sınıflandırılması tablosu (EK- 12)
 - 9) Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırılması tablosu (EK- 13)
 - 10) Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu (EK- 14)

Yukarıda bahsedilen mali tablolar Faaliyet Raporu'nun ekinde yer almaktadır.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin Mali tabloların hazırlanması başlıklı 484.maddesinde mali tablolara ilişkin aşağıdaki düzenlemelere yer verilmiştir:

“(1) Mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur.

(2) Mali raporlama kapsamında mali tablolar, yeterli mesleki eğitimi almış personel tarafından muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinde belirlenen ilkelere ve standartlara uygun olarak hazırlanır ve belirlenen sürelerde ilgililerin bilgisine sunulur. Tablolardaki dipnotların ve açıklamaların, belirli bir olayın veya işlemin kurumun mali durumu ve faaliyetleri üzerindeki etkisinin değerlendirilmesinde yetersiz kalması halinde ilave açıklamalara yer verilir.”

Temel mali tablolar ile diğer mali tablolar yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebe birimince hazırlanmakta olup, ekli listede yer almaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Denetimin amacı başlıklı 54. maddesi aşağıda yer almaktadır:

“Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilâtının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek,

karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmaktır.”

Anılan Kanun’un ‘Denetimin kapsamı ve türleri’ başlıklı 55.maddesinde ise şu ifadeler yer almaktadır;

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İdaremizde 2024 mali yılında, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 25.maddesi gereğince denetim komisyonu tarafından denetim yapılmıştır. Belediyemizde, iç denetçi istihdam edilmemektedir. Bununla birlikte, Sayıştay denetimi 2024 yılında gerçekleşmiştir.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1. Program, Faaliyet Bilgileri

5018 sayılı Kanun'un 41.maddesi temel alınarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğinin 18. maddesinde birim ve idare faaliyet raporlarında yer alacak bölümler ve içerikleri hakkında bilgiler yer almaktadır. Bahsedilen maddenin performans bilgilerine ait bölümünde faaliyet ve projelere ilişkin olarak "idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine yer verilir" değerlendirilmesi yapılmıştır.

Bu kapsamda idare faaliyet raporlarının hazırlanmasına esas teşkil eden 2024 Mali Yılı Performans Programında yer alan faaliyet ve proje bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 31: Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Faaliyet / Proje	Müdürlük
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili çalışmalar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin duyurulmasıyla ilgili reklam, belgesel ve tanıtım yayınlarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin tanıtılması amacıyla, hizmet araçlarının (billboard, afiş, broşür) görsel tasarımının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin tanıtımına yönelik yayınların hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım siteleri için sponsorlu reklamlar yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Sosyal paylaşım sitelerinde Belediye faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve görevlerinin tanıtılması ve paydaşlara iletilmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Teknolojik araçlarla ilçe tanıtımının yapılmasına yönelik kısa film hazırlanması	Basın ve Yayın Müdürlüğü
Halka açık alanlarda ücretsiz güvenli internet hizmetinin güçlendirilmesi, yürütülmesi ve yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Bilgi güvenliği kapsamında faaliyetlerin yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Coğrafi bilgi sistemi ve kent rehberi projesi hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arşiv faaliyet raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Arşiv fiziksel ihtiyaç raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Birim bazlı arşiv raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Dijital tarama için eğitim verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Kurum arşivlerinin tamamlanması ve sayısallaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Yazışmaların idari işlem süreçlerinin uyum değerlendirme raporunun hazırlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Anneler gününde vatandaşa hediyelik eşarp ve şal dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa masa verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Düğün, cenaze ve törenlerde kullanılmak üzere vatandaşa sandalye verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il dışı gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il dışı sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal Belediyecilik kapsamında ilçemizdeki kamu kurumlarının, amatör spor kulüplerinin, okulların il içi gezi ve etkinliklerine, vatandaşlarımız il içi sosyal etkinlik ve gezi programlarına ücretsiz olarak otobüs verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye hizmetlerimizin etkin, süratli ve verimli bir şekilde yürütülmesi için muhtelif araç kiralamasının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tarafından sosyal etkinlikler kapsamında ilçe halkımıza yönelik olarak ülkemizin tarihi ve kültürel yerlerini tanıtmak, gezdirmek amaçlı kullanılmak üzere muhtelif otobüs kiralamasının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele hediye dağıtılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Taşınmaz envanterinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmaz icmal cetvelinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmazların cins tashihinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Taşınmazların değerlendirme işlemlerinin tamamlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Sağlık merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak sağlık ocaklarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Kreşlerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak kreşlerin projelendirilmesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami projesinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Cami yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Mahalle Konaklarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Okul yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Sosyal tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Spor tesisi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak okulların projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Yeni yapılacak spor salonlarının projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Kapalı pazar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Altyapı onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Arıza onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Geometrik düzenleme ve kavşak projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yağmur suyu kanallarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların parke yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Yolların yeni asfalt veya bakım onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İlçemizde sokak ve muhtelif yer aydınlatmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark ve pazar yerlerinin projelendirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
Otopark yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporculara spor kıyafeti dağıtılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine ayni yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Amatör spor kulüplerinin tesislerimizden ücretsiz yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediye tesislerimizde çocukların spor faaliyetinden yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz tesislerinde çocuklara yönelik eğitim verilecek branşların belirlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Belediyemiz tesislerinde vatandaşlarımıza ücretsiz spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Dernekler arası futbol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Kamu kurumları arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Özel eğitimli çocuklara spor yaptırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine gelen vatandaşlara servis imkânı sağlanması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Spor tesislerine spor aletlerinin alımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Vatandaşları yüzme havuzlarından yararlandırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit veya gazi ailelerine ve öğretmenlere yönelik etkinliklerin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilmesi ve işe yerleştirilmesinin sağlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yerel Hizmetler bünyesinde hizmet vermekte olan ESBİM'in iş talebinde bulunan vatandaşların iş başvurularını alması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yurtiçi gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Başkanlık makamıyla vatandaşın bir araya geldiği halk günü etkinliklerinin yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
İlçemizin tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Yurt dışına kültürel ve sosyal amaçlı gezilerin düzenlenmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Hukuk içtihat programının kullanılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik seminerlere katılım sağlanması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
İdari işlemlerdeki "süre" ve "zamanaşımı" konularında müdürlüklerle çalıştay yapılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle çalıştay gerçekleştirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Çevre konusunda projelerin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Gürültü kirliliği ile mücadeleye yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık ambalaj faaliyetinin organize edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık pil faaliyetinin organize edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan atık yağ faaliyetinin organize edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm amaçlı toplanan elektronik atık faaliyetinin organize edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların çocuklara izletilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Hafriyat ve moloz atıklarının toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutuları konulması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
İlişik kesme belgesinin müdürlükler tarafından kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Personel görev tanımlarının oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Personel niteliklerinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Arşiv mevzuatı ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama belgelerine yönelik eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri bütçe işlemleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Harcama birimleri vaka incelemesi ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Hizmet içi eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Motivasyonu artırıcı etkinlik düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Resmi yazışma usulleri ile ilgili eğitim verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Üst yönetim yöneticilerin yurtdışında seminer ve eğitimlere katılımlarının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Yapılacak etkinliklerde değerlendirme anketi yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Pazar tezgâhı temini veya kullanılamayan tezgâhların yenilenmesinin yapılması	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
Aile okulu eğitim programlarının düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Broşür ve yayınların hazırlanması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programlarının yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Günün anlam ve önemine göre çalışmalar yapılması (panel, çalıştay, etkinlik programları)	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Hediye ve ikramlar verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Şehit, gazi ve yetim ailelerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Saha çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Sosyal yaşam merkezinde faaliyetlerin düzenli yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Bağımlılık merkezinde hastaların rehabilite edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Dezavantajlı çocuklar için oluşturulan yeryüzü yıldızları projesi ile faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin çocuk gelişimi mezunu eğitmenlerce verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Kreş hizmetlerinin verilmesi	Kreş Müdürlüğü
Akil zekâ oyunları turnuvası yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Eğitim ve öğretim güz ve yaz dönem sonlarında kursiyerlere sertifika dağıtım programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde etüt, hobi ve yetenek kurslarının verilmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Genç ve yetişkinlere yönelik kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik açık akademi (dışarıda eğitim) programı yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

Merkezlerimize kayıt olan öğrencilere okula destek amaçlı üniversiteye hazırlık ve etüt kitapların karşılanması ve dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Mezuniyet şöleninin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Okullarda ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrenci destek bürosunun kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı kampların düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
23 Nisan çocuk şenliği düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Bilgi Evleri ve Gençlik Merkezlerindeki kursiyerlere yönelik tarihi ve kültürel mekânlara gezi programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yer ve zamanlarda yerel ve ulusal sanatçılarla konser programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Esenyurt Kültür Merkezinde sinema film gösterimleri yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Gençlik konserlerinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtma programlarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kadınlara yönelik el sanatları meslek edindirme atölyesinin kurulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerinin sahnelenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür sanat sezonu boyunca, aylık etkinlik ve program kitapçığı dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Projem Var Esenyurt yarışmasının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarda sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Sömestr şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Yazlık sinema gösterimlerinin yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
Hıdırellez şenliğinin düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Ramazan etkinlik programının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Şehitler günü programı düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
Kütüphane hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphaneye gelen vatandaşların üyelik işlemlerinin yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphaneyi ziyaret edecek okulların organize edilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere gün içerisinde sandviç ve içecek dağıtılması	Kütüphane Müdürlüğü
Öğrencilere yönelik sınav öncesi motivasyon seminer organizasyonu yapılması.	Kütüphane Müdürlüğü
Yapılan kütüphanelere kitap ve muhtelif mobilyaların alınması	Kütüphane Müdürlüğü
Kütüphanelerde ücretsiz Wi-fi hizmeti verilmesi	Kütüphane Müdürlüğü
Ülke genelindeki kütüphanelere kitap bağışı yapılması	Kütüphane Müdürlüğü
Belediye birimleri arasında işbirliği ve iş bölümü alanlarının belirlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İç kontrol sisteminin kurulması ve sürekli geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İç kontrol uyum eylem planının hazırlanması ve uygulanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kurumsal risk yönetimine ilişkin iç kontrol çalışmalarının yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Resmi ve matbu evrakın sürekli güncel halde kullanılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mahalle Meclislerinin oluşturulması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Muhtarlarla istişare toplantıları yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Ağaç dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çalı fidanı dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Çocuk oyun parkları yapımı, bakımı ve revizyonu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Esenyurt geneli yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim temini ve serimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Kamu bahçelerinde peyzaj düzenleme ve tadilat yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevcut süs havuzu ve göletlerin bakımının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Mevsimlik bitki dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Muhtelif yeşil alanların peyzaj düzenleme, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklar ve yeşil alanların yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere gübre alımı yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Parklarda ve yeşil alanlarda kullanmak üzere zirai ilaçlamanın yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Şehir ve semt parkları yapımı, bakımı ve revizyonunun yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dezavantajlı vatandaşlara evde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Diyetisyen hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Ev ziyaretleri yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde fizik tedavi hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde kuaför hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Evde temizliği hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hasta nakil ambulans hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Medikal malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Özel dizayn/asansörlü araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal inceleme hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu sünnet hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Toplu taşıma ve özel araç hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Tüp bebek ve danışma hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara evde sağlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara ilaç yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Vatandaşlara optik malzeme yardımı yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Engellilere yönelik yapılan sosyal ve kültürel etkinlik verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Sosyal danışmanlık hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Eğitim seminerlerinin verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Mesleki eğitim ve sanat eğitimleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
İşletmelerde sağlık ve hijyen denetimi yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye paketi gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Cenaze evlerine taziye yemeği gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İhtiyaç halinde vatandaşlara paket kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara doğum zamanı ihtiyaçlarının bir kısmını karşılamak için yeni doğan kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan yaşlı ve engelli ailelere ve sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine iftar yemekleri dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere kahvaltı gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere sıcak yemek gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Derman çarşısının yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Dönem başında maddi durumu iyi olmayan öğrencilere okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara ocak, şubat ve mart aylarında doğalgaz faturalarının ödemesi için doğalgaz kartı verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara temel gıda ihtiyaçlarını karşılamaları için gıda kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 0-24 aylık bebeklerine bez kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların 6-12 aylık bebeklerine mama kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına bayramlık kıyafet ve ayakkabı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşlara(su baskını, yangın, eğitim vb.) şartlı bağış yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Mağdur vatandaşların çocuklarına kışlık kıyafet ve bot yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından sünneti yapılan, maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına sünnet kıyafeti kartı yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce düzenlenen seminer, eğitim, konferans, halk günleri gibi programlara kuru pasta gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kütüphanede ders çalışan öğrencilere ve Belediyemizce öngörülen programlara sandviç gönderilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere bardak çorba dağıtılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında Belediyemizce öngörülen yerlere protokol iftar yemekleri verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ramazan ayında sokak iftarlarında yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Kahvaltılı veya yemekli seminer, eğitim, konferans, halk günleri veya toplantı gibi programlar düzenlenmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Yaşlı ve engelli ailelere ait evlerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin tamirinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yer altına alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Çöp konteynerlerinin yıkanıp dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kamu kurum, kuruluşları ve ibadethanelerin temizliğinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Kapalı semt pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Sokak pazarlarının yıkanıp temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Evsel atıkların hidrolik sıkıştırılmalı araçlar ile toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Katı atıkların kamyon ve kamyonetlerle toplanması ve nakil edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Makine/taşıt/araç ile ana arter, cadde ve sokakların süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yolların ve çevresinin (parklar, yeşil alanlar ve meydanlar dâhil) el ile süpürülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde açık alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
İlçe sınırları dâhilinde kapalı alanlarda ilaçlama ve dezenfeksiyonların yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Rehabilitasyon merkezimizde ihtiyaç duyulan medikal malzemelerin ve tıbbi ürünlerin tedarikinin yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması	Veteriner İşleri Müdürlüğü
Dilenciliğin önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetim yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için araç kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için çekici kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Zabitanın denetim hizmetleri için motosiklet kiralaması	Zabıta Müdürlüğü
Seyyar satıcılığın önlenmesine yönelik genel kollukla müşterek olarak denetimlerin yapılması	Zabıta Müdürlüğü

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Esenyurt Belediye Başkanlığı'nın 2020 – 2024 Dönemi Stratejik Planı ile vizyon, misyon, amaç, hedef, performans göstergeleri, faaliyetler ile faaliyet maliyetleri belirlenmiştir.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında da stratejik planın, performans programının ve faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

Adı geçen Yönetmelik, 22.04.2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanmış olup, bu Yönetmelik ile faaliyet raporlarının içindekiler bölümü değiştirilmiştir. Yapılan bu değişiklikle de stratejik planla ilgili değerlendirme yapılması gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Aşağıda yer alan tablolarda, stratejik planla öngörülenlerin gerçekleşmeleri ve stratejik plana etkisi de değerlendirilmiştir.

Sonuç olarak, stratejik planda yer alan faaliyetler, faaliyet maliyetleri ve performans göstergeleri hakkında açıklama ve değerlendirmeler, İdare Faaliyet Raporunda bulunması sağlanmaktadır.

Tablo 32: 2024 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Hedef 1.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.1.			
		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin bireyi ve aile kurumunu esas alan faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi		Toplumsal bilincin geliştirilmesine yönelik eğitim programları düzenlenecek ve ilçe halkının sosyal yaşamını kolaylaştıran etkinliklerde bulunulacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.1.1.	Düzenli seminer ve söyleşi, etkinlik programların sayısı	(Adet/Yıl)	580	1.690	291%
1.1.2.	Ziyaret edilecek şehit, gazi ve yetim aile sayısı	(Adet/Yıl)	750	0	0%
1.1.3.	Özel günlerde yapılacak panel, çalıştay ve etkinlik programları sayısı	(Adet/Yıl)	8	5	63%
1.1.4.	Aile okulu eğitim program sayısı	(Adet/Yıl)	47	0	0%
1.1.5.	Doğum zamanı verilecek yeni doğan kartı sayısı	(Adet/Yıl)	4.500	656	15%
1.1.6.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye paketi sayısı	(Adet/Yıl)	1.450	0	0%
1.1.7.	Cenaze evlerine gönderilecek taziye yemeği sayısı	(Adet/Yıl)	140.000	111.939	80%
1.1.10.	Halk Kooperatifinden yararlanacak esnaf sayısı	(Kişi/Yıl)	500	0	0%

Stratejik Hedef 1.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.2.			
		Destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.			
Performans Hedefi		Toplum sağlığının tesis edilmesi için destekleyici sağlık hizmetleri ve danışmanlık faaliyetleri yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.2.1.	Yapılacak sağlık merkezi sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%
1.2.2.	Sağlık hizmetlerinden faydalanmak için araç desteği sağlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	23.500	22.425	95%
1.2.3.	İlaç veya tıbbi malzeme yardımı yapılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	2.390	1.850	77%
1.2.4.	Toplu sünnet hizmetinden yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.350	1.546	66%
1.2.5.	Tüp bebek hizmeti alacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	15	0	0%
1.2.6.	Vatandaşlara yönelik verilen evde sağlık hizmeti alan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	7.600	13.625	179%
1.2.7.	Diyetisyenlik hizmeti için dezavantajlı vatandaşlara verilecek seans sayısı	(Seans/Yıl)	1.100	3.221	293%
1.2.9.	Psikolojik danışmanlık merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	7.700	13.166	171%
1.2.10.	Sosyal yaşam merkezinden hizmet alacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	70	134	191%

Stratejik Hedef 1.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.3.			
		Engelli veya dezavantajlı gruplara hizmet verilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Engelli veya dezavantajlı vatandaşların toplumsal yaşama uyumunu artırarak hayatlarını kolaylaştıracak faaliyetlerde bulunulacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.3.2.	Sosyal danışmanlık hizmetleri verilecek vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	9.450	26.293	278%
1.3.3.	Bağımlılık merkezinden hizmet alacak hasta sayısı	(Kişi/Yıl)	650	248	38%
1.3.4.	Yeryüzü yıldızları projesinden faydalananak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	84	0	0%
1.3.5.	Temizliği yapılacak yaşlı veya engelli aileye ait ev sayısı	(Adet/Ay)	50	50	100%
1.3.6.	Ramazan ayında yaşlı ve engelli ailelerin evlerine gidecek iftar yemekleri sayısı	(Adet/Yıl)	12.000	9.813	82%
1.3.7.	Maddi durumu iyi olmayan Yeni Başlangıçlar Gençlik Merkezinde tedavi gören madde bağımlısı gençlere verilecek sıcak yemek veya kahvaltı sayısı	(Adet/Yıl)	15.400	0	0%
1.3.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara dağıtılacak sıcak yemek sayısı	(Adet/Yıl)	90.000	101.034	112%
1.3.10.	Yol ve kaldırımlarla, diğer kamusal alanın engellilerin yaşantısına uygun hale dönüştürülme oranı	(%)	100	100	100%

Stratejik Hedef 1.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.4.			
		Mutlak yoksulluk altındaki vatandaşlarımıza yönelik destekleyici faaliyetlerde bulunulacaktır.			
Performans Hedefi		Toplumsal yaşamın güçlenmesine ilişkin belirlenen sosyal ihtiyaçlar karşılanacak ve ilçe halkının yaşam standartları iyileştirilecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.4.1.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak gıda kartı (tek kullanımlık erzak, aylık kart, ramazan kartı dâhil) sayısı	(Adet/Yıl)	100.000	101.775	102%
1.4.2.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak mama kartı sayısı	(Adet/Yıl)	35.000	3.982	11%
1.4.3.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bez kartı sayısı	(Adet/Yıl)	55.000	17.146	31%
1.4.4.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak doğalgaz Kartı sayısı	(Adet/Yıl)	7.500	0	0%
1.4.5.	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilere yapılacak okul kıyafeti ve kırtasiye seti kartı alan çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	18.000	6.464	36%
1.4.6.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak şartlı bağış sayısı	(Kişi/Yıl)	4.000	471	12%
1.4.7.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşların çocuklarına verilecek kışlık kıyafet ve bot sayısı	(Adet/Yıl)	2.000	2.388	119%
1.4.8.	Maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara yapılacak bayramlık kıyafet ve ayakkabısı kartı sayısı	(Adet/Yıl)	3.000	4.323	144%
1.4.9.	Derman çarşısından yararlanan vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	5.000	1.832	37%

Stratejik Hedef 1.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 1.			
		Sosyal hizmetler çeşitlendirilerek, birlik ve dayanışma ruhuyla, ihtiyaç sahiplerinin sosyal yaşamı desteklenecektir.			
Hedef		Stratejik Hedef: 1.5.			
		Vatandaşların çalışma hayatına katılımını sağlayan veya kolaylaştıran faaliyetler gerçekleştirilecektir.			
Performans Hedefi		Toplumsal yaşama katkı sağlamak amacıyla ilçe halkına iş bulma safhasında ve sonrasında yardımcı olacak faaliyetler yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1.5.1.	Yapılacak kreş sayısı	(Adet/Yıl)	3	2	67%
1.5.2.	İşveren firmalar ile görüşmeler yapılarak iş arayan vatandaşlarımıza iş bulmalarında öncülük edilerek işe yerleştirilen kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	14.000	9.784	70%
1.5.3.	Kreş bakımından yararlanacak çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	1.800	735	41%
1.5.4.	Kreş bakım hizmetinden yararlanacak engelli çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	87	3	3%
1.5.5.	Esenyurt Hasta ve Yaşlı Bakım Merkezinin Tamamlanma oranı	(%)	100	0	0%

Stratejik Hedef 2.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 2.			
		Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 2.1.			
		Eseniyurt' ta eğitim, kültür ve spor alanlarındaki faaliyetleri çeşitlendirecek fiziki yapılar artırılabacaktır.			
Performans Hedefi		İlçenin eğitim, kültür ve spor alanında gelişimi için ihtiyaç duyulan nitelikli üst yapılar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.1.1.	Yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%
2.1.2.	İlçemizde yapılacak spor tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.1.3.	İlçemizde yapılacak sosyal tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%
2.1.4.	Yapılacak dini tesis sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.1.8.	Yapılacak Mahalle Konağı Sayısı	(Adet/Yıl)	2	0	0%

Stratejik Hedef 2.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 2.			
		Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 2.2.			
		Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile çeşitli eğitim faaliyetlerinde bulunulacaktır.			
Performans Hedefi		Esenyurt' ta vatandaşların gelişimine katkı sağlamak amacı ile eğitim, kültür alanında destekleyici faaliyetler yürütülerek mesleki eğitimler verilecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.2.1.	Eğitim seminerlerine katılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	16.500	1.850	11%
2.2.2.	Okullarda açılacak kütüphane sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.2.3.	Kütüphane üye sayısı	(Kişi/Yıl)	7.500	3.592	48%
2.2.4.	Yapılacak akıl zekâ oyunları turnuva sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.2.5.	Esenyurt ilçesi sınırları dâhilinde yaşayan vatandaşlarımıza Bilgi Evi, Gençlik Merkezi ve Kültür Merkezimizde verilecek etüt, hobi ve yetenek kurslarına katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	64.000	64.000	100%
2.2.6.	Eğitim ve öğretim güz, yaz ve dönem sonlarında kursiyerlere düzenlenecek sertifika dağıtım programlarına katılacak kursiyer	Sayısı (Kişi/Yıl)	27.000	27.000	100%
2.2.7.	Okullarda düzenlenecek ilköğretim ve lise düzeyinde seminer programlarına katılacak öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	16.000	0	0%
2.2.8.	Genç ve yetişkinlere yönelik düzenlenecek kişisel gelişim ve aile içi eğitim seminerlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	12.500	12.800	102%
2.2.9.	Kursiyerlerimize yönelik motivasyon seminerlerine katılacak kursiyer sayısı	(Kişi/Yıl)	10.000	12.000	120%
2.2.10.	Öğrencilere yönelik kişisel gelişime destek amaçlı yapılan kamplara katılan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	1.500	0	0%
2.2.11.	Öğrenci destek bürosundan yararlanan öğrenci sayısı	(Kişi/Yıl)	3.500	0	0%

Stratejik Hedef 2.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı	ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	Stratejik Amaç: 2.				
	Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.				
Hedef	Stratejik Hedef: 2.3.				
	Kültürel ve sanatsal etkinliklerin zenginleştirilmesi ve vatandaşlarımızın faydalanma imkânlarının artırılması sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	İlçenin kültürel ve sanatsal yaşamına katkı sağlamak amacıyla gezi, şenlik, konser, sergi gibi çeşitli faaliyetler düzenlenerek vatandaşın hizmetine sunulacaktır.				
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.3.1.	Halka açık alanlarda, ücretsiz ve güvenli internet hizmetini kullanacak üye sayısı	(Kişi/Yıl)	60.000	90.000	150%
2.3.2.	Belediyemizde düzenlenecek yurtiçi gezilere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	28.000	0	0%
2.3.3.	İl içi araç tahsis edilen gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	420.000	179.871	43%
2.3.4.	İl dışı araç tahsis edilen gezi, etkinlik ve benzeri programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	150.000	26.635	18%
2.3.5.	Sömestr ve 23 Nisan şenlikleri ile gençlik konserlerine katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	41.000	53.190	130%
2.3.6.	Esenyurt Belediyesi sınırları içerisinde farklı yerlerde ve zamanlarda düzenlenecek konser programı sayısı	(Adet/Yıl)	5	12	240%
2.3.7.	Esenyurt Kültür Merkezinde veya açık alanlarda yapılacak sinema film gösterimlerinden faydalanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	500.000	95.700	19%
2.3.8.	Düzenlenecek proje yarışması sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
2.3.9.	Halk kültürümüze ve tarihimizde iz bırakan şahsiyetleri anma, tanıma ve tanıtmaya ilişkin düzenlenecek program sayısı	(Adet/Yıl)	15	4	27%
2.3.10.	Kültür sanat sezonu boyunca Esenyurt Belediyesi Kültür Merkezinde sahnelenecek çocuk genç ve yetişkin düzeyinde tiyatro gösterilerine katılacak tiyatro seyircisi sayısı	(Kişi/Yıl)	37.000	15.640	42%
2.3.11.	Resim, fotoğraf, el sanatları vb. alanlarında düzenlenecek sergi sayısı	(Adet/Yıl)	15	2	13%
2.3.12.	Kadınlara yönelik kurulacak el sanatları meslek edindirme atölyesinden faydalanacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	200	8.000	4000%

Stratejik Hedef 2.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 2.			
		Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 2.4.			
		Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal faaliyetlerde bulunulacaktır.			
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın manevi yaşamlarını güçlendirecek ve toplumsal birlikteliği sağlayacak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.4.1.	Milli, dini günlerimize veya manevi değerlerimize yönelik sosyal etkinliklere katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	11.600	44.000	379%
2.4.2.	Ramazan ayında Belediyemizce vatandaşlarımıza verilecek yemek ya da bardak çorba	(Adet/yıl)	235.000	36.735	16%

Stratejik Hedef 2.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 2.			
		Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 2.5.			
		Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.			
Performans Hedefi		Vatandaşa yönelik bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.5.1.	Düzenlenen kahvaltılı programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	12.000	1.190	10%
2.5.2.	Düzenlenen yemekli programlara katılacak kişi sayısı	(Kişi/Yıl)	25.000	4.886	20%

Stratejik Hedef 2.6'nın Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 2.			
		Spor, kültür, eğitim ve sanat alanlarında sunduğu fark yaratan hizmetlerle, öncü belediye olunacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 2.6.			
		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Vatandaşlarımızın spora ilgisinin arttırılması ve sağlıklı yaşam koşullarının geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
2.6.1.	Belediyemiz tesislerinde spor yaptırılacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	200.000	46.200	23%
2.6.2.	Çocuklara yönelik Belediyemiz tesislerinde eğitimi verilecek spor branşı sayısı	(Adet/Yıl)	41	26	63%
2.6.3.	Spor kıyafeti dağıtılacak 4-18 yaş aralığındaki genç ve çocuk sporcu sayısı	(Kişi/Yıl)	65.000	6.100	9%
2.6.4.	Düzenleyeceğimiz futbol turnuvasına katılacak dernek sayısı	(Adet/Yıl)	55	0	0%
2.6.5.	Yüzme havuzundan yararlanacak vatandaş sayısı	(Kişi/Yıl)	36.000	27.900	78%
2.6.6.	Yardım yapılacak amatör spor kulübü sayısı	(Adet/Yıl)	65	39	60%
2.6.7.	Spor yaptırılacak özel eğitilmiş çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	2.500	250	10%

Stratejik Hedef 3.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 3.1.			
		Belediye faaliyetlerinin ve hizmetlerinin tanıtılmasında ve duyurulmasında etkinlik sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Belediye hizmetlerinin dış paydaşlara tanıtılmasında ve duyurulmasında gerekli çalışmalar yapılacak ve katılımcı yönetim anlayışı çerçevesinde etkin faaliyetler yürütülecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.1.1.	Tanıtım amaçlı bastırılan kitap sayısı	(Adet/Yıl)	2.350.000	1.300.000	55%
3.1.2.	Billboard pankart basım sayısı	(m²/Yıl)	22.000	19.800	90%
3.1.3.	Belediye sosyal medya takipçi sayısı	(Kişi/Yıl)	447.000	151.477	34%
3.1.4.	Belediye faaliyetlerini tanıtım amaçlı hazırlanacak yayın ya da film sayısı	(Adet/Yıl)	135	900	667%
3.1.5.	İlçemizin tanıtımına yönelik bastırılacak materyal sayısı	(Adet/Yıl)	100	0	0%

Stratejik Hedef 3.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 3.2.			
		Belediye hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım kapasitesi geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		Birim hizmetlerinin hızlı yerine getirilebilmesine yönelik ulaşım alt yapısı sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.2.1.	Zabitanın denetim hizmetleri için kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	50	50	100%
3.2.3.	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere kiralanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	155	166	107%
3.2.4.	Sosyal amaçlı hizmetlerde kullanılmak üzere tahsis edilecek araç sayısı	(Adet/Yıl)	45	53	118%

Stratejik Hedef 3.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 3.3.			
		Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.			
Performans Hedefi		Bilişim sistemlerinin kullanılması, güvenliği ve geliştirilmesi konularında kapasite arttırılacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.3.1.	E-Belediye sisteminde sunulacak hizmet sayısı	(Adet/Yıl)	12	3	25%
3.3.2.	E-Belediye hizmetleri ile online ödeme yapacak mükellef sayısı	(Kişi/Yıl)	120.000	94.267	79%
3.3.3.	Belediye için tasarlanacak mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	2	2	100%
3.3.4.	İdare personeline kullanılacak erken uyarı ve bilgilendirme mobil uygulama sayısı	(Adet/Yıl)	1	1	100%

Stratejik Hedef 3.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 3.4.			
		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları tamamlanarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.			
Performans Hedefi		İç kontrol, stratejik yönetim, kurumsal risk ve süreç yönetimi çalışmaları yapılarak, bu çalışmaların sürekli güncelleştirilmesi amacıyla organizasyonel yapı güçlendirilecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.4.1.	Kurum arşivlerinin tamamlanma ve sayısallaştırılma oranı	(%)	100	97	97%
3.4.2.	Taşınmaz envanterinin tamamlanma oranı	(%)	100	100	100%

Stratejik Hedef 3.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 3.			
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 3.5.			
		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli eğitimler verilmesi veya çalışmalar yapılması sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Kurum personelinin görevlerini etkin yapmasına yönelik uygulamalı, kapsamlı ve nitelikli hizmet içi eğitimler verilerek gerekli çalışmalar yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.5.1.	Hukuk İşleri Müdürlüğü personelinin eğitimine yönelik katılım sağlanacak seminer sayısı	(Adet/Yıl)	6	0	0%
3.5.2.	Mahkeme süreçlerinde karşılaşılan sorunları gidermeye yönelik müdürlüklerle gerçekleştirilecek çalıştay sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
3.5.3.	Verilecek iş sağlığı ve güvenliği hizmet içi eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	17	963	5665%
3.5.4.	Hizmet içi eğitim alacak personel sayısı	(Kişi/Yıl)	250	0	0%
3.5.5.	Motivasyonu artırıcı sosyal aktivite sayısı	(Adet/Yıl)	5	0	0%
3.5.6.	Yurtiçinde ve yurtdışında gerçekleştirilecek kongre, seminer, çalıştay vb. katılımcı sayısı	(Kişi/Yıl)	40	0	0%
3.5.7.	Belediye personeline alanlarıyla ilgili verilecek eğitim sayısı	(Adet/Yıl)	10	0	0%

Stratejik Hedef 3.6'nın Performans Sonuçları						
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç		Stratejik Amaç: 3.				
		Kurumsal kimlik güçlendirilecek, mali, fiziki ve beşerî kaynaklar etkin ve verimli kullanılacaktır.				
Hedef		Stratejik Hedef: 3.6.				
		Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Hedefi		Kurum aidiyet duygusunu ve kurumsal kimliğini geliştirecek somut ve uygulanabilir faaliyetler gerçekleştirilecektir.				
Performans Göstergeleri						
(2024 Yılı Performans Programı)						
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
3.6.1.	Dini ve milli bayramlarda ve/veya özel günlerde personele dağıtılacak hediye sayısı		(Adet/Yıl)	9.500	0	0%
3.6.2.	Yurt dışına yapılacak sosyal ve kültürel gezi sayısı		(Adet/Yıl)	8	0	0%

Stratejik Hedef 4.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 4.			
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 4.1.			
		İnsan yaşantısını olumsuz etkileyen tüm faktörlerin tespiti yapılarak (hava, su, gürültü, vb.) tespit edilen değerler etkin yöntem ve denetimlerle azaltılacaktır.			
Performans Hedefi		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için belirlenen faaliyetler yürütülüp, insan yaşantısını olumsuz etkileyen canlı ve organizmalar tespit edilerek bunlarla ilgili önleyici tedbirler alınacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.1.1.	Çevre konusunda yapılan proje sayısı	(Adet/Yıl)	9	8	89%
4.1.2.	İlaçlama yapılacak yeşil alan ve semt/mahalle parkı sayısı	(Adet/Yıl)	200	200	100%
4.1.3.	Dere ve sulak alanlara yapılacak ilaçlama sayısı	(Adet/Yıl)	600	615	103%
4.1.4.	İlaçlama ve dezenfekte yapılacak kamu kuruluşu veya okul sayısı	(Adet/Yıl)	250	250	100%
4.1.5.	Sağlık ve hijyen denetimi yapılacak işletme sayısı	(Adet/Yıl)	2.700	2.608	97%

Stratejik Hedef 4.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 4.			
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 4.2.			
		Kamusal alanların temizliği sağlanarak halkımıza huzurlu ve sağlıklı bir ortam sunulacaktır.			
Performans Hedefi		Belirlen görev alanları içerisinde temizlik faaliyetleri yürütülerek halkımıza temiz ve sağlıklı bir ortam sağlanacaktır			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.2.1.	Temizliği yapılacak okul sayısı	(Adet/Yıl)	97	97	100%
4.2.2.	Temizliği yapılacak ibadethane sayısı	(Adet/Yıl)	165	165	100%
4.2.3.	Temizliği yapılacak sosyal ve kültür tesisi sayısı	(Adet/Yıl)	25	25	100%
4.2.4.	Temizlenecek ve yıkanacak kapalı semt pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	15	10	67%
4.2.5.	Temizlenecek ve yıkanacak açık sokak pazarı sayısı	(Adet/Yıl)	15	12	80%
4.2.6.	Yer altına alına konteynerlerinin sayısı	(Adet/Yıl)	105	0	0%

Stratejik Hedef 4.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESEN YURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 4.			
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 4.3.			
		Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması ve geliştirilmesi yönünde mevzuatta verilen görevler eksiksiz yerine getirilecektir.			
Performans Hedefi		Sıfır atık yönetim sisteminin gerekleri çerçevesinde belediyeye ait görevler yerine getirilerek konu hakkında vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.3.1.	Geri dönüşüm konusunda okullara yönelik bilgilendirme amaçlı dağıtılan broşür sayısı	(Adet/Yıl)	165.000	0	0%
4.3.2.	Sitelerin, okulların, kamu kurum ve kuruluşlarının ortak kullanım alanlarına konulan atık pil, atık ambalaj ve atık yağ kutu sayısı	(Adet/Yıl)	2.500	1.209	48%
4.3.3.	Geri dönüşüm konusunda bilinçlendirme amaçlı hazırlanan sunum ve videoların izletildiği çocuk sayısı	(Kişi/Yıl)	100.000	2.500	3%

Stratejik Hedef 4.4'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 4.			
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 4.4.			
		Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Hedefi		Tasarımsal farklılığa sahip yeni parklarla, açık ve yeşil alanlar yapılacak, mevcut parkların işlevselliği artırılarak, sürekli geliştirilmesi sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.4.2.	Bakım ve onarımı yapılacak park, yeşil alan veya süs havuz sayısı	(Adet/yıl)	121	123	102%
4.4.3.	Dikilecek ağaç sayısı	(Adet/Yıl)	4.500	1.928	43%
4.4.4.	Dikilecek çalı fidanı sayısı	(Adet/Yıl)	363.370	23.376	6%
4.4.5.	Dikilecek mevsimlik bitki sayısı	(Adet/Yıl)	4.800.000	1.167.101	24%
4.4.6.	Yeşil alanlara serilecek hazır çim miktarı	(m²/Yıl)	300.000	50.200	17%

Stratejik Hedef 4.5'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 4.			
		Sürdürülebilir çevre ve sağlıklı bir yaşam için olası risklere karşı gerekli politikalar uygulanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 4.5.			
		Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek, hayvan hakları ihlalleri önlenecek, hayvan sağlığını koruyucu ve destekleyici tedbirler alınacaktır.			
Performans Hedefi		Toplumda hayvan sevgisi ve bilinci geliştirilerek sahihsiz sokak hayvanlarının beslenme, barınma, bakım ve rehabilitasyonunun yapılması			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
4.5.1.	Kısırlaştırılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.350	2.005	85%
4.5.2.	Aşılacak hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	2.740	1.007	37%
4.5.3.	Sahiplendirilecek hayvan sayısı	(Adet/Yıl)	610	110	18%
4.5.4.	Sokak hayvanları için kullanılacak su ve yemek kabı sayısı	(Adet/Yıl)	1.960	1.960	100%
4.5.5.	Sokak hayvanlarının barınması için yaptırılacak kulübe sayısı	(Adet/Yıl)	375	365	97%
4.5.6.	Sahihsiz sokak hayvanlarının beslenmesinde kullanılacak mama miktarı	(kg/Yıl)	150.000	165.000	110%

Stratejik Hedef 5.1'in Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 5.			
		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 5.1.			
		Ekonomik hayatı destekleyecek modern semt pazarları kurulacak ve sürekli geliştirilecektir.			
Performans Hedefi		Belirlenen program çerçevesinde nitelikli pazar alanları kurularak, mevcut pazar alanları geliştirilecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.1.1.	Yapılacak olan kapalı pazar sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
5.1.2.	Açık semt pazar yeri sayısı	(Adet/Yıl)	4	0	0%
5.1.3.	Kapalı pazarlarda bulunan otoparklardan yararlanacak araç sayısı	(Adet/Yıl)	40.000	50.000	125%

Stratejik Hedef 5.2'nin Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENİYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 5.			
		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 5.2.			
		İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik hızlı çözümler üretilecektir.			
Performans Hedefi		İlçenin artan alt yapı ihtiyacının karşılanmasına yönelik planlardaki projeler uygulanacak, mevcut alt yapı ile ilgili bakım ve onarım çalışmaları sürdürülecektir.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.2.1.	İlçemizde yapılacak asfalt tonajı	(Ton/Yıl)	150.000	97.753	65%
5.2.2.	İlçemizde yapılacak parke miktarı	(m²/Yıl)	570.000	134.542	24%
5.2.3.	İlçemizde yapılacak yağmur suyu kanalı sayısı	(M/Yıl)	7.500	3.550	47%
5.2.4.	İlçede yapılacak altyapı onarımlarının sayısı	(Adet/Yıl)	800	80	10%

Stratejik Hedef 5.3'ün Performans Sonuçları					
İdare Adı		ESENYURT BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç		Stratejik Amaç: 5.			
		İlçenin modern, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön verecek şehir mimarisinin oluşumuna katkı sağlanacaktır.			
Hedef		Stratejik Hedef: 5.3.			
		Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi		Kentin gelişimine ve ihtiyaçlarına uygun çözümler üretecek nitelikli üst yapılar oluşturulacaktır.			
Performans Göstergeleri					
(2024 Yılı Performans Programı)					
P.G. Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
5.3.1.	İlçemizde yapılacak otopark sayısı	(Adet/Yıl)	1	0	0%
5.3.2.	İlçemizde yapılacak aydınlatma direklerinin sayısı	(Adet/Yıl)	100	0	0%

3. Stratejik Plan Değerlendirmesi

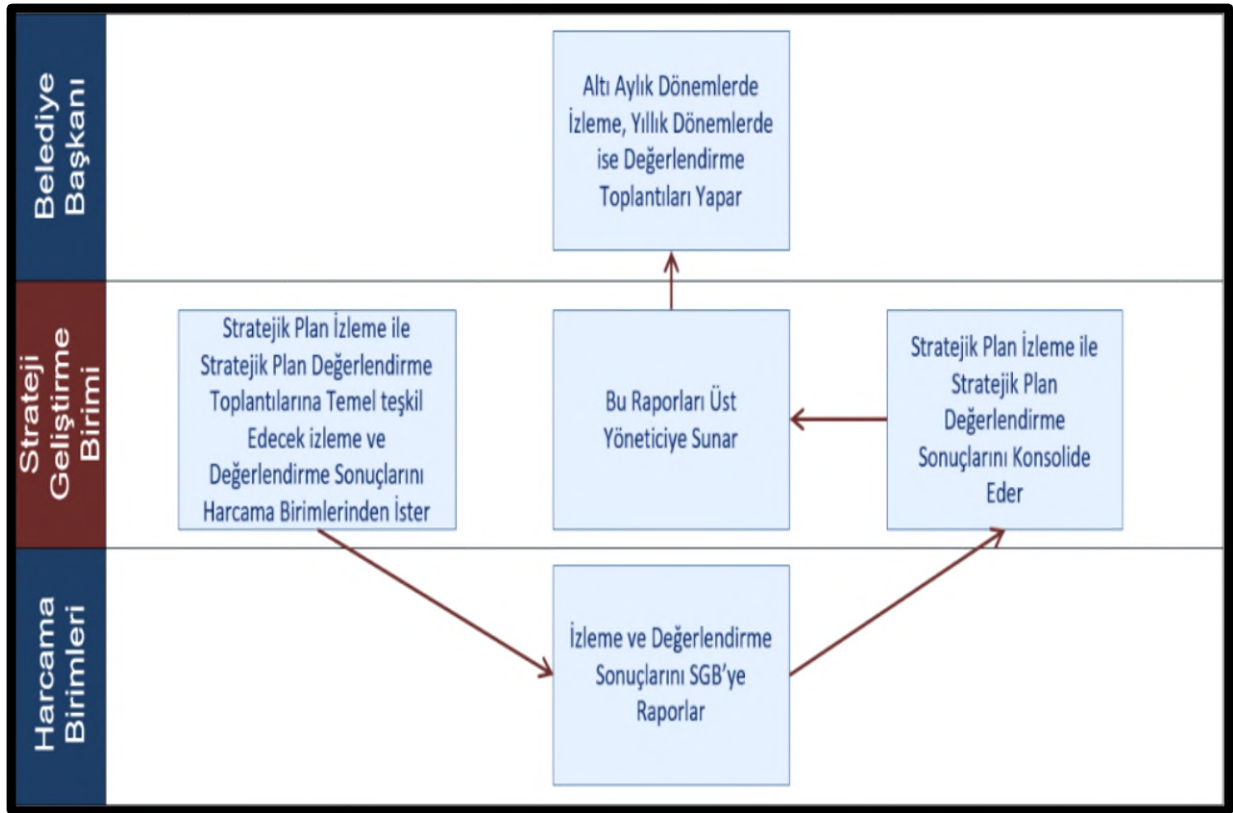
İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesinin tesis edilmesi açısından vazgeçilmez bir husustur.

İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir.

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci



Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme süreci sonucunda 2024 yılı Performans Göstergeleri analiz edilerek 2024 Faaliyet Raporu Kurumsal Performans Sonuçları Tablolarının açıklama kısmında İzleme ve Değerlendirme Sonuçlarına yer verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirmesi

Performans esaslı bütçe, stratejik yönetim anlayışının önemli araçlarından biri olup, performans göstergelerinin doğru belirlenmesi ve yılı için bu göstergeler için veriye dayalı izleme çalışmalarının yapılması ile başarılı sonuçlar vermektedir.

Belediyelerin, ölçülebilir ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmesi, performans programları ile bütçenin, stratejik planla daha sıkı ilişkisi kurmasını sağlamaktadır. Dolayısıyla, performans göstergelerine ilişkin merkezi yönetim tarafından uygulama rehberi oluşturulması yerinde olacaktır.

5. Diğer Hususlar

Stratejik yönetim anlayışı, Esenyurt Belediyesinde başarılı olarak uygulanmakta ve personel tarafından da sahiplenilmektedir. Ancak, faaliyet maliyetlerine ve bazı performans göstergelerinin tahminlerde, genel ekonomik gelişmelerden kaynaklı sapmalar gerçekleşmektedir. Bununla birlikte, ihale mevzuatında, fiyat farkına ilişkin yapılan değişiklikler de yapılmakta olan yatırımların kuruma maliyetinin artmasına neden olmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin üstünlükleri aşağıda sıralanmıştır:

- ✚ Afetlere hazırlık yönünde bir birim kurulmuş ve aktif olarak göreve başlamıştır.
- ✚ Taşınır ve taşınmaz envanterine ilişkin çalışmalar tamamlanmıştır.
- ✚ İdari işlemlerde, mevzuata uygunluk konusunda tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- ✚ İdari personele yönelik mevzuat, kişisel gelişim ve diğer konularda sınavlı, ayrıntılı ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.
- ✚ Süreç yönetimi çalışmaları kapsamında yapılmakta olan birim yönetmeliklerinin güncellenmesine ilişkin çalışmalar, niteliği ve içeriği geliştirilerek devam etmektedir.
- ✚ Personel norm kadro çalışmalarına ilişkin teknik analizler, incelemeler ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.
- ✚ Arşiv, resmi yazışma ve standart dosya planı konularında tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
- ✚ Yapılan çalıştay, toplantı veya diğer etkinlikler sayesinde, dış paydaşlarla etkileşim, iletişim ve iş birliği güçlendirilmiştir.

B. Zayıflıklar

Esenyurt Belediyesinin kurumsal yapı, stratejik yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin zayıflıklar aşağıda sıralanmıştır:

- ✚ Ekonomik göstergelerden kaynaklı olarak, planlanan veya devam eden hizmetlerin maliyetinde artış yaşanmaktadır.
- ✚ Mali yönetimi olumsuz etkileyecek düzeyde, icra takip işlemlerine maruz kalılabilmektedir, iş akış şemalarının ve personel görev tanımlarının oluşturulmasında eksiklikler bulunmaktadır.
- ✚ Afete hazırlık ve kentsel dönüşüm çalışmalarında, yetki ve bütçe sorunları yaşanabilmektedir.

C. Değerlendirme

Stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan faaliyet raporunun, hesap verme sorumluluğunu tam olarak yerine getirmesi, veri kalitesine bağlıdır. Bu kapsamda, birimlerde istatistiki modellerin oluşturulması, izleme ve değerlendirme çalışmalarının daha etkin yürütülmesi gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Faaliyet raporlarının, hesap verme sorumluluğunu daha etkin yerine getirilmesi, performans göstergelerinin ve faaliyet maliyetlerinin doğru tahmin edilmesine bağlıdır. Ancak, ülkemizde yaşanan ekonomik gelişmeler, tahminlerde ciddi sapmaların ortaya çıkmasına neden olabilmektedir. Ek ödenek gibi kurumsal risklerle ilgili alınabilecek önlemler için hızlı, zamanında ve mevzuata uygun karar alınması gerekmektedir. Dolayısıyla belediye karar organlarının uyumlu, mevzuata uygun ve iş birliği halinde çalışması açıktır.

Diğer taraftan, iç kontrol, süreç yönetimi ve performans esaslı bütçe ile ilgili merkezi yönetimin güncel rehberler oluşturması, uygulamaya ilişkin tereddütleri ortadan kaldıracak ve yönlendirici olabilecek uyumlaştırma birimleri kurması yerinde olacaktır.

Ayrıca, başta stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmakta olan raporların daha etkin denetlenmesi ve denetim sonuçlarının iyileştirme önerileri ile idareye değer katması da söz konusu çalışmaların niteliğini geliştirecektir.

EKLER

ESEN YURT BELEDİYESİ							
Ek 1: KESİN MİZAN CETVELİ							
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI							
Hesap	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalanı (TL)	Alacak Kalanı (TL)	
100		KASA HESABI	185.683.013,85	185.411.993,79	271.020,06	0,00	
102		BANKA HESABI	13.580.358.852,07	13.172.530.759,48	407.828.092,59	0,00	
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	13.085.068.619,59	13.085.068.619,59	0,00	0,00	
108		DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	171.182.420,80	171.182.420,80	0,00	0,00	
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	900.146.006,27	818.667.676,90	81.478.329,37	0,00	
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.133.482.088,51	2.130.846.098,20	2.635.990,31	0,00	
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.076.788.503,42	215.130.319,32	861.658.184,10	0,00	
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	36.639.341,59	27.671.805,38	8.967.536,21	0,00	
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	42.384.141,06	31.786.729,24	10.597.411,82	0,00	
127		DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	47.446,97	47.446,97	0,00	0,00	
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.529.043,58	1.878.862,67	650.180,91	0,00	
150		İLK MADDE VE MALZEME HESABI	347.445.087,66	257.188.893,11	90.256.194,55	0,00	
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	8.272.904,97	8.272.904,97	0,00	0,00	
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	21.580.074,49	7.214.951,74	14.365.122,75	0,00	
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	163.613.066,84	5.542.889,19	158.070.177,65	0,00	
191		İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.278.236,87	1.278.236,87	0,00	0,00	
197		SAYIM NOKSANLARI HESABI	62,20	62,20	0,00	0,00	
220		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	233.883.513,07	233.883.092,57	420,50	0,00	
222		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	56.886.068,19	46.649.354,55	10.236.713,64	0,00	
226		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	142.284,59	0,00	142.284,59	0,00	
232		KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,00	
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	144.189.292,90	0,00	144.189.292,90	0,00	
241		MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	100.535.850,00	95.000.000,00	5.535.850,00	0,00	
247		SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	95.000.000,00	95.000.000,00	0,00	0,00	
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	2.505.005.572,88	998.700,59	2.504.006.872,29	0,00	
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	14.070.394.884,90	0,00	14.070.394.884,90	0,00	
252		BİNALAR HESABI	5.920.317.165,04	0,00	5.920.317.165,04	0,00	
253		TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	138.240.071,63	40.874.037,16	97.366.034,47	0,00	
254		TAŞITLAR HESABI	155.723.525,53	59.728.160,05	95.995.365,48	0,00	
255		DEMİRBAŞLAR HESABI	186.048.483,41	27.678.688,78	158.369.794,63	0,00	
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	43.351.461,50	2.387.994.794,38	0,00	2.344.643.332,88	

258				YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	3.942.578.344,33	941.090.982,76	3.001.487.361,57	0,00
260				HAKLAR HESABI	61.065.582,25	0,00	61.065.582,25	0,00
268				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	61.065.582,25	0,00	61.065.582,25
294				ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	10.919.110,76	0,00	10.919.110,76	0,00
299				BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	6.808,60	10.925.919,36	0,00	10.919.110,76
300				BANKA KREDİLERİ HESABI	62.514.520,04	149.420.921,77	0,00	86.906.401,73
303				KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	56.581,59	0,00	56.581,59
309				KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	6.154.858,54	0,00	6.154.858,54
320				BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.844.972.635,78	9.753.912.432,72	0,00	2.908.939.796,94
329				DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	7.002.099,00	0,00	7.002.099,00
330				ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	128.337.942,69	320.045.558,81	0,00	191.707.616,12
333				EMANETLER HESABI	202.141.459,65	256.715.231,94	0,00	54.573.772,29
360				ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	140.462.264,62	157.997.413,59	0,00	17.535.148,97
361				ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	67.295.121,12	72.979.717,35	0,00	5.684.596,23
362				FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	74.597.899,72	111.178.338,88	0,00	36.580.439,16
363				KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	22.341.297,58	40.821.496,45	0,00	18.480.198,87
368				VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	122.173.990,32	326.390.849,86	0,00	204.216.859,54
372				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	5.338.940,92	9.530.388,24	0,00	4.191.447,32
379				DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	6.635.075,88	7.479.136,19	0,00	844.060,31
381				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	72.899.350,18	99.413.868,60	0,00	26.514.518,42
391				HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	10.910.996,46	10.910.996,46	0,00	0,00
397				SAYIM FAZLALARI HESABI	8.621,00	8.621,00	0,00	0,00
400				BANKA KREDİLERİ HESABI	86.919.764,67	86.919.764,67	0,00	0,00
438				KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0,00	959.103,67	0,00	959.103,67
472				KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	51.839.465,00	0,00	51.839.465,00
481				GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	26.514.516,78	52.928.555,13	0,00	26.414.038,35
500				NET DEĞER HESABI	99.510,91	2.242.206.503,95	0,00	2.242.106.993,04
570				GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.385.238.491,18	21.740.309.705,72	0,00	20.355.071.214,54
580				GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	802.948.017,27	0,00	802.948.017,27	0,00
590				DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	222.392.532,16	222.392.532,16	0,00	0,00
591				DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	135.654.244,91	0,00	135.654.244,91	0,00
600				GELİRLER HESABI	5.164.442.238,71	5.164.442.238,71	0,00	0,00
630				GİDERLER HESABI	4.866.452.956,01	4.866.452.956,01	0,00	0,00
690				FAALİYET SONUÇLARI HESABI	4.866.234.419,65	4.866.234.419,65	0,00	0,00
698				ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	5.719.405.659,63	5.719.405.659,63	0,00	0,00
800				BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	4.348.002.318,18	4.348.002.318,18	0,00	0,00
805				GELİR YANSITMA HESABI	4.348.016.890,87	4.348.016.890,87	0,00	0,00

810				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	13.977.082,04	13.977.082,04	0,00	0,00
830				BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	5.689.047.503,38	5.689.047.503,38	0,00	0,00
835				GİDER YANSITMA HESAPLARI	5.689.047.503,38	5.689.047.503,38	0,00	0,00
895				BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	10.037.049.821,56	10.037.049.821,56	0,00	0,00
900				GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	10.073.002.911,65	10.073.002.911,65	0,00	0,00
901				BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	14.456.958.319,92	14.456.958.319,92	0,00	0,00
905				ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	5.689.047.503,38	5.689.047.503,38	0,00	0,00
910				TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	692.867.168,19	90.617.995,74	602.249.172,45	0,00
911				TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	90.617.995,74	692.867.168,19	0,00	602.249.172,45
914				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	255.657.720,17	0,00	255.657.720,17	0,00
915				VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	255.657.720,17	0,00	255.657.720,17
920				GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	3.675.225.575,56	2.146.000.674,85	1.529.224.900,71	0,00
921				GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	2.146.000.674,85	3.675.225.575,56	0,00	1.529.224.900,71
993				MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	25.787.079,50	0,00	25.787.079,50	0,00
999				DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	25.787.079,50	0,00	25.787.079,50
Toplam					157.695.295.466,53	157.695.295.466,53	31.075.326.108,35	31.075.326.108,35

ESEN YURT BELEDİYESİESEN YURT BELEDİYESİ							
Ek 2: BİLANÇO							
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI							
AKTİFLER				PASİFLER			
	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 (Cari Yıl)		2022 Yılı	2023 Yılı	2024 (Cari Yıl)
I- DÖNEN VARLIKLAR	0	0	1.636.778.240,32	III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	3.569.388.395,03
10 HAZİR DEĞERLER	0	0	489.577.442,02	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	93.117.841,86
100 KASA HESABI	0	0	271.020,06	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	86.906.401,73
102 BANKA HESABI	0	0	407.828.092,59	303 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	56.581,59
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	81.478.329,37	309 KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	6.154.858,54
12 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	883.859.122,44	32 FAALİYET BORÇLARI	0	0	2.915.941.895,94
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	2.635.990,31	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	0	0	2.908.939.796,94
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	861.658.184,10	329 DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0	0	7.002.099,00
122 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	8.967.536,21	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	0	0	246.281.388,41
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	10.597.411,82	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	191.707.616,12
14 DİĞER ALACAKLAR	0	0	650.180,91	333 EMANETLER HESABI	0	0	54.573.772,29
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	650.180,91	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	0	0	282.497.242,77
15 STOKLAR	0	0	90.256.194,55	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	0	0	17.535.148,97
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0	0	90.256.194,55	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0	0	5.684.596,23
16 ÖN ÖDEMELER	0	0	14.365.122,75	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA	0	0	36.580.439,16
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	0	0	14.365.122,75	363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	18.480.198,87
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	0	0	158.070.177,65	368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	0	0	204.216.859,54
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	158.070.177,65	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	5.035.507,63
				372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	4.191.447,32
II- DURAN VARLIKLAR	0	0	23.670.398.707,13	379 DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0	0	844.060,31
22 FAALİYET ALACAKLARI	0	0	10.379.418,73	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	26.514.518,42
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	420,50	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	26.514.518,42
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	10.236.713,64				
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	142.284,59	IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	79.212.607,02
23 KURUM ALACAKLARI	0	0	7.000.000,00	43 DİĞER BORÇLAR	0	0	959.103,67
232 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	7.000.000,00	438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ	0	0	959.103,67
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	0	0	149.725.142,90	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	51.839.465,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	0	0	144.189.292,90	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	51.839.465,00
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE	0	0	5.535.850,00	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	0	0	26.414.038,35
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	23.503.294.145,50	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0	0	26.414.038,35
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	2.504.006.872,29				
251 YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	0	0	14.070.394.884,90	V- ÖZ KAYNAKLAR	0	0	21.658.575.945,40
252 BİNALAR HESABI	0	0	5.920.317.165,04	50 NET DEĞER	0	0	2.242.106.993,04
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	0	0	97.366.034,47	500 NET DEĞER HESABI	0	0	2.242.106.993,04
254 TAŞITLAR HESABI	0	0	95.995.365,48	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	0	0	20.355.071.214,54

255 DEMİRBAŞLAR HESABI	0	0	158.369.794,63	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	0	20.355.071.214,54
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-2.344.643.332,88	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-802.948.017,27
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0	0	3.001.487.361,57	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (	0	0	-802.948.017,27
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0	0	-135.654.244,91
260 HAKLAR HESABI	0	0	61.065.582,25	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0	0	-135.654.244,91
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-61.065.582,25				
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0	0	0,00				
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	0	0	10.919.110,76				
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	0	-10.919.110,76				
Aktif Toplam	0	0	25.307.176.947,45	Pasif Toplam	0	0	25.307.176.947,45
IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	2.412.918.872,83	IX- NAZIM HESAPLAR	0	0	2.412.918.872,83
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	857.906.892,62	91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET H	0	0	857.906.892,62
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	602.249.172,45	911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	0	602.249.172,45
914 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	0	255.657.720,17	915 VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0	0	255.657.720,17
92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	1.529.224.900,71	92 TAAHHÜT HESAPLARI	0	0	1.529.224.900,71
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	0	1.529.224.900,71	921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0	0	1.529.224.900,71
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	25.787.079,50	99 DİĞER NAZIM HESAPLAR	0	0	25.787.079,50
993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİ	0	0	25.787.079,50	999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0	0	25.787.079,50
Genel Toplam	0	0	27.720.095.820	Genel Toplam	0	0	27.720.095.820

ESENİYURT BELEDİYESİ																				
Ek 3: FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU																				
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI																				
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE		Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V							I	II	III	IV	V				
						GİDERLER TOPLAMI	0,00	0	0							GELİRLER TOPLAMI	0	0	0	
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	393.170.414,14	0	393.170.414,14		600	1				Vergi Gelirleri	85.632.610,68	1.318.695.841,10	1.233.063.230,42	
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.071.771,43	0	40.071.771,43		600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	34.585.599,92	406.379.639,75	371.794.039,83	
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.998.252.772,31	218.536,36	2.998.034.235,95		600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	50.875.534,20	50.875.534,20	
630	4					FAİZ GİDERLERİ	107.075.241,13	0,00	107.075.241,13		600	5				Diğer Gelirler	313.643.853,37	3.388.484.415,06	3.074.840.561,69	
630	5					CARİ TRANSFERLER	148.492.794,77	0	148.492.794,77		600	11				Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0	6.808,60	6.808,60	
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	13.821.214,94	0	13.821.214,94								0	0	0	
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.769.365,48	0	7.769.365,48								0	0	0	
630	13					Amortisman Giderleri	898.532.799,25	0	898.532.799,25								0	0	0	
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	161.485.846,12	0	161.485.846,12								0	0	0	
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	97.780.736,44	0	97.780.736,44								0	0	0	
						GİDERLER TOPLAMI	4.866.452.956,01	218.536,36	4.866.234.419,65							GELİRLER TOPLAMI	433.862.063,97	5.164.442.238,71	4.730.580.174,74	
							0	0	0							FAALİYET SONUCU	4.866.234.419,65	4.730.580.174,74	-135.654.244,91	

ESENYURT BELEDİYESİ																								
Ek 5: BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																								
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI																								
Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE		Hesap	Yardımcı Hesaplar					BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE				
Kodu	I	II	III	IV	V						Kodu	I	II	III	IV	V								
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	398.509.355,06	0,00	398.509.355,06		800	1					Vergi Gelirleri	0,00	1.069.968.245,79	1.069.968.245,79				
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.071.771,43	0,00	40.071.771,43		800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	330.179.757,76	330.179.757,76				
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.161.462.740,07	0,00	3.161.462.740,07		800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.335.000,00	2.335.000,00				
830	4					FAİZ GİDERLERİ	179.774.935,34	0,00	179.774.935,34		800	5					Diğer Gelirler	0,00	2.944.278.289,78	2.944.278.289,78				
830	5					CARİ TRANSFERLER	230.079.765,69	0,00	230.079.765,69		800	6					Sermaye Gelirleri	0,00	1.241.024,85	1.241.024,85				
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	1.665.327.720,85	0,00	1.665.327.720,85									0,00	0,00	0,00				
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	13.821.214,94	0,00	13.821.214,94									0,00	0,00	0,00				
							0,00	0,00	0,00		BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)							0,00	4.348.002.318,18	4.348.002.318,18				
							0,00	0,00	0,00															
							0,00	0,00	0,00		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ													
							0,00	0,00	0,00		810	1					Vergi Gelirleri	8.734.810,53	14.572,69	8.720.237,84				
							0,00	0,00	0,00		810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.999.262,34	0,00	2.999.262,34				
							0,00	0,00	0,00		810	5					Diğer Gelirler	2.243.009,17	0,00	2.243.009,17				
							0,00	0,00	0,00		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)							13.977.082,04	14.572,69	13.962.509,35				
							0,00	0,00	0,00															
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)							5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38		BÜTÇE GELİR GİDER FARKI(A-D)							0,00	0,00	1.355.007.694,55				

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 6: GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0,00	1.069.968.245,79	1.069.968.245,79
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	330.179.757,76	330.179.757,76
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	2.335.000,00	2.335.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0,00	2.944.278.289,78	2.944.278.289,78
800	6					Sermaye Gelirleri	0	1.241.024,85	1.241.024,85
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							0,00	4.348.002.318,18	4.348.002.318,18
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	8.734.810,53	14.572,69	8.720.237,84
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.999.262,34	0,00	2.999.262,34
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	5					Diğer Gelirler	2.243.009,17	0,00	2.243.009,17
810	6					Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							13.977.082,04	14.572,69	13.962.509,35
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							13.977.082,04	4.348.016.890,87	4.334.039.808,83

ESEN YURT BELEDİYESİ								
Ek 7: GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU								
DÖNEM:2024 YILI OCAK-ARALIK AYI								
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
I	II	III	IV	V				
I-FAALİYET GİDERLERİ								
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	2.789.753.307,51	40.396,36	2.789.712.911,15
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	73.630.715,66	0,00	73.630.715,66
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	139.532.238,27	0,00	139.532.238,27
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	311.685.509,57	0,00	311.685.509,57
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	161.046.849,75	0,00	161.046.849,75
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	5.034.795,79	0,00	5.034.795,79
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	78.402.820,90	178.140,00	78.224.680,90
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	22.533.880,77	0,00	22.533.880,77
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	119.264.090,50	0,00	119.264.090,50
TOPLAM						3.700.884.208,72	218.536,36	3.700.665.672,36
MALİ OLMAYAN DURAN VARLIK EDİNİMLERİ								
12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.769.365,48	0,00	7.769.365,48
13					Amortisman Giderleri	898.532.799,25	0,00	898.532.799,25
14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	161.485.846,12	0,00	161.485.846,12
20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	97.780.736,44	0,00	97.780.736,44
TOPLAM						1.165.568.747,29	0,00	1.165.568.747,29
GENEL TOPLAM						4.866.452.956,01	218.536,36	4.866.234.419,65

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 8: GİDERLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
630	1					PERSONEL GİDERLERİ	393.170.414,14	0,00	393.170.414,14
630	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.071.771,43	0,00	40.071.771,43
630	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.998.252.772,31	218.536,36	2.998.034.235,95
630	4					FAİZ GİDERLERİ	107.075.241,13	0,00	107.075.241,13
630	5					CARİ TRANSFERLER	148.492.794,77	0,00	148.492.794,77
630	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	13.821.214,94	0,00	13.821.214,94
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	7.767.794,39	0,00	7.767.794,39
630	13					Amortisman Giderleri	898.532.799,25	0,00	898.532.799,25
630	14					İlk Madde ve Malzeme Giderleri	161.485.846,12	0,00	161.485.846,12
630	20					Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	97.780.736,44	0,00	97.780.736,44
Toplam							4.866.451.384,92	218.536,36	4.866.232.848,56

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 9: BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GELİRİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
800	1					Vergi Gelirleri	0,00	1.069.968.245,79	1.069.968.245,79
800	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	330.179.757,76	330.179.757,76
800	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	2.335.000,00	2.335.000,00
800	5					Diğer Gelirler	0,00	2.944.278.289,78	2.944.278.289,78
800	6					Sermaye Gelirleri	0,00	1.241.024,85	1.241.024,85
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(A))							0,00	4.348.002.318,18	4.348.002.318,18
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER									
810	1					Vergi Gelirleri	8.734.810,53	14.572,69	8.720.237,84
810	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.999.262,34	0,00	2.999.262,34
810	4					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
810	5					Diğer Gelirler	2.243.009,17	0,00	2.243.009,17
810	6					Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI(B)							13.977.082,04	14.572,69	13.962.509,35
NET BÜTÇE GELİRİ(A-B)							13.977.082,04	4.348.016.890,87	4.334.039.808,83

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 10: BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI									
KURUMSAL KOD					KURUM ADI	BORÇ	ALACAK	BAKİYE	
I	II	III	IV	IV					
46	34	42	2		ÖZEL KALEM	19.419.515,08	0,00	19.419.515,08	
46	34	42	5		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2.305.974.850,53	0,00	2.305.974.850,53	
46	34	42	6		KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	23.239.345,77	0,00	23.239.345,77	
46	34	42	7		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	42.825.774,50	0,00	42.825.774,50	
46	34	42	8		SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	155.318.368,50	0,00	155.318.368,50	
46	34	42	9		SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.261.551,65	0,00	7.261.551,65	
46	34	42	10		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	30.554.402,77	0,00	30.554.402,77	
46	34	42	11		DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.184.337,26	0,00	2.184.337,26	
46	34	42	12		KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	4.553.365,78	0,00	4.553.365,78	
46	34	42	13		HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.007.210,16	0,00	1.007.210,16	
46	34	42	14		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.640.435,38	0,00	1.640.435,38	
46	34	42	15		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.466.516,74	0,00	18.466.516,74	
46	34	42	16		ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85.672.594,80	0,00	85.672.594,80	
46	34	42	17		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.613.560,28	0,00	2.613.560,28	
46	34	42	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.900.988,86	0,00	4.900.988,86	
46	34	42	20		TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.491.871,26	0,00	3.491.871,26	
46	34	42	21		TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.455.468,63	0,00	2.455.468,63	
46	34	42	22		TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	975.145,65	0,00	975.145,65	
46	34	42	24		HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.037.352,82	0,00	16.037.352,82	
46	34	42	25		HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.929.724,57	0,00	3.929.724,57	
46	34	42	26		BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	26.204.751,43	0,00	26.204.751,43	
46	34	42	27		YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.071.284,55	0,00	3.071.284,55	
46	34	42	30		EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	36.378.089,49	0,00	36.378.089,49	
46	34	42	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.043.468.040,85	0,00	1.043.468.040,85	
46	34	42	34		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	311.731.713,50	0,00	311.731.713,50	
46	34	42	35		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14.645.734,35	0,00	14.645.734,35	
46	34	42	36		KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.647.215,04	0,00	57.647.215,04	
46	34	42	37		KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	4.714.481,12	0,00	4.714.481,12	
46	34	42	38		PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	8.836.210,62	0,00	8.836.210,62	
46	34	42	39		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	628.738.186,57	0,00	628.738.186,57	
46	34	42	41		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	275.538.536,82	0,00	275.538.536,82	
46	34	42	44		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	71.085.040,80	0,00	71.085.040,80	
46	34	42	46		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.642.383,38	0,00	4.642.383,38	
46	34	42	47		ÇEVRE KOR. VE KON. MÜDÜRLÜĞÜ	12.785.933,99	0,00	12.785.933,99	
46	34	42	48		VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.954.806,52	0,00	14.954.806,52	
46	34	42	49		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	13.647.522,24	0,00	13.647.522,24	
46	34	42	50		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2.656.549,49	0,00	2.656.549,49	
46	34	42	51		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	376.779.187,76	0,00	376.779.187,76	
46	34	42	52		KONUK EVİ MÜDÜRLÜĞÜ	995.262,65	0,00	995.262,65	
46	34	42	53		ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ	2.408.258,42	0,00	2.408.258,42	
46	34	42	54		AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.545.674,86	0,00	2.545.674,86	
46	34	42	55		AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	704.958,96	0,00	704.958,96	
46	34	42	56		İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	28.156.923,38	0,00	28.156.923,38	
46	34	42	57		İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	958.055,59	0,00	958.055,59	
46	34	42	58		GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.230.320,01	0,00	13.230.320,01	
TOPLAM						5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38	

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 11: BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Fonksiyon					FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE	
I	II	III	IV	V					
1					GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.135.243.678,04	0,00	3.135.243.678,04	
3					KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	73.630.715,66	0,00	73.630.715,66	
4					EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	753.270.437,90	0,00	753.270.437,90	
5					ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	331.436.200,71	0,00	331.436.200,71	
6					İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	1.126.171.346,71	0,00	1.126.171.346,71	
7					SAĞLIK HİZMETLERİ	7.261.551,65	0,00	7.261.551,65	
8					DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	80.828.212,90	0,00	80.828.212,90	
9					EĞİTİM HİZMETLERİ	23.239.345,77	0,00	23.239.345,77	
10					SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	157.966.014,04	0,00	157.966.014,04	
GENEL TOPLAM						5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38	

ESEN YURT BELEDİYESİ				
Ek 12: BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
DÖNEM: 2024 YILI OCAK-ARALIK AYI				
Fonksiyon	FONKSİYON ADI	BORC	ALACAK	BAKİYE
1	GENEL BÜTÇE	0	0	0
5	MAHALLİ İDARELER	5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38
		5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38

ESEN YURT BELEDİYESİ									
Ek 13: BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU									
DÖNEM: 2023 YILI OCAK-ARALIK AYI									
Hesap	Yardımcı Hesaplar					GİDERİN TÜRÜ	BORC	ALACAK	BAKİYE
	I	II	III	IV	V				
830	1					PERSONEL GİDERLERİ	398.509.355,06	0,00	398.509.355,06
830	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	40.071.771,43	0,00	40.071.771,43
830	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.161.462.740,07	0,00	3.161.462.740,07
830	4					FAİZ GİDERLERİ	179.774.935,34	0,00	179.774.935,34
830	5					CARİ TRANSFERLER	230.079.765,69	0,00	230.079.765,69
830	6					SERMAYE GİDERLERİ	1.665.327.720,85	0,00	1.665.327.720,85
830	7					SERMAYE TRANSFERLERİ	13.821.214,94	0,00	13.821.214,94
TOPLAM							5.689.047.503,38	0,00	5.689.047.503,38

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO					
ESEN YURT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ					
Dönem: 2024					
AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (VARLIKLAR)		
I- DÖNEN VARLIKLAR	333.942.572,11	1.076.709.591,00	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	416.002.758,04	1.313.690.604,47
A-HAZIR DE ERLER	5.741.499,48	1.182.594,03	B-TİCAR BORÇLAR	3.988.101,82	11.674.409,44
1-KAŞA	19.838,48	6.746,59	1-SATICILAR	3.920.253,04	11.310.379,52
3-BANKALAR	5.721.661,00	1.175.847,44	4-ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	13.868,98	94.206,51
C-TİCAR ALACAKLAR	328.035.564,95	1.075.334.873,33	5-DİĞER TİCARİ BORÇLAR	53.979,80	269.823,41
1-ALICILAR	326.884.464,94	1.072.931.721,40	C-DİĞER BORÇLAR	72.237.241,56	157.521.638,34
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.151.100,01	2.403.151,93	4-PERSONELE BORÇLAR	72.237.241,56	157.521.638,34
G-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	0	0	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	339.777.414,66	1.144.494.556,69
1-GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	71.650.105,66	262.219.799,02
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	165.507,68	192.123,64	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	268.127.309,00	882.274.757,67
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	0	0	I-DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0	0	1-HESAPLANAN KDV	0	0
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	163.507,68	190.123,64	III- ÖZ KAYNAKLAR	81.604.645,53	236.579.149,82
5-İŞ AVANSLARI	2.000,00	2.000,00	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	692.350,00	889.838,34
II- DURAN VARLIKLAR	455.540,40	401.863,65	1-SERMAYE	500.000,00	500.000,00
A-TİCARİ ALACAKLAR	73.071,24	73.071,24	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	192.350,00	389.838,34
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	73.071,24	73.071,24	E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	25.950.231,55	88.671.150,91
D-MADDİ DURAN VARLIKLAR	380.350,56	322.102,34	1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	25.950.231,55	88.671.150,91
4-TEŞİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	3.696,44	4.750,83	F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	56.346.763,98	148.797.837,25
6-DEMİRBAŞLAR	762.443,63	979.925,68	2-DÖNEM NET ZARARI (-)	56.346.763,98	148.797.837,25
8-BİRİKİM AMORTİSMANLAR (-)	385.789,51	662.574,17			
E-MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,01	0,04			
1-HAKLAR	45.023,53	57.866,21			
7-BİRİKİM AMORTİSMANLAR (-)	45.023,52	57.866,17			
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.118,59	6.690,03			
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	2.118,59	6.690,03			
AKTİF TOPLAM	334.398.112,51	1.077.111.454,65	PASİF TOPLAM	334.398.112,51	1.077.111.454,65

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU		
ESENYURT BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ		
Dönem: 2024		
A- BRÜT SATIŞLAR	1.051.120.163,46	2.213.269.071,40
1-YURTİÇİ SATIŞLAR	1.051.120.163,46	2.213.269.071,40
C- NET SATIŞLAR	1.051.120.163,46	2.213.269.071,40
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	1.056.688.750,90	2.301.690.147,59
1-SATILAN HİZMET MALİYETİ (-)	1.056.688.750,90	2.301.690.147,59
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-5.568.587,44	-88.421.076,19
E- FAALİYET GİDERLER (-)	46.820.720,50	45.322.780,77
1-GENEL YÖNETİM GİDERLER (-)	46.820.720,50	45.322.780,77
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-52.389.307,94	-133.743.856,96
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	1.091.853,93	6.709.070,72
1- FAİZ GELİRLER	1.091.853,93	423.911,16
2- ENFLASYON DÜZELTMESİ KARLARI	0,00	6.285.159,56
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-51.297.454,01	-127.034.786,24
İ- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	11.121,50	0,00
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	11.121,50	0,00
J- OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.060.431,47	21.763.051,01
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)	5.060.431,47	21.763.051,01
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-56.346.763,98	-148.797.837,25
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-56.346.763,98	-148.797.837,25

İŞLETME AYRINTILI BİLANÇO			
ESENYURT TURİZM İŞLETMELER ANONİM ŞİRKETİ			
Dönem: 2024			
AKTİF (VARLIKLAR)		PASİF (VARLIKLAR)	
I- DÖNEN VARLIKLAR	2.789.033,23	I- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	301.753,98
A-HAZIR DEĞERLER	2.652.787,78	B-TİCAR BORÇLAR	10.833,34
1-KASA	1.322,47	5-DİĞER TİCAR BORÇLAR	10.833,34
3-BANKALAR	2.651.465,31	C-DİĞER BORÇLAR	276.238,40
C-T CAR ALACAKLAR	27.000,00	4-PERSONELE BORÇLAR	276.238,40
1-ALICILAR	0	F-ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	14.682,24
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	27.000,00	1-ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR	5.375,94
D-DİĞER ALACAKLAR	42.337,09	2-ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLER	9.306,30
5-DİĞER ÇEŞİTLİ ALACAKLAR	42.337,09	III- ÖZ KAYNAKLAR	2.531.465,88
H-DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	66.908,36	A-ÖDENMİŞ SERMAYE	3.882.158,98
1-DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ	66.908,36	1-SERMAYE	5.016.000,00
2-İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ	0	2-ÖDENMEMİŞ SERMAYE (-)	1.284.950,14
4-PEŞİN ÖDENEN VERGİLER VE FONLAR	0	3-SERMAYE DÜZELTMESİ OLUMLU FARKLARI	151.109,12
II- DURAN VARLIKLAR	44.186,63	C-KAR YEDEKLER	137.247,10
A-TİCARİ ALACAKLAR	41.856,61	1-YASAL YEDEKLER	5.694,95
5-VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	41.856,61	3-OLAĞANÜSTÜ YEDEKLER	131.552,15
G-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	2.330,02	D-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	50.597,68
1-GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	2.330,02	1-GEÇMİŞ YILLAR KARLARI	50.597,68
		E-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI (-)	1.025.998,26
		1-GEÇMİŞ YILLAR ZARARLARI	1.025.998,26
		F-DÖNEM NET KARI (ZARARI)	512.539,62
		2-DÖNEM NET ZARARI (-)	512.539,62
AKTİF TOPLAM	2.833.219,86	PASİF TOPLAM	2.833.219,86

İŞLETME AYRINTILI GELİR TABLOSU	
ESENYURT BELEDİYESİ TURİZM İŞLETMELERİ ANONİM ŞİRKETİ	
Dönem: 2024	
C- NET SATIŞLAR	0,00
D- SATIŞLARIN MALİYETİ (-)	43.141,99
1-SATILAN HİZMET MALİYET (-)	43.141,99
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI (-)	-43.141,99
E- FAALİYET GİDERLER (-)	387.198,65
1-GENEL YÖNETİM GİDERLER (-)	387.198,65
FAALİYET KARI VEYA ZARARI (-)	-430.340,64
F- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KARLAR	259.156,48
1-FAİZ GELİRLER	259.156,48
G- DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR (-)	32.017,44
1-ENFLASYON DÜZELTMESİ ZARARLARI (-)	32.017,44
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR (-)	-203.201,60
I- OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	9.333,02
1-DİĞER OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR	9.333,02
DÖNEM KARI VEYA ZARARI (-)	-193.868,58
K- DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜK KARŞILIKLARI (-)	0,00
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI (-)	-193.868,58

2024 YILI FAALİYET RAPORU